DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2027 - 2029

(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)

Comune di Castiglione Tinella

Provincia di Cuneo

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

2. Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

3. Sostenibilità economico finanziaria dell'Ente

4. Organizzazione dell'Ente e del suo personale

5. Rispetto delle regole di finanza pubblica

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a. Entrate

b. Spese

c. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d. Principali obiettivi delle Missioni attivate

e. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

PREMESSA

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'Ente, e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle Missioni dell'Ente.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio entro il 31 luglio di ciascun anno.

La Commissione Arconet, in data 11 aprile 2018, ha definito le linee guida del Nuovo Documento Unico di Programmazione Semplificato per gli enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti; successivamente il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18.05.2018, di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, ha recepito la proposta della Commissione ed ha modificato i punti 8.4 e 8.4.1 del principio contabile applicato concernente la programmazione, approvando un modello di D.U.P. semplificato.

Il punto 8.4.1 dell'Allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011 dispone che ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito redigere il Documento Unico di Programmazione in forma ulteriormente semplificata, attraverso l'illustrazione delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.

Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:

- l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
- la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
- la politica tributaria e tariffaria;
- l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;
- il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
- il rispetto delle regole di finanza pubblica.

Il presente Documento Unico di Programmazione è redatto in forma semplificata, in conformità al principio contabile applicato Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, con riferimento al triennio 2027-2029.

Arco temporale delle linee di mandato: quinquennio 2026-2031, come da linee programmatiche presentate al Consiglio Comunale con deliberazione n. 20 del 09/06/2026.

SEZIONE STRATEGICA

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee di mandato ed individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Si riportano di seguito le strategie generali contenute nelle linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 09/06/2026, che recepiscono il programma amministrativo "Noi Insieme a Voi" presentato in sede di campagna elettorale dal Sindaco Franco Soave.

SITUAZIONE E PREVISIONI DEL QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO ITALIANO

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno collocare le scelte programmatiche a livello locale, espresse tramite il D.U.P. 2027-2028-2029, coordinandole rispetto allo scenario economico internazionale e italiano, come descritto nel Documento di Economia e Finanza (DEF) Documento di finanza pubblica 2026 (DFP), evidenziando che mai come in questo momento storico l'evoluzione delle condizioni economiche è così rapida e convulsa, da essere perennemente in condizioni di essere aggiornata.

Documento unico di programmazione al bilancio di previsione 2027-2028-2029

Sostanzialmente il D.U.P. base di luglio non subisce variazioni importanti in assenza di provvedimenti ufficiali, ad oggi non ancora approvati e definiti, ma le situazioni cui porre attenzione sono molteplici e serve che gli operatori e gli addetti alle ragionerie ed alla programmazione negli enti facciano le loro valutazioni e con le amministrazioni decidano se evidenziare in tutto od in parte quanto segue.

Di certo la legge di bilancio potrebbe intervenire sugli enti locali a livello di stretta finanziaria a fronte dei nuovi vincoli di finanza pubblica (ex Patto di stabilità) ed in generale rispetto ad una carenza di risorse rispetto agli obiettivi potrebbero essere richiesti sacrifici agli enti locali.

Le previsioni di bilancio per l'anno 2027 e per il triennio 2027-2029 si inseriscono nel quadro macroeconomico e di finanza pubblica di cui al Documento di finanza pubblica 2026 (DFP).

Il DFP 2026, in conformità alle nuove regole di governance economica dell'UE, rendiconta e analizza, per l'anno precedente, il rispetto degli impegni assunti attraverso il Piano strutturale di bilancio di medio termine 2025-2029 (PSBMT). In particolare, dà conto del rispetto del valore massimo indicato nel PSBMT per la spesa netta che rappresenta l'indicatore, ancorato alla sostenibilità del debito pubblico, utilizzato dalle Autorità europee ai fini della sorveglianza di bilancio. Il DFP 2026 include anche elementi di natura prospettica e un'indicazione di massima delle politiche che il Governo intende attuare.

Le previsioni presentate nel documento scontano elementi di incertezza dovuti al contesto geopolitico internazionale, caratterizzato, oltre che dal perdurare della crisi russo-ucraina, anche da quella intervenuta nell'area mediorientale, che ha innescato tensioni sui prezzi delle materie prime energetiche, comportando una revisione al ribasso delle attese di crescita economica e al rialzo per l'inflazione. Il deterioramento delle prospettive economiche si riflette anche sul quadro di finanza pubblica basato sulla legislazione vigente, con livelli del rapporto deficit/PIL e del rapporto

debito/PIL in lieve aumento fino al 2028 rispetto a quanto previsto nel Documento programmatico di finanza pubblica 2025.

Anche il tasso di crescita della spesa netta risulta in parte influenzato dal cambiamento del contesto generale con particolare riferimento al 2027, con un disallineamento rispetto all'obiettivo prefissato riconducibile in misura rilevante all'impatto atteso delle pressioni inflazionistiche su componenti di spesa quali la rivalutazione delle prestazioni sociali in denaro e i consumi intermedi della PA.

La formulazione delle previsioni per il prossimo triennio alla luce del PSBMT 2027-2029 e per le annualità successive – in continuità con lo scorso esercizio finanziario almeno sino al 2032 – dovrà tener conto dei vincoli imposti dal rispetto del percorso della spesa netta indicato nel Piano e dovrà essere improntata alla sostenibilità economica in un'ottica di medio-lungo periodo. Tenuto conto dell'attuale quadro di finanza pubblica, la compensazione di ogni nuova e maggiore esigenza dovrà avvenire con corrispondente riduzione di risorse già iscritte in bilancio a legislazione vigente.

Il Documento di Finanza Pubblica (DFP) che delinea il quadro finanziario per il triennio 2027-2029 si inserisce all'interno delle nuove regole del Patto di Stabilità europeo.

I punti salienti e i dati programmatici chiave emersi dal documento e dalle successive analisi degli organi di controllo (come l'Ufficio Parlamentare di Bilancio e il CNEL) si concentrano su traiettoria del debito, spesa netta, investimenti post-PNRR e spesa sanitaria.

