



COMUNE DI CASTIGLIONE TINELLA

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 8 del 07/02/2026

Oggetto:

ASSETTO ORGANIZZATIVO. MODIFICHE

L'anno **duemilaventisei** addì **sette** del mese di **febbraio** alle ore **otto** e minuti **quarantacinque** nella sala delle riunioni, regolarmente convocata, si è riunita la **Giunta Comunale** nelle persone dei Signori:

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. PENNA BRUNO	SINDACO	Sì
2. FOGLIATI SIMONA	ASSESSORE	Sì
3. MANZO MARCELLO	ASSESSORE	Sì
4.		
5.		
	Totale Presenti:	3
	Totale Assenti:	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Dott.ssa Paola FRACCHIA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor **PENNA BRUNO** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che:

- l'art.50, comma 10, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 dispone che il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;
- l'art.107, del D.Lgs 267/2000 ha introdotto il principio della separazione tra apparato burocratico e organi politici, senza possibilità di interferenze, laddove al comma 1 statuisce che *“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico- amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”* e al comma 2 che *“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.”*;
- l'art.109, comma 2, del D.Lgs. n.267/2000 dispone che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- l'art.53, comma 23, della legge n. 388/2000, modificata dalla legge n.448/2001, ha introdotto una deroga al principio di separazione delle funzioni di governo e gestionali disponendo che *“Gli enti locali con popolazione inferiore a 5000 abitanti fatta salva l'ipotesi di cui all'art.97, comma 4, lettera d), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, ..., anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, ... attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi e il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale. Il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio.”*;
- la fattispecie di cui sopra ha valenza regolamentare in quanto incide sull'organizzazione degli uffici e dei servizi di competenza dell'organo esecutivo, ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. 267/2000;

FATTO presente che il Comune di Castiglione Tinella ha una popolazione di ca. 740 abitanti;

ATTESO che il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi prevede la possibilità di attribuire ai sensi dell'art. 53 della legge 388/2000 le aree gestionali all'organo esecutivo

PRESO ATTO che l'organizzazione degli Uffici comunali, come modificata con deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 05.05.2025, è suddivisa nelle seguenti aree:

AREA	SERVIZI	ADDETTI
Area amministrativa	Segreteria generale e personale -cimiteriale - SUAP - Agricoltura e commercio - Cultura e turismo - Socio-assistenziale	n. 1 Istruttore amministrativo
	Ufficio Anagrafe, Stato civile, elettorale, leva	n. 1 Istruttore amministrativo
Area tecnica	Lavori pubblici - Manutenzione patrimonio comunale - Gestione del territorio - Protezione civile - Urbanistica ed edilizia privata	Affidamento esterno n. 1 Collaboratore tecnico
Area finanziaria e tributi	Finanza - Economato - Tributi - Scolastico	n.1 Istruttore amministrativo contabile

PRESO ATTO che con deliberazione consiliare n.27 dell'08.10.2020, ai sensi dell'art.42, comma 2, lett.a), del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., sono stati approvati i criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi; nel documento approvato, per ragioni economiche, viene considerato opportuno avvalersi della facoltà prevista dalla normativa soprarichiamata derogatoria del principio di separazione delle funzioni di governo e gestionali;

CONSIDERATO che è inopportuno applicare la previsione dell'art.97, comma 4, lett. d), del D.Lgs. n.267/2000 in quanto il Segretario comunale presta servizio presso il Comune di Castiglione Tinella mediante incarico di reggenza a scavalco e non è possibile garantire una snella gestione dei servizi comunali; si applica l'art.109 dello stesso decreto solamente per l'Area Finanziaria e Tributi, mentre non lo si applica all'Area Amministrativa e all'Area Tecnica per esigenze di contenimento delle spese di personale;

RITENUTO, quindi, fino a diverse disposizioni, di attribuire di nuovo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi dell'Area Amministrativa e dell'Area Tecnica e il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale, configurandosi una partecipazione più diretta alle gestioni operative da parte degli amministratori comunali che risulta utile al perseguimento di un'azione amministrativa efficace e continua, possedendo essi approfondita conoscenza della realtà locale, oltre a conseguire documenti risparmi di spesa;

CONSIDERATO che nello svolgimento dei vari adempimenti i Responsabili di Area così individuati potranno avvalersi di Responsabili di procedimento da essi nominati tra le unità di personale in servizio in base alla rispettiva competenza;

RILEVATO che, a garanzia dell'esercizio puntuale delle funzioni gestionali, si vuole anche assicurare l'interscambiabilità tra i Responsabili di Area, nel caso di assenza o impedimento;

FATTO presente che il ricorso alla facoltà data dall'art.53, comma 23, della legge n. 388/2000 e s.m.i. consente di garantire il regolare svolgimento delle attività amministrative con un evidente risparmio di spese di personale per retribuzioni specifiche spettanti ai dipendenti comunali che vengono nominati Responsabili degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., in particolare l'art. 107 che definisce, anche in dettaglio, le funzioni e responsabilità dei dirigenti / responsabili di servizio;

RILEVATA la propria competenza ex art.48, comma 3, D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. trattandosi di un atto relativo all'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica e in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile del servizio ai sensi dell'art.49, comma 1, e dell'art.147-bis, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

CON voti unanimi e favorevoli resi nei modi e nei termini di legge,

DELIBERA

- 1) Di **dare atto** che l'articolazione organizzativa dell'ente è prevista dall'art. 6 comma 4 del regolamento sugli uffici e servizi vigente;
- 2) Di **attribuire** con decorrenza immediata e fino a diverse disposizioni ai sensi ai sensi di quanto previsto al comma 23 dell'art. 53 della legge 388/2000 così come modificato dal comma 4 dell'art. 29 della legge 448/01, la responsabilità gestionale dell'Area Amministrativa e dell'Area Tecnica al Sindaco Bruno Penna, sostituito in caso di assenza o impedimento da parte del Vicesindaco Simona Fogliati, con il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;
- 3) Di **dare atto** che nello svolgimento dei vari adempimenti, il Responsabile di ciascuna Area potrà avvalersi di Responsabili di procedimento nominati tra le unità di personale in servizio in base alla rispettiva competenza.

Successivamente, con separata votazione unanime espressa ai sensi di legge, per rendere prontamente effettiva la conferma dell'attuale struttura organizzativa dell'Ente, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.



COMUNE DI CASTIGLIONE TINELLA

C. A. P. 12053

PROVINCIA DI CUNEO

Tel. e Fax 0141.85.51.02

Artt. 49 e 147-bis, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. "Pareri dei Responsabili dei servizi" e "Controllo di regolarità amministrativa e contabile"

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto: " *ASSETTO ORGANIZZATIVO. MODIFICHE* ".

Castiglione Tinella, _____

Il Responsabile dell'Area amministrativa
Bruno PENNA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto: " *ASSETTO ORGANIZZATIVO. MODIFICHE* ".

Castiglione Tinella, _____

Il Responsabile dell'Area finanziaria
Avv. Luca GUASTINI

IL PRESIDENTE
F.to: PENNA BRUNO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott.ssa Paola FRACCHIA

=====
**Artt. 49 e 147-bis, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. "Pareri dei Responsabili dei servizi" e
"Controllo di regolarità amministrativa e contabile"**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione di
avente ad oggetto: " ".

Castiglione Tinella, _____

Il Responsabile dell'Area amministrativa
Bruno PENNA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione di
avente ad oggetto: " ".

Castiglione Tinella, _____

Il Responsabile dell'Area finanziaria
Avv. Luca GUASTINI

=====
**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE
(Art.124, comma 1, D.Lgs. 18/08/2000, n.267)**

Su attestazione del Messo comunale, si certifica che la presente deliberazione viene
pubblicata all'Albo pretorio telematico del Comune per quindici giorni consecutivi
decorrenti dal 27/03/2026.

Castiglione Tinella, _____.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott.ssa Paola FRACCHIA

=====
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art.134, comma 3, D.Lgs. 18/08/2000, n.267)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data .

Castiglione Tinella, _____.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Paola FRACCHIA

=====
Copia conforme all'originale, composta di n. ____ fogli, in carta libera, per uso
amministrativo.

Castiglione Tinella, _____.

IL SEGRETARIO COMUNALE