



COMUNE DI CASTIGLIONE TINELLA

Provincia di Cuneo

Via Circonvallazione n.7 - C.A.P. 12053 - Tel. 0141.85.51.02. - Fax 0141.85.59.35

E-mail: protocollo@comune.castiglionetinella.cn.it

P.E.C. castiglionetinella@postemailcertificata.it

BANDO DI GARA - AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI VEICOLO DI PROPRIETA' COMUNALE ANNO 2018

1 - OGGETTO DELL'ASTA

In esecuzione della determinazione n.38 in data 07.06.2018 adottata dal Responsabile dell'Area amministrativa, il Comune di Castiglione Tinella indice un'asta pubblica per la vendita di un veicolo di sua proprietà.

L'asta si svolgerà ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (R.D. n. 2440 del 18 novembre 1923 "Legge di contabilità generale dello Stato" e R.D. n. 827 del 23 maggio 1924 "Regolamento di contabilità generale dello Stato"), con il metodo delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara, ai sensi degli artt. 73, lettera c, e 76 del R.D. n. 827/1924 e s.m.i. e delle disposizioni contenute nel presente avviso.

2 - DATI DEL VEICOLO

I dati essenziali del veicolo posto in vendita con la presente asta pubblica e il prezzo posto a base d'asta sono contenuti nella seguente tabella:

N.	Tipologia Veicolo	Anno Immatric.	Targa	Telaio	Base d'asta
1	PIAGGIO E C SPA M4R3T POKER DIESEL	2004	BX39385	M4RT0006823	€ 200,00

Il veicolo sopraindicato è posto in vendita nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione, in cui si trova, esonerando l'Amministrazione comunale da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivanti dallo stato in cui si trova al momento dello svolgimento della gara.

Per partecipare alla gara è, pertanto, necessario effettuare un sopralluogo obbligatorio per la presa visione del veicolo, previa prenotazione all'Ufficio tecnico comunale - Responsabile Bruno Arione tel. 0141/855102 indirizzo email: protocollo@comune.castiglionetinella.cn.it.

Tale obbligatorio trova giustificazione nella necessità che il Comune di Castiglione Tinella abbia certezza dell'avvenuta cognizione dello stato in cui si trova il veicolo oggetto della vendita da parte dei concorrenti, considerato anche che l'offerente si impegna ad accettare la vendita nei termini di cui sopra e cioè con la formula "Visto e piaciuto".

Nel corso di detto sopralluogo potrà altresì essere visionata la documentazione del veicolo.

3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

3.1 Il concorrente interessato all'aggiudicazione della presente asta pubblica deve far pervenire la documentazione di cui al successivo punto 3.2 al seguente indirizzo Comune di Castiglione Tinella – Ufficio Protocollo, Via Circonvallazione n.7 – 12053 CASTIGLIONE TINELLA (CN) a mezzo raccomandata o posta celere, o recapitare a mano ed in tal caso sarà rilasciata apposta ricevuta, entro il termine perentorio delle ore **12.00** del giorno **venerdì 29 giugno 2018**, a pena d'esclusione, in plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, riportante l'indicazione del mittente e la dicitura "Offerta per asta pubblica alienazione veicolo di proprietà del Comune di Castiglione Tinella".

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, nessuna eccezione potrà, pertanto, essere sollevata se, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione entro i termini fissati.

Non saranno ritenute valide le offerte pervenute oltre il termine fissato.

3.2 Il plico deve contenere al suo interno due buste separate, ciascuna delle quali a loro volta chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto dell'asta e la dicitura, rispettivamente:

"A – Documentazione amministrativa"

"B – Offerta economica".

La busta "A - *Documentazione amministrativa*" deve contenere, a pena di esclusione:

- 1) la domanda di partecipazione in carta libera, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, corredata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore offerente, redatta utilizzando il fac-simile "Modulo A" al presente avviso;
- 2) la dichiarazione di cui al "Modulo C" del presente avviso, debitamente compilata, quale ricevuta di riscontro del sopralluogo obbligatorio effettuato;
- 3) Il "Foglio Patti e condizioni" sottoscritto per conoscenza ed accettazione, debitamente compilato in ogni sua parte utilizzando il "Modulo D", del presente avviso.