Andamento del Debito e deficit pubblico

Il consolidamento dei conti pubblici rappresenta l'obiettivo cardine per permettere all'Italia l'uscita dalla procedura per disavanzi eccessivi.

- Rapporto Debito/PIL: Dopo aver raggiunto il picco stimato del 138,6% nel 2026, il rapporto è programmato per scendere progressivamente a partire dal 2027, con l'obiettivo di toccare il 136,3% entro il 2029.
- Spesa per interessi: Rappresenta una delle principali note dolenti del triennio. A causa del rialzo dei

  rendimenti, la spesa per gli interessi sul debito è stimata in aumento, passando dal 3,9% del PIL del 2025 fino al 4,5% del PIL nel 2029.
- Spesa netta e vincoli europei

La "spesa netta" è la nuova variabile osservata speciale dalle autorità europee per verificare la virtuosità dei bilanci nazionali. [1, 2]

- Rischio di sforamento: I report ufficiali evidenziano un rischio di mancato rispetto del limite massimo della spesa netta per l'anno 2027.
- Scostamento cumulato: A causa delle maggiori spese previste per il 2025 e il 2027, la spesa netta cumulata nel periodo 2024-2029 rischia di rivelarsi superiore di circa 1 punto percentuale rispetto ai paletti fissati dal Consiglio dell'Unione Europea.

Investimenti pubblici e il "Post-PNRR"

Il triennio 2027-2029 sarà fortemente influenzato dal termine formale del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (fissato a metà 2026).

- Flessione degli investimenti: La spesa per investimenti pubblici subirà una contrazione cumulata del 5,7% nel biennio, scendendo al 3,5% del PIL nel 2029.
- Risorse ordinarie: Le risorse stanziate dal governo nelle ultime manovre non sono strutturalmente sufficienti a compensare la fine dei flussi straordinari del PNRR, riportando

la spesa in conto capitale sui livelli ordinari del 2024. [1]

Spesa Sanitaria

Il DFP affronta l'importante capitolo del finanziamento e della sostenibilità del Servizio Sanitario Nazionale nel medio-lungo termine. [1]

- Incremento nominale: La spesa sanitaria pubblica complessiva è destinata a salire, passando dai 148,5 miliardi di euro del 2026 ai 159,4 miliardi di euro previsti per il 2029.
- Allarme prevenzione: Il documento solleva una criticità legata al calo delle coperture degli screening, evidenziando come i risparmi immediati si tradurranno in trattamenti più onerosi e maggiore ospedalizzazione nel medio periodo. [1]

Gli scenari di rischio (Shock Geopolitici)

Il quadro programmatico base sconta una forte incertezza dovuta alle tensioni internazionali. Il DFP analizza specificamente uno "scenario avverso" (conflitti prolungati): [1, 2, 3]

- In caso di shock, la crescita del PIL subirebbe una forte frenata, quantificabile in un rallentamento di 0,8 punti percentuali nel 2027 che porterebbe il Paese in una situazione di recessione tecnica per quell'anno. [1, 2]

Se lo desideri, possiamo approfondire un aspetto specifico del piano: preferisci esaminare l'impatto stimato sulle pensioni per il 2027 oppure analizzare i dettagli delle nuove regole di spesa europee? [1, 2, 3]

LA SITUAZIONE REGIONALE - IL DEFR 2027-2029

Il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR) 2027-2029 definisce le priorità economiche del Piemonte, puntando su crescita, sostenibilità, innovazione e occupazione attraverso l'integrazione di fondi europei e PNRR. Il documento articola la strategia su tre pilastri: il rafforzamento del mercato del lavoro, la competitività del sistema produttivo tramite la transizione digitale, e la resilienza territoriale con la gestione delle risorse sanitarie e ambientali.

Le previsioni di bilancio per il triennio 2027-2029 si inseriscono inoltre nel quadro macroeconomico e di finanza pubblica delineato dal Documento di Finanza Pubblica 2026 (DFP), in conformità alle nuove regole di governance economica dell'Unione Europea. Il quadro programmatico nazionale sconta elementi di incertezza dovuti al contesto geopolitico internazionale, con effetti sui prezzi delle materie prime energetiche e sulle prospettive di crescita, e indica un percorso di consolidamento dei conti pubblici, di contenimento della spesa netta e di progressiva riduzione del rapporto Debito/PIL a partire dal 2027, in un contesto di flessione degli investimenti pubblici legata al termine del PNRR (metà 2026). La formulazione delle previsioni per il presente triennio tiene conto di tale quadro, improntando la programmazione a un criterio di prudenza e di sostenibilità di medio periodo.

Punti specifici del programma elettorale del Sindaco

Di seguito sono riportati gli indirizzi programmatici specifici dell'Amministrazione, organizzati per area tematica, tratti dal programma amministrativo "Noi Insieme a Voi".

BILANCIO E GESTIONE FINANZIARIA

- Massimo impegno al mantenimento della pressione fiscale locale ai livelli attuali, riservandosi la possibilità di adeguamento qualora si presentassero necessità straordinarie o riflessi sugli equilibri di bilancio connessi a spinte inflattive.

- Gestione amministrativa aperta e non autoritaria, orientata all'ascolto dei cittadini come fonte di proposta anziché come criticità.

URBANISTICA

- Elaborazione di un rendering di Piazza XX Settembre quale primo passo verso una futura riqualificazione dell'area.
- Studio di fattibilità per l'acquisizione e il recupero dell'ex fabbricato che ospitava la casa di riposo comunale, oggi trasferita in altra struttura del paese.

AGRICOLTURA

- Castiglione Tinella è un paese ad alta vocazione agricola: obiettivo principale è sostenere la produzione agricola e valorizzare l'operato degli agricoltori.
- Promozione di un'indagine per l'istituzione di una sottozona di produzione delle uve Moscato con menzione geografica "Castiglione" (il territorio comunale rientra già nella zona DOCG "Asti" e nella sottozona "Canelli"; l'istituzione di una menzione aggiuntiva dedicata seguirebbe il modello delle sottozone "Santa Vittoria d'Alba" e "Strevi").
- Valorizzazione delle produzioni locali alternative: nocciole, olive, orticoltura, cereali lavorati.
- Tutela del patrimonio naturale del territorio, che rientra nel sito UNESCO "Paesaggi vitivinicoli del Piemonte: Langhe-Roero e Monferrato" (iscritto il 22 giugno 2014).

TURISMO

- Il paesaggio quale biglietto da visita del paese, da promuovere in forma rispettosa dell'ambiente e a beneficio dello sviluppo economico della comunità.
- Promozione del turismo verde attraverso percorsi di trekking e cicloturismo.
- Organizzazione di passeggiate enogastronomiche e manifestazioni sportive.
- Attivazione di un Infopoint turistico.
- Avvio di contatti per un progetto di gemellaggio.

VOLONTARIATO

- L'Amministrazione dialogherà e collaborerà con le associazioni locali e non, per favorire le iniziative in ambito culturale, informativo e degli eventi enogastronomici, e tutto ciò che può essere di supporto allo svolgimento dei loro programmi.

CULTURA

- Sostegno alle associazioni del territorio per la promozione di attività culturali.
- Prosecuzione dell'iscrizione alla biblioteca comunale per ogni nuovo nato, con una forma di riconoscimento al compimento della maggiore età.

PROTEZIONE CIVILE

- Continuità delle attività ordinarie già in essere: supporto al Gruppo Comunale di Protezione Civile e attuazione del Piano di Protezione Civile.

SPORT

- Mantenimento del centro estivo e ricreativo (area polifunzionale e Santuario), nell'ambito del "Progetto Giovani" del programma amministrativo.

SCUOLA

- Mantenimento delle scuole aperte sul territorio e regolarità del servizio di scuolabus e refezione.
- Revisione delle tariffe dei servizi a domanda individuale per il 2026 sulla base dei costi connessi al servizio.

SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI

- Iniziativa "ad ogni nato un albero" a beneficio delle nuove famiglie residenti, in continuità con l'iscrizione alla biblioteca comunale già citata alla voce Cultura.

AMBIENTE

- Tutela del patrimonio naturale del territorio comunale, coerente con lo status di sito UNESCO.
- Rafforzamento dell'informazione alla cittadinanza sulla raccolta differenziata dei rifiuti.

VIABILITA'

- Miglioramento della manutenzione delle strade comunali e della segnaletica orizzontale e verticale.
- Realizzazione di un marciapiede lungo via Circonvallazione, in collegamento con l'area cimiteriale.
- Ampliamento della sicurezza del cittadino attraverso il potenziamento dei servizi di videosorveglianza.

APPROVVIGIONAMENTO IDRICO - RETE FOGNARIA

- Mappatura delle esigenze di rinnovo della rete acquedottistica, con segnalazione dei tratti obsoleti al concessionario del servizio.
- Completamento del pozzo comunale in località Neirano (opera iniziata dalla precedente Amministrazione) e riattivazione del pozzo comunale di Valle Bera.
- Mappatura delle esigenze di ampliamento del servizio fognario ai nuclei abitativi non ancora serviti e relativa segnalazione al concessionario del servizio.
- Estensione della rete di distribuzione del metano ai nuclei abitativi non ancora serviti.

ILLUMINAZIONE

- Potenziamento della rete di illuminazione pubblica.

VARIE

- Realizzazione, presso l'area cimiteriale, di uno spazio dedicato alla dispersione delle ceneri da cremazione, con ottimizzazione dei relativi accessi veicolari.
- Nuova collocazione della pesa pubblica comunale.
- Valutazione per la realizzazione di un frantoio comunale o consortile.

- Realizzazione di una pista per l'elisoccorso.
- Attivazione di un servizio di Locker Point per il ritiro pacchi.
- Revisione degli orari di apertura degli uffici comunali.
- Agevolazione delle attività commerciali e artigianali locali.

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

- Popolazione legale al censimento del 2021: n. 811
- Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente: n. 740 di cui maschi n. 382 femmine n. 358
- In età prescolare (0/5 anni): n. 16
- In età scuola dell'obbligo (7/16 anni): n. 55
- In forza lavoro 1ª occupazione (17/29 anni): n. 79
- In età adulta (30/65 anni): n. 377
- Oltre 65 anni: n. 207
- Nati nell'anno: n. 1 — Deceduti nell'anno: n. 10 — Saldo naturale: -9
- Immigrati nell'anno: n. 35 — Emigrati nell'anno: n. 37 — Saldo migratorio: -2
- Saldo complessivo (naturale + migratorio): -11
- Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente: n. ____ abitanti

Risultanze del Territorio

- Superficie: Kmq. 12
- Strade: extraurbane Km. 0 — urbane Km. 13 — locali Km. 25 — itinerari ciclopedonali Km. 0
- Strumenti urbanistici vigenti: 0

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

- Asili nido: 1 posto in convenzione con l'asilo nido del Comune di Cossano Belbo (non è presente struttura comunale).
- Strutture residenziali per anziani: presente sul territorio una casa di riposo, non di gestione comunale.
- Farmacie: presente sul territorio una farmacia, non di gestione comunale.
- Scuole dell'infanzia con posti n. 10 — Scuole primarie con posti n. 20
- Depuratori acque reflue: n. 8,35
- Rete acquedotto: Km. 21,70
- Aree verdi, parchi e giardini: Kmq. 2
- Punti luce pubblica illuminazione: n. 30
- Rete gas: Km. 7
- Mezzi operativi per gestione del territorio: n. 1 — Veicoli a disposizione: n. 3

2. Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

La gestione diretta costituisce la modalità gestionale principale rispetto alla gestione associata e interessa in particolare la funzione di amministrazione generale, la gestione economica, finanziaria e contabile, la gestione delle entrate tributarie e le risorse umane, oltre a viabilità, circolazione stradale, illuminazione pubblica e servizi cimiteriali.

Servizi gestiti in forma associata

- Consorzio Albese e Braidese Servizi Rifiuti, per la funzione associata di cui all'art. 14, lett. f), del D.L. n. 78/2010 e s.m.i.: organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi;
- Consorzio Socio Assistenziale Alba, Langhe e Roero, per la funzione associata di cui all'art. 14, lett. g), del D.L. n. 78/2010 e s.m.i.: progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, ai sensi dell'art. 118, quarto comma, della Costituzione.

Servizi affidati a organismi partecipati

- Raccolta e smaltimento rifiuti: S.T.R. Società Trattamento Rifiuti S.r.l.
- Servizio idrico integrato: Acquedotto Langhe ed Alpi Cuneesi S.p.A.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Denominazione	Quota	Descrizione attività
Consorzio Socio Assistenziale Alba, Langhe e Roero	0,50%	Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali
Consorzio Albese e Braidese Servizi Rifiuti	0,80%	Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta e smaltimento rifiuti
Acquedotto Langhe ed Alpi Cuneesi S.p.A.	2,24%	Gestione dell'acquedotto
Consorzio intercomunale racc./depur. acque reflue Belbo e Tinella S.r.l. in liquidazione	5,00%	Depurazione delle acque reflue
Ente Turismo Langhe Monferrato Roero S.c.r.l.	0,12%	Accoglienza, informazione e assistenza turistica
Gruppo di Azione Locale (GAL) Langhe Roero Leader Soc. cons. a r.l.	0,46%	Pubbliche relazioni e comunicazione
S.T.R. Società Trattamento Rifiuti S.r.l.	0,51%	Gestione impianti di recupero e smaltimento rifiuti

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Rimozione neve, spargimento sabbia, servizio di pulizia fossi e decespugliazione, gestione cimiteriale e pubblica illuminazione tramite affidamento a terzi ai sensi del D.Lgs. 36/2023; servizio di mensa scolastica affidati in appalto.

3. Sostenibilità economico finanziaria dell'Ente

Situazione di cassa dell'Ente

Voce	Importo (€)
Fondo cassa al 31/12/2025	573.693,58

Voce	Importo (€)
Fondo cassa al 31/12/2024	334.018,29
Fondo cassa al 31/12/2023	287.243,35

Di cui quota vincolata al 31/12/2025: € 9.182,16. L'Ente non ha fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria nel corso del 2025.

Livello di indebitamento

Incidenza degli interessi passivi impegnati sulle entrate accertate dei primi tre titoli:

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2025	5.439,92	677.300,27	0,93%
2024	6.649,48	616.866,17	1,08%
2023	7.802,07	601.910,84	1,30%
2022	8.900,48	616.866,17	1,44%

L'incidenza degli oneri finanziari sulle entrate correnti si mantiene ampiamente al di sotto del limite del 10% previsto dall'art. 204 TUEL, con un trend decrescente. Il debito residuo sui mutui in essere con Banca d'Alba ammonta a € 106.216,60 al 31/12/2025 (proiezione € 78.668,92 a fine 2026); l'Ente non fa ricorso a strumenti di finanza derivata e non prevede nuovo indebitamento nel triennio 2027-2029.

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2025	--
2024	--
2023	--

Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario (art. 242 TUEL)

Nessuno degli otto parametri obiettivi di deficitarietà strutturale, nella griglia approvata con decreto ministeriale 4 agosto 2023, risulta positivo negli esercizi 2022-2025. L'Ente non è pertanto strutturalmente deficitario.

Parametro	2022	2023	2024	2025
P1 - Incidenza spese rigide su entrate correnti > 48%	30,75%	33,06%	34,74%	NO
P2 - Incidenza incassi entrate proprie < 22%	NO	NO	NO	NO
P3 - Anticipazioni chiuse solo contabilmente > 0	NO	NO	NO	NO
P4 - Sostenibilità debiti finanziari > 16%	NO	NO	NO	NO
P5 - Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio > 1,20%	NO	NO	NO	NO
P6 - Debiti riconosciuti e finanziati > 1%	NO	NO	NO	NO
P7 - Debiti in corso di riconoscimento/finanziamento > 0,60%	NO	NO	NO	NO
P8 - Capacità di riscossione totale entrate < 47%	NO	NO	NO	NO

4. Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale in servizio al 31/12/2025

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Funzionari dell'elevata qualificazione	0	0	--
Istruttori	2	2	1
Operatori esperti	1	1	--
Operatori	0	0	--
TOTALE	4	**3**	1

Andamento della spesa di personale

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale (€)
2025	4	189.578,02
2024	3	146.514,22

Capacità assunzionale e piano triennale del fabbisogno di personale

Ai sensi dell'art. 33 del D.L. 34/2019 e del Decreto Ministeriale 17/03/2020, il Comune di Castiglione Tinella si colloca, in base alla popolazione residente (741 abitanti), nella fascia demografica "Comuni con meno di 1.000 abitanti", per la quale sono fissate una prima soglia del 29,50% e una seconda soglia del 33,50% quale rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti.

Voce	Importo/Valore
Spesa di personale (rendiconto 2025)	€ 189.578,02
Media entrate correnti ultimi tre rendiconti (netto FCDE)	€ 638.004,54
Rapporto spesa personale / entrate correnti	**29,71%**
Prima soglia di fascia demografica	29,50%
Seconda soglia di fascia demografica	33,50%

Sulla base degli spazi assunzionali disponibili, il Comune può procedere alla sostituzione per turn over di una dipendente dell'Area Istruttori che ha rassegnato le dimissioni con decorrenza 15/11/2025; la relativa spesa è già ricompresa nelle previsioni di bilancio. Non sono previste ulteriori assunzioni esterne, progressioni tra le aree o rapporti di lavoro flessibile per il triennio 2027-2029, salvo aggiornamento del PIAO, attualmente vigente per il triennio 2026-2028.

L'Ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, dando atto che non sono presenti eccedenze o personale in sovrannumero. La programmazione del fabbisogno di personale è stata sottoposta al Revisore Unico dei conti, dott. Enrico Rivoira, che ha reso parere positivo in ordine al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale e al rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito in L. 58/2019.

5. Rispetto delle regole di finanza pubblica

Con riferimento alla Delibera n. 20 del 17 dicembre 2019 delle Sezioni Riunite della Corte dei Conti, la RGS con Circolare n. 5 del 9 marzo 2020 ha precisato che i singoli enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri di cui al D.Lgs. 118/2011 (saldo tra il complessivo delle entrate e delle

spese, con utilizzo avanzi, FPV e debito) e che il pareggio sui saldi di cui all'art. 9 della Legge 243/2012 è applicato al comparto degli enti locali, non al singolo ente.

L'art. 1, comma 792, della Legge di bilancio 2025 (L. 30.12.2024, n. 207) prevede che, entro il 30 giugno di ciascuno degli esercizi dal 2026 al 2030, con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, sia verificato il rispetto a livello di comparto degli enti territoriali dell'equilibrio di cui al comma 785 e dell'accantonamento di cui al comma 789 del medesimo articolo. In caso di mancato rispetto degli obiettivi a livello di comparto, sono individuati gli enti che nell'esercizio precedente non hanno rispettato l'equilibrio di bilancio o non hanno accantonato il relativo fondo, con conseguente obbligo di incremento del fondo stesso nel bilancio di previsione dell'esercizio in corso di gestione.

L'Ente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica nel quinquennio precedente.

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con le linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione saranno improntate sulla base degli indirizzi generali di seguito riportati.

a) Entrate

Entrate tributarie

Il sistema di finanziamento del bilancio risente sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello Stato agli enti locali, sia, in misura sempre maggiore, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti sul territorio. Il federalismo fiscale riduce il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata.

Con la Legge di stabilità 2014 (L. 27.12.2013, n. 147) è stata introdotta l'Imposta Unica Comunale (IUC), basata su due presupposti impositivi: il possesso di immobili (IMU) e l'erogazione di servizi comunali (TARI, a copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti). La legge di bilancio 2020 (L. 27.12.2019, n. 160) ha abolito la IUC-TASI e riscritto la disciplina dell'IMU (commi da 739 a 783), lasciando ferme le disposizioni sulla TARI.

La TARI è connessa al Piano Economico Finanziario. Sulla base del PEF 2026-2029 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 22/06/2026, validato dal Consorzio CO.A.B.SE.R. secondo il metodo tariffario MTR-3 di ARERA, il costo complessivo del servizio per il 2026 è pari a € 100.417,00.

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali restano confermate nella misura degli importi deliberati nell'anno 2026, non prevedendosi aumenti allo stato attuale, fermo restando che, in sede di ripristino degli equilibri di bilancio e in deroga all'art. 1, comma 169, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, l'Ente può modificare le tariffe e le aliquote relative ai propri tributi entro la data di cui all'art. 193, comma 2, del TUEL.

Le politiche tariffarie tenderanno a garantire, nel rispetto della legge e dei vincoli di bilancio, la copertura del costo dei servizi erogati, con particolare attenzione alle fasce più deboli della popolazione in materia di agevolazioni ed esenzioni.

IMU

L'orientamento dell'Amministrazione in sede di DUP 2027/2028/2029 è volto a confermare le aliquote IMU vigenti, in continuità con quanto stabilito dalla Delibera Consiliare n. 29 del 21.12.2024, senza modifiche per il 2026.

Fattispecie	Aliquota 2026
Abitazione principale cat. A/1, A/8, A/9 e pertinenze	0,4%
Fabbricati rurali ad uso strumentale (incl. cat. D/10)	0%
Fabbricati gruppo catastale D (esclusa cat. D/10)	1%
Terreni agricoli	Esenti (art. 1, c. 758, L. 160/2019)

Fattispecie	Aliquota 2026
Aree fabbricabili	1%
Altri fabbricati	1%

Addizionale comunale IRPEF

L'addizionale comunale IRPEF è confermata invariata, in continuità con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 21.12.2024.

Imposta di soggiorno

L'imposta di soggiorno, istituita con deliberazione consiliare n. 4 del 04.04.2013 e da ultimo modificata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 19.07.2025, è confermata invariata per il 2026:

Fascia	Prezzo dell'unità abitativa per notte	Imposta per persona per notte
A	fino a € 70,00	€ 0,50
B	superiore a € 70,00 e fino a € 300,00	€ 1,50
C	oltre € 300,00	€ 2,50

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, l'Amministrazione proseguirà l'azione di creazione di sinergie economiche e organizzative con soggetti istituzionali e non (Unione Europea, Regione Piemonte, Provincia, ANCI, UNCEM, GAL, CSI e Fondazioni bancarie), oltre che con l'utilizzo dei proventi derivanti dal rilascio dei permessi di costruire, ove accertati.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel corso del periodo 2027/2029 l'Ente non prevede il ricorso a nuovo indebitamento.

Analisi entrate

Politica Fiscale

Capitolo	Previsione 2027
IMU	120.000,00
Recupero evasione IMU	7.500,00
Addizionale comunale IRPEF	78.300,00
Imposta di soggiorno	8.500,00
TARI (codifica 2018 e ss.)	95.000,00
Sanzioni in materia tributaria	50,00
Quota 5 per mille IRPEF per attività sociali	450,00
Fondo di Solidarietà Comunale	178.000,00
Totale Titolo 1	**487.800,00**

Trasferimenti correnti

Il Titolo 2 (Trasferimenti correnti), pari a complessivi € 60.131,09 per ciascuna annualità 2027-2029, comprende in particolare: rimborso spese per consultazioni elettorali (€ 7.000,00), contributi dello Stato per finalità diverse (€ 20.000,00), contributo statale per copertura dell'indennità di funzione del

Sindaco (€ 12.340,84), Fondo Equità Servizi (€ 15.336,25), contributo statale per centri estivi (€ 685,00), contributo regionale in conto interessi su mutui in ammortamento (€ 3.230,00), trasferimenti correnti dalla Regione per funzioni delegate (€ 450,00), contributo provinciale per il diritto allo studio (€ 300,00), oltre ad altre voci di importo residuale.

Politica tariffaria

Il Titolo 3 (Entrate extratributarie), pari a complessivi € 73.494,41 per ciascuna annualità 2027-2029, comprende in particolare: diritti di segreteria e di rogito (€ 7.500,00), diritti per il rilascio delle carte d'identità (€ 1.000,00), introiti e rimborsi diversi da servizi pubblici (€ 4.575,00), proventi del servizio di mensa scolastica (€ 10.500,00), concorso nella spesa di trasporto degli alunni (€ 5.000,00), proventi dei servizi cimiteriali e concessioni loculi (€ 11.500,00), diritti di pesa pubblica (€ 2.500,00), canoni di concessione (€ 8.550,00), fitti di fabbricati (€ 3.000,00), proventi da distribuzione di dividendi da imprese partecipate (€ 7.500,00), rimborso dall'ATO n. 4 delle rate mutui per il servizio idrico integrato (€ 6.999,41), componenti perequative TARI UR1-UR2-UR3 (€ 950,00), oltre ad altre voci di importo residuale.

Entrate in conto capitale

Capitolo	Importo (competenza 2027-2029)
Programmazione regionale integrata FSC 2021-2027	29.777,87
Proventi concessioni edilizie e sanzioni urbanistiche destinati a investimenti	15.600,00
Alienazione di aree e concessione di diritti patrimoniali	900,00
Totale Titolo 4	**46.277,87**

Entrate da riduzione di attività finanziarie

Nessuna previsione per il triennio 2027-2029 (Titolo 5: € 0,00).

Entrate da accensione di prestiti

Nessuna previsione per il triennio 2027-2029 (Titolo 6: € 0,00), coerentemente con la scelta dell'Amministrazione di non fare ricorso a nuovo indebitamento.

Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Nessuna previsione per il triennio 2027-2029 (Titolo 7: € 0,00).

b) Spese

Relativamente alla gestione corrente, l'Ente definisce la stessa in funzione dell'andamento delle corrispondenti entrate. Per la gestione delle funzioni fondamentali, l'Ente orienta la propria attività a una revisione delle poste in entrata corrente e ricorrente e di fiscalità generale, al fine di espandere la relativa spesa, focalizzando l'attenzione sui servizi ai residenti e al turismo.

In merito alle spese per beni e servizi, non si segnalano allo stato attuale servizi o acquisti di beni il cui importo superi € 140.000,00, per cui non si rende necessario redigere la programmazione triennale degli acquisti.

Relativamente alla programmazione degli investimenti, non si prevedono opere pubbliche di importo superiore a € 150.000,00 per il triennio 2027-2029: il Programma Triennale delle Opere Pubbliche viene pertanto redatto in bianco, come da Schede allegate (Allegato I).

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Il Quadro Generale Riassuntivo delle Entrate e delle Spese del bilancio di previsione 2027-2029 (Allegato n. 9) espone il seguente equilibrio complessivo:

Voce	Competenza 2027	Competenza 2028	Competenza 2029
Totale entrate finali (Tit. 1-2-3-4-5)	667.703,37	667.703,37	667.703,37
Fondo pluriennale vincolato	975,00	0,00	0,00
Totale entrate c/terzi (Tit. 9)	175.602,12	175.602,12	175.602,12
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	**844.280,49**	**843.305,49**	**843.305,49**
Totale spese finali (Tit. 1-2-3)	650.433,23	649.458,23	649.458,23
Rimborso prestiti (Tit. 4)	18.245,14	18.245,14	18.245,14
Totale spese c/terzi (Tit. 7)	175.602,12	175.602,12	175.602,12
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	**844.280,49**	**843.305,49**	**843.305,49**

Il bilancio 2027-2029 risulta pertanto pareggiato in ciascuna annualità, con un fondo di cassa finale presunto per il 2027 pari a € 224.739,13. Il quadro conferma il rispetto degli equilibri generali di bilancio richiesti dalla normativa vigente.

d) Principali obiettivi delle Missioni attivate

Le spese del bilancio di previsione 2027-2029 sono strutturate secondo gli schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi. Di seguito sono illustrati, per ciascuna Missione attivata, la definizione tratta dal Glossario COFOG e gli obiettivi specifici dell'Ente, in continuità con la gestione ordinaria e in coerenza con le linee di mandato della nuova Amministrazione.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Definizione COFOG: *Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'Ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

Obiettivi:

- Mantenimento dell'attuale livello dei servizi; privilegiare la trasparenza in ogni atto amministrativo nel rispetto della normativa vigente, offrire risposte e informazioni e preparare la documentazione per le diverse necessità nel minor tempo possibile con l'aiuto degli strumenti informatici, evitando quando possibile la trasmissione cartacea a favore di posta elettronica e PEC;
- Raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria coordinando, in collaborazione con gli altri settori, i flussi finanziari di tutte le strutture dell'Ente;
- Garantire equità fiscale mediante il recupero delle evasioni e l'allargamento della base imponibile, con la corretta partecipazione di tutti i soggetti obbligati.
- Gestione amministrativa aperta e non autoritaria, orientata all'ascolto dei cittadini come fonte di proposta;

- Revisione degli orari di apertura degli uffici comunali;
- Massimo impegno al mantenimento della pressione fiscale locale ai livelli attuali, riservandosi la possibilità di adeguamento qualora si presentassero necessità straordinarie o riflessi sugli equilibri di bilancio connessi a spinte inflattive.

MISSIONE 2 - Giustizia

Non attivata.

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Definizione COFOG: *Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

Obiettivi:

- Ampliamento della sicurezza del cittadino attraverso la gestione e il potenziamento dei servizi di videosorveglianza esistenti.

MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio

Definizione COFOG: *Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (assistenza scolastica, trasporto e refezione), inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.*

Obiettivi:

- Organizzazione del servizio di trasporto scolastico e del servizio di refezione;
- Organizzazione dei servizi estate ragazzi / estate bimbi;
- Sostegno alle iniziative formative proposte annualmente dall'Istituto Comprensivo, nei limiti delle disponibilità di bilancio;
- Rimozione degli ostacoli alla piena fruizione del diritto allo studio, tramite agevolazioni o esenzioni tariffarie sui servizi erogati;
- Sicurezza degli ambienti scolastici tramite costante manutenzione e, ove possibile, miglioria degli arredi; realizzazione di manutenzioni ordinarie.
- Revisione delle tariffe dei servizi a domanda individuale per il 2026.

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Definizione COFOG: *Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela, sostegno, ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.*

Obiettivi:

- Valorizzazione della cultura come veicolo di promozione turistica;
- Sostegno alle associazioni del territorio per la promozione di attività culturali.

- Prosecuzione, in collaborazione con la proprietà del sito, del progetto di recupero dell'ex fabbricato ex Casa Sant'Andrea.

Il territorio comunale rientra nel sito UNESCO "Paesaggi vitivinicoli del Piemonte: Langhe-Roero e Monferrato", iscritto nella Lista del Patrimonio Mondiale dell'Umanità il 22 giugno 2014 (Decisione 38 COM 8B.41).

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Definizione COFOG: *Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi e le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi.*

Obiettivi:

- Mantenimento dell'attuale livello dei servizi;
- Mantenimento del centro estivo e ricreativo (area polifunzionale e Santuario);
- Prosecuzione, come già in essere, dell'iscrizione alla biblioteca comunale per ogni nuovo nato e di una forma di riconoscimento al compimento della maggiore età.

MISSIONE 7 - Turismo

Definizione COFOG: *Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio.*

Obiettivi:

- Promozione del Comune; rapporti con l'Ente Turismo Langhe Monferrato Roero;
- Collaborazione con associazioni locali, strutture ricettive e ufficio turistico locale;
- Mantenimento dell'Ufficio Turistico, della rete sentieristica, delle aree panoramiche esistenti e del parco panoramico-letterario "Versi in Vigna", attuando migliorie
- Promozione del turismo verde attraverso percorsi di trekking e cicloturismo, passeggiate enogastronomiche e manifestazioni sportive;
- Attivazione di un Infopoint turistico;
- Realizzazione di una nuova area panoramica presso la Chiesa di San Giorgio;
- Avvio di contatti per un progetto di gemellaggio.

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Definizione COFOG: *Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa.*

Obiettivi:

- Mantenimento dell'attuale livello dei servizi;
- Prosecuzione delle varianti urbanistiche in istruttoria.
- Elaborazione di un rendering di Piazza XX Settembre, quale primo passo verso una futura riqualificazione dell'area.

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Definizione COFOG: *Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento; amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti all'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.*

Obiettivi:

- Campagne di sensibilizzazione verso la cittadinanza e le scuole sulla raccolta differenziata dei rifiuti, sulla pulizia e tutela del territorio;
- Piantumazione di alberi sul territorio comunale e potenziamento della rete sentieristica;
- Lotta all'abbandono dei rifiuti e impegno ad incrementare la raccolta differenziata;
- Mappatura delle esigenze di rinnovo della rete acquedottistica, con segnalazione dei tratti obsoleti al concessionario del servizio.
- Mappatura delle esigenze di ampliamento del servizio fognario ai nuclei abitativi non ancora serviti e relativa segnalazione al concessionario del servizio.
- Prosecuzione del piano di regimazione delle acque.
- Completamento del pozzo comunale in località Neirano e riattivazione del pozzo comunale di Valle Bera;
- Iniziativa "ad ogni nato un albero", a rafforzamento della piantumazione già prevista sul territorio comunale;
- Tutela del patrimonio paesaggistico-naturale coerente con lo status di sito UNESCO.

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Definizione COFOG: *Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.*

Obiettivi:

- Mantenimento dell'attuale livello dei servizi, con miglioramento della situazione delle strade;
- Realizzazione di asfalti nei punti ammalorati;
- Manutenzione dei marciapiedi e realizzazione di un nuovo marciapiede lungo la via Circonvallazione, in collegamento con l'area cimiteriale.
- Miglioramento della segnaletica orizzontale e verticale;
- Potenziamento della rete di illuminazione pubblica;

MISSIONE 11 - Soccorso civile

Definizione COFOG: *Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.*

Obiettivi:

- Supporto al Gruppo Comunale di Protezione Civile attraverso il mantenimento della dotazione di mezzi e attrezzature efficienti;
- Attività di formazione e informazione sulla gestione delle emergenze rivolta alla comunità;
- Attuazione del Piano di Protezione Civile.

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Definizione COFOG: *Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale.*

Obiettivi:

- Mantenimento dell'attuale livello dei servizi affidati al Consorzio Socio Assistenziale Alba, Langhe e Roero.
- Realizzazione, presso l'area cimiteriale, di uno spazio dedicato alla dispersione delle ceneri da cremazione, con ottimizzazione dei relativi accessi veicolari.

MISSIONE 13 - Tutela della salute

Definizione COFOG: *Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla vigilanza, prevenzione e cura della salute pubblica, e più in generale al miglioramento dello stato di salute della popolazione, non attribuibili al Servizio Sanitario Nazionale.*

Obiettivi:

- Mantenimento del servizio dell'Infermiere di prossimità in collaborazione con l'ASL CN2;
- Mantenimento del livello attuale delle dotazioni e dei servizi.

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività

Definizione COFOG: *Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato e dell'industria.*

Obiettivi:

- Potenziamento dell'ufficio sviluppo locale per la ricerca di fondi;
- Supporto informativo su incentivi e bandi;
- Mantenimento in esercizio del servizio di peso pubblico.
- Nuova collocazione della pesa pubblica comunale;
- Valutazione per la realizzazione di un frantoio comunale o consortile, a sostegno della filiera olivicola locale;
- Attivazione di un servizio di Locker Point per il ritiro pacchi;
- Agevolazione delle attività commerciali e artigianali locali.

MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Non attivata.

MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Definizione COFOG: *Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico.*

Obiettivi:

- Collaborazione con consorzi e aziende del settore per la promozione dei prodotti locali.
- Sostegno alla produzione agricola e valorizzazione dell'operato degli agricoltori;
- Promozione di un'indagine per l'istituzione di una sottozona di produzione delle uve Moscato con menzione geografica "Castiglione";
- Valorizzazione delle produzioni locali alternative (nocciole, olive, orticoltura, cereali).

Nota tecnica: il territorio comunale rientra già nella zona di produzione della DOCG "Asti" e nella sottozona "Canelli" del relativo disciplinare Moscato d'Asti. L'istituzione di una menzione geografica aggiuntiva dedicata seguirebbe il modello delle sottozone già esistenti "Santa Vittoria d'Alba" e "Strevi".

MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Definizione COFOG: *Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi all'energia e alla diversificazione delle relative fonti di approvvigionamento, ivi comprese le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

Obiettivi:

- Estensione della rete di distribuzione del metano ai nuclei abitativi non ancora serviti.

Missione attivata a seguito del nuovo indirizzo di mandato; la relativa istruttoria tecnico-finanziaria è demandata alla Giunta Comunale.

MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Non attivata.

MISSIONE 19 - Relazioni internazionali

Non attivata.

MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti

Definizione COFOG: *Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.*

Nella Missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno tre fondi: Fondo di riserva per la competenza, Fondo di riserva di cassa, Fondo crediti di dubbia esigibilità.

Ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 4 marzo 2025, in attuazione dell'art. 1, comma 788, della Legge 30.12.2024, n. 207, il Comune di Castiglione Tinella è tenuto a iscrivere alla Missione 20, voce U1.10.01.07.001 "Fondo obiettivi di finanza pubblica", i seguenti importi, confermati invariati rispetto al DUP 2026-2028:

Anno	Importo (€)
2026	2.860,00
2027	2.860,00

Anno	Importo (€)
2028	2.860,00
2029	4.840,00

Il fondo confluisce nella parte accantonata del risultato di amministrazione destinata a investimenti, anche indiretti, nell'esercizio successivo.

MISSIONE 50 - Debito pubblico

Abbattimento del debito da investimenti come da piano di ammortamento.

MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie

Non attivata.

MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi

Come prescritto da leggi e principi contabili.

e) Gestione del patrimonio, programmazione urbanistica e Piano delle alienazioni

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Nessuna alienazione in programma.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Nessun incarico in programma.

ALLEGATO I - PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2027-2029

Comune di Castiglione Tinella

Non essendo presenti opere pubbliche di importo superiore a € 150.000,00, il Programma Triennale delle Opere Pubbliche e le relative Schede A-F, di cui all'art. 37 del D.Lgs. 36/2023 e all'Allegato I.5 al medesimo Decreto, sono redatte in bianco.

Referente del programma: Responsabile dell'Area Tecnica, Franco Soave.

SCHEDA A: Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma

Non si segnalano dati da riportare, in assenza di opere pubbliche di importo superiore a € 150.000,00.

SCHEDA B: Elenco delle opere incompiute

Non si segnalano dati da riportare, in assenza di opere pubbliche di importo superiore a € 150.000,00.

SCHEDA C: Elenco degli immobili disponibili

Non si segnalano dati da riportare, in assenza di opere pubbliche di importo superiore a € 150.000,00.

SCHEDA D: Elenco degli interventi del programma

Non si segnalano dati da riportare, in assenza di opere pubbliche di importo superiore a € 150.000,00.

SCHEDA E: Interventi ricompresi nell'elenco annuale

Non si segnalano dati da riportare, in assenza di opere pubbliche di importo superiore a € 150.000,00.

SCHEDA F: Elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati

Non si segnalano dati da riportare, in assenza di opere pubbliche di importo superiore a € 150.000,00.

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli "Obiettivi generali" previsti dall'art. 5, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 150/2009. Ai sensi del D.L. n. 13/2023, le pubbliche amministrazioni devono considerare obbligatoriamente specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%. Il rispetto di tali vincoli incide sulla programmazione dei flussi di cassa ed è pertanto oggetto di programmazione nel presente DUP a livello di indicazioni operative.

Anno	Stock debito commerciale residuo al 31/12 (€)	Fatture ricevute nell'esercizio (€)	Indicatore
2023	0,00	594.082,32	Indice di tempestività dei pagamenti: -19 giorni
2024	8.168,52	594.082,23	Indicatore di ritardo annuale: -8,65 giorni (rapporto debito/fatture 1,37%)
2025	252,01	513.866,61	Indicatore di ritardo annuale: -13,46 giorni (rapporto debito/fatture 0,05%)

In entrambi gli esercizi 2024 e 2025 l'Ente ha accertato, con apposita deliberazione di Giunta Comunale, che non ricorrevano le condizioni per l'obbligo di stanziamento del Fondo di garanzia dei debiti commerciali di cui all'art. 1, commi 859 e seguenti, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificati dal D.L. n. 183/2020.

Considerazioni finali

Il presente DUP 2027-2029 traccia le linee di un'azione amministrativa che, nel pieno rispetto dell'autonomia e dell'identità del nostro piccolo Comune, punta alla massima efficienza e alla tutela della comunità. Pur operando in un contesto di risorse limitate, l'Ente si impegna a garantire la stabilità dei conti pubblici e il mantenimento dei servizi essenziali, contrastando lo spopolamento e valorizzando il territorio.

Redatto in avvio del nuovo mandato amministrativo 2026-2031, il documento è strutturato per garantire ai cittadini la continuità dei servizi già assicurati dall'Ente e per introdurre gradualmente gli indirizzi programmatici della nuova Amministrazione, in coerenza con le linee programmatiche di mandato presentate al Consiglio Comunale con deliberazione n. 20 del 09/06/2026. La situazione finanziaria e patrimoniale dell'Ente, come verificata nella Relazione di inizio mandato del 13 luglio 2026, non presenta squilibri strutturali, consentendo all'Amministrazione di affrontare il nuovo ciclo di programmazione con margini di manovra adeguati, pur nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica e senza ricorso a nuovo indebitamento.

Questo documento non è un semplice adempimento formale, ma lo strumento strategico per guidare il nostro borgo verso uno sviluppo sostenibile, attento ai bisogni reali dei cittadini e aperto alle opportunità di finanziamento sovracomunali.

Castiglione Tinella, lì

Il Segretario Comunale
D.ssa Paola Fracchia

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Avv. Luca Guastini