



Simona Fogliati

Safety specialist

CONTATTI

+39 339 2444042

simona.fogliati@outlook.it

via Circonvallazione, 8/2 Castiglione Tinella

[linkedin.com/in/simonafogliati](https://www.linkedin.com/in/simonafogliati)

COMPETENZE PROFESSIONALI

CAPACITÀ GESTIONALI E ABILITÀ TECNICHE

Elevata capacità di analisi e sintesi, mantenendo attenzione ai dettagli
Ottima gestione degli strumenti previsionali
Pianificazione del lavoro in funzione delle priorità e degli obiettivi
Abituato a lavorare sotto pressione ed entro le scadenze
Spiccata autonomia quando richiesta

COMUNICAZIONE

Buone capacità comunicative e interpersonali
Abitilità nel lavoro di gruppo, attitudine positiva al dialogo costruttivo
Trasparenza, etica, empatia

ATTITUDINE PERSONALE

Spiccato senso di responsabilità
Flessibilità e abilità di adattamento a nuovi contesti e mansioni
Capacità di leadership

COMPETENZE SOFTWARE

EXCEL

SAP

LINGUE STRANIERE

INGLESE – ADVANCED

ALTRE ATTIVITÀ

Al di fuori dell'orario lavorativo, collaboro come volontario presso locale gruppo donatori sangue FIDAS, con la funzione di segretario, ricopro la carica di consigliere comunale con delega ai servizi sociali ed ai servizi scolastici

Nel tempo libero pratico yoga, amo camminare, nuotare e sciare.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Safety specialist

SACMI Packaging & Chocolate | gennaio 2024 – oggi

Valutazione i rischi correlati all'attività lavorativa
Verifica la disponibilità e l'utilizzo di dispositivi di protezione individuale
Vigilare sulla corretta e regolare formazione del personale
Monitorare le scadenze e l'adempimento dei requisiti obbligatori
Intervenire tempestivamente in caso di incidenti
Sviluppare e applicare un appropriato piano di prevenzione
Realizzazione di procedure idonee a migliorare l'organizzazione
Intrattenere i rapporti con le autorità competenti
Preparazione del Modello di Organizzazione e Gestione (MOG)
Implementazione e gestione software di gestione documentale della sicurezza di cantieri e appalti,
Creazione e gestione rete di lavoro condivisa
Predisposizione documentazione sicurezza propria e dei sub appaltatori richiesta da clienti per accesso stabilimenti sede di installazione dei macchinari prodotti dall'azienda

Gestione Documenti Cantiere/SAP

SACMI Packaging & Chocolate | 2013 – 2023

Predisposizione documentazione sicurezza
Verifica normative accesso cantieri
Predisposizione pratiche di distacco breve
Qualifica fornitori per accesso cantieri presso clienti
Negoziazione tariffe
Verifica consuntivi, predisposizione ed elaborazione ordini di acquisto per le ditte in sub appalto relativi ad attività di installazione impianti presso clienti

Assistente commerciale

SACMI Packaging & Chocolate | 2011 – 2012

Redazione offerte
Gestione back office clienti
Supporto area manager di riferimento
Gestione piattaforma CRM portafoglio clienti di riferimento

Vice responsabile amministrativa

SACMI Packaging & Chocolate | 2003 – 2011

Sviluppo e gestione di strategie, piani e procedure organizzative.
Predisposizione modello di Budget
Analisi degli scostamenti e reportistica gestionale mensile
Assistenza nello sviluppo dei bilanci e dei piani finanziari.
Attività supporto amministrativo al Direttore.
Gestione del personale e supervisione delle operazioni quotidiane.

Junior controller

Gate SpA | 1997 – 2002

Supporto al CFO nella progettazione di un sistema di controllo adeguato alla crescita aziendale
Responsabile dell'analisi degli scostamenti e della relazione mensile sulla gestione
Implementazione di strumenti per analizzare i principali KPI economici ed operativi
Assistenza nella pianificazione delle fasi e del modello di budget

Assistente contabile

Studio associato dottori commercialisti | marzo 1997 – luglio 1997

Addetto alla contabilità ordinaria di un portafoglio clienti
Compilazione ed invio telematico di modelli e dichiarazioni all'agenzia dell'entrate

Stage in controllo di gestione

Mondo SpA | 1991 – 1992

Analisi costi di prodotto settore giocattoli (creazione scheda costi)
Assistenza all'implementazione di un nuovo sistema di rendicontazione e introduzione del controllo di gestione aziendale

ISTRUZIONE

Laurea in Economia e Commercio – amministrazione e controllo di gestione

Università degli Studi di Torino,

facoltà di Economia e Commercio | settembre 1992 – marzo 1997