La busta "B - *Offerta economica*", in bollo da € 16,00, che porta la medesima intestazione precedentemente indicata per il plico esterno, deve contenere, a pena di esclusione, la proposta irrevocabile di acquisto, redatta in conformità al "Modulo B" - "Scheda offerta economica" del presente avviso, con specificazione del prezzo offerto, in cifre e in lettere, superiore o al limite pari al prezzo a base d'asta.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo indicato in lettere prevarrà l'indicazione più vantaggiosa (offerta più alta) per l'Amministrazione.

L'offerta, come sopra formulata, deve essere sottoscritta in firma leggibile e per esteso dall'offerente.

4 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE – CAUSE D'ESCLUSIONE

L'asta verrà aggiudicata in seduta pubblica con il metodo delle offerte segrete, ai sensi degli artt. 73, lettera c, e 76 del R.D. n. 827/1924 e s.m.i. al concorrente che avrà presentato l'offerta migliore per l'Ente (ossia l'offerta economica più alta) rispetto al prezzo a base di gara riportato nella tabella di cui al punto 2 del presente avviso.

In caso di offerte uguali (pari importo offerto), ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924, si procederà, nel corso della medesima seduta di gara, come segue:

- se i concorrenti interessati sono presenti alla seduta, al rilancio, tra essi soli, mediante offerte migliorative segrete, fino a che un'unica offerta risulti migliore delle altre;

- se i concorrenti interessati, o anche solo uno di essi, non sono presenti alla seduta, ovvero non intendano migliorare l'offerta all'aggiudicazione, la stessa avverrà mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

Il verbale di gara terrà luogo di contratto.

La mancata presentazione dell'offerta con le modalità richieste e il mancato rispetto delle modalità di presentazione sopraindicate comporteranno l'esclusione dalla gara.

Parimenti, le offerte duplici (con alternative) redatte in modo imperfetto o comunque condizionate, non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

5 - PROCEDURA DI GARA

I plichi contenenti la documentazione amministrativa (Busta "A - Documentazione amministrativa") saranno aperti ed esaminati, ai fini dell'ammissione/esclusione dei concorrenti, in seduta pubblica alle ore **17.00** del giorno **lunedì 2 luglio 2018** presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Castiglione Tinella.

La Commissione di gara, appositamente costituita, procederà quindi all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche e individuerà il miglior offerente (ossia il concorrente che avrà formulato l'offerta economica più alta). In caso di offerte uguali si procederà come precisato al punto precedente 4.

6 - MODALITA' DI PAGAMENTO E RITIRO BENI

L'aggiudicatario è tenuto al pagamento del corrispettivo offerto entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione. Il pagamento deve essere effettuato c/o la Tesoreria comunale - Banca di Credito cooperativo di Alba Langhe Roero e del Canavese Soc. Coop., Filiale di Santo Stefano Belbo, Via Roma n.16/A - 12058 SANTO STEFANO BELBO (CN) IBAN IT 62F 08530 46840 000200892008, che rilascerà relativa quietanza.

L'aggiudicatario dovrà ritirare il bene acquistato, munito di regolare quietanza di pagamento e lettera di comunicazione dell'aggiudicazione, previa prenotazione telefonica al recapito indicato per il sopralluogo, entro un termine massimo perentorio di 15 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta assegnazione.

In caso di mancato ritiro entro il suddetto termine il bene rientrerà nella proprietà della civica Amministrazione, fermo restando l'incameramento delle somme versate a titolo di pagamento del prezzo del medesimo.

7 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

a) Tutte le condizioni relative all'asta sono disciplinate nel presente avviso di gara e nel foglio patti e condizioni, cui si rinvia;

b) Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni di cui all'avviso di gara hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, si fa luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui le medesime non vengano rispettate;

c) Le comunicazioni tra l'Amministrazione e i concorrenti verranno effettuate tramite PEC: castiglionetinella@postemailcertificata.it, o, in alternativa,

tramite raccomandata R.R., con esclusione delle modalità di presentazione dell'offerta per le quali si rinvia al punto 3;

d) Verranno esclusi dall'asta i concorrenti che non abbiano fatto pervenire l'offerta nel luogo e nel termine indicati al punto 3 del presente avviso. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione nel termine stabilito. Oltre il termine previsto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;

e) La presentazione delle offerte non vincola questo Ente all'aggiudicazione dell'asta stessa né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che il Comune si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà alcun risarcimento o indennizzo;

f) I dati personali dei partecipanti all'asta saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara (Tutela della Privacy). Titolare del trattamento è il Comune di Castiglione Tinella. Si fa rinvio agli articoli 7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

8 - DOCUMENTAZIONE ANNESSA ALL'AVVISO PUBBLICO

- Domanda di partecipazione - Modulo A
- Scheda offerta economica - Modulo B
- Riscontro sopralluogo - Modulo C
- Foglio Patti e condizioni - Modulo D

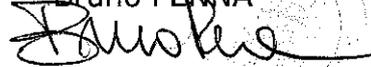
9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, della Legge n. 241/1990 e s.m.i., Responsabile del procedimento - RUP è il Segretario comunale dott.ssa Paola FRACCHIA. Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate al medesimo telefonicamente o a mezzo PEC almeno cinque giorni prima della scadenza prevista per la presentazione delle offerte.

Castiglione Tinella, 8 giugno 2018

Il Responsabile dell'Area amministrativa

Bruno PENNA



Al Comune di Castiglione Tinella
Via Circonvallazione n.7
12053 CASTIGLIONE TINELLA (CN)

**ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI VEICOLO DI PROPRIETA' COMUNALE
ANNO 2018**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

E DI ATTO DI NOTORIETA'
ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445
(punto 3 Bando di gara)

Il sottoscritto _____

Persona fisica:

nato a _____ Prov. (____) il _____

residente in _____ Prov. (____),

Via _____ n. _____, C.A.P. _____

e domiciliato in (*se diverso dalla residenza*) _____

Prov. (____) Via _____ n. _____, C.A.P. _____,

Codice fiscale n. _____, tel. n. _____ fax n. _____,

e-mail _____,

Società/ditta individuale/associazione/ente/istituto/centro di raccolta autorizzato
nella sua qualità di (titolare, legale rappresentante, ecc.) _____

_____ con sede in _____ Prov. (____),

Via _____ n. _____, C.A.P. _____

Codice fiscale n. _____, P.IVA. n. _____,

tel. n. _____, fax n. _____, e-mail _____

_____ ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata.

Ai fini della partecipazione all'asta pubblica in oggetto,

DICHIARA

1. di non essere incorso in cause che comportano l'incapacità di contrarre con la pubblica Amministrazione, o di interdizione legale e/o giudiziale;
2. di aver preso piena conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste nel bando di gara e in tutti i documenti ad esso allegati;
3. di avere visionato il veicolo e di averne verificato le condizioni e lo stato d'uso;
4. di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'offerta stessa;
5. che intende presentare offerta per l'acquisto del veicolo posto in vendita.

Luogo e Data

Firma

Allega copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n.445/2000.

"MODULO B"

ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI VEICOLO DI PROPRIETA' COMUNALE
ANNO 2018

SCHEDA OFFERTA ECONOMICA

PROPOSTA IRREVOCABILE DI ACQUISTO

Il sottoscritto _____

- Persona fisica
- Società/ditta individuale/associazione/ente/istituto/centro di raccolta autorizzato nella sua qualità di (titolare, legale rappresentante, ecc.) _____

i cui dati sono stati riportati in dettaglio nella domanda di partecipazione "Modulo A", presa visione dell'Avviso relativo all'asta pubblica in oggetto per la dismissione di un veicolo di proprietà di codesta Amministrazione, formula con la presente proposta irrevocabile di acquisto del veicolo posto in vendita:

Veicolo	Base d'Asta	Prezzo offerto (in cifre)	Prezzo offerto (in lettere)
PIAGGIO E C SPA M4R3T POKER DIESEL	Euro 200,00	€/00	€/00

- 1) Il presente modulo deve essere firmato dalla persona fisica indicata quale sottoscrittore;
- 2) L'offerta dovrà avere un valore superiore o al limite pari a quello posto a base d'asta;
- 3) Le offerte di importo inferiore a quello posto a base d'asta e le offerte duplici (con alternative) redatte in modo imperfetto o comunque condizionate non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

Luogo e Data

Firma

.....



ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI VEICOLO DI PROPRIETA' COMUNALE

ANNO 2018

RISCONTRO SOPRALLUOGO

PRESA VISIONE

Il sottoscritto _____,

Persona fisica:

nato a _____ Prov. (____) il _____

residente in _____ Prov. (____),

Via _____ n. _____, C.A.P. _____

e domiciliato in _____ (se diverso dalla residenza) _____ Prov. (____)

Via _____ n. _____, C.A.P. _____

Codice fiscale n. _____, tel. n. _____

fax n. _____, e-mail _____,

Società/ditta individuale/associazione/ente/istituto/centro di raccolta autorizzato
nella sua qualità di (titolare, legale rappresentante, ecc.)

con sede in _____ Prov. (____),

Via _____ n. _____, C.A.P. _____

Codice fiscale n. _____, P.IVA. n. _____,

tel. n. _____, fax n. _____, e-mail _____

DICHIARA

di aver effettuato in data _____ il sopralluogo obbligatorio per la
presa visione del veicolo di proprietà comunale PIAGGIO E C SPA M4R3T Poker
Diesel, targato BX39385, depositato nel Magazzino comunale.

Luogo e Data

Firma

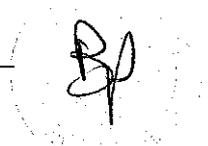
.....

Attestazione di avvenuto sopralluogo:

Luogo e Data

Firma

.....





COMUNE DI CASTIGLIONE TINELLA

Provincia di Cuneo

Via Circonvallazione n.7 - C.A.P. 12053 - Tel. 0141.85.51.02. - Fax 0141.85.59.35

E-mail: protocollo@comune.castiglionetinella.cn.it

P.E.C. castiglionetinella@postemailcertificata.it

"MODULO D"

ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI VEICOLO DI PROPRIETA' COMUNALE
ANNO 2018

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Il sottoscritto _____,

Persona fisica:

nato a _____ Prov. (____) il _____
residente in _____ Prov. (____),
Via _____ n. _____, C.A.P. _____
e domiciliato in (*se diverso dalla residenza*) _____

_____ Prov. (____)

Via _____ n. _____, C.A.P. _____

Codice fiscale n. _____, tel. n. _____

fax n. _____, e-mail _____,

Società/ditta individuale/associazione/ente/istituto/centro di raccolta autorizzato

nella sua qualità di (titolare, legale rappresentante, ecc.)

con sede in _____ Prov. (____),

Via _____ n. _____, C.A.P. _____

Codice fiscale n. _____, P.IVA. n. _____,

tel. n. _____, fax n. _____, e-mail _____

relativamente all'asta pubblica avente ad oggetto l'alienazione di un veicolo di proprietà comunale

DICHIARA

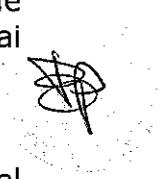
di aver preso piena conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste dal foglio Patti e condizioni predisposto dall'Amministrazione in indirizzo e di seguito riportato e sottoscritto per approvazione anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Codice civile:

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Appalto ha per oggetto la vendita di un veicolo di proprietà del Comune di Castiglione Tinella, dismesso dal parco mezzi comunale:

La vendita avviene fuori campo applicazione I.V.A.

Tipologia e prezzo a base di gara del veicolo sono descritti nel successivo art.2.



ART. 2 – TIPOLOGIA - QUANTITÀ DEI VEICOLI DA ALIENARE

Il veicolo e il relativo prezzo posti a base d'asta sono elencati nella seguente tabella:

N.	Tipologia Veicolo	Anno Immatric.	Targa	Telaio	Base d'asta
1	PIAGGIO E C SPA M4R3T POKER DIESEL	2004	BX39385	M4RT0006823	€ 200,00

Il veicolo sopraindicato sarà posto in vendita nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione, in cui si trova, esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivanti dallo stato in cui si trova al momento dello svolgimento della gara.

Per partecipare alla gara è necessaria l'effettuazione di sopralluogo per la presa visione del veicolo. Tale obbligatorietà trova giustificazione nella necessità che il Comune di Castiglione Tinella abbia certezza dell'avvenuta cognizione dello stato in cui si trova il veicolo oggetto della vendita da parte dei concorrenti, considerato anche che l'offerente si impegna ad accettare la vendita nei termini di cui all'art. 3 e cioè con la formula "visto e piaciuto".

Alla persona fisica oppure al rappresentante di ogni impresa o associazione che avrà effettuato il sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione, che il partecipante avrà cura di conservare e di cui dovrà presentare copia insieme all'altra documentazione di gara, nel plico inviato.

La non documentata effettuazione del sopralluogo costituirà causa di esclusione dalla stessa gara.

Il sopralluogo dovrà avvenire tassativamente nei giorni e negli orari prefissati dall'Amministrazione, previo appuntamento da concordare con l'Ufficio tecnico comunale - Responsabile Bruno Arione tel. 0141/855102 indirizzo email: protocollo@comune.castiglionetinella.cn.it.

Nel corso di detto sopralluogo potrà altresì essere visionata la documentazione di ciascun veicolo.

ART. 3 - VINCOLO GIURIDICO

L'Amministrazione comunale intende aggiudicare il veicolo di cui all'art. 2 con la formula "visto e piaciuto". Con la remissione dell'offerta, nell'ipotesi in cui risultasse aggiudicatario, il concorrente si impegna ad accettare di non avanzare alcuna pretesa futura sul bene acquistato qualora dovessero presentarsi vizi occulti, guasti o malfunzionamenti.

L'Amministrazione comunale non rilascerà all'acquirente alcuna forma di garanzia sul veicolo di cui all'art. 2. Saranno a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri per il passaggio di proprietà dell'automezzo, che dovrà essere espletato entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione, salvo il caso in cui il ritardo non dipenda dal comportamento negligente dell'acquirente. Risultano altresì a carico dell'aggiudicatario tutte le spese per carico, ritiro, trasporto del veicolo dal luogo di custodia ad altra destinazione disposta dall'aggiudicatario.

Con la presentazione dell'offerta e l'accettazione di quanto indicato nel presente "Foglio Patti e condizioni" e nell'Avviso di gara, l'offerente resterà

vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni naturali, successivi e consecutivi, decorrenti dal giorno stabilito per la scadenza di presentazione delle offerte.

L'eventuale aggiudicazione, che sarà comunicata in forma scritta a mezzo raccomandata, costituirà impegno per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal giorno del ricevimento.

Art. 4 - ONERI E PENALITÀ

Tutte le spese di stipulazione, registrazione e trascrizione dell'atto di vendita e di ogni altro documento derivante e conseguente saranno a totale carico dell'acquirente.

Spetterà al soggetto aggiudicatario provvedere a tutte le formalità per il passaggio di proprietà e per qualsiasi altra procedura relativa all'utilizzo del veicolo senza che nulla sia dovuto da parte di questa Amministrazione.

L'acquirente è tenuto, prima dell'uso, ad eliminare dal veicolo eventuali riferimenti (vetrofanie, stemmi, eventuale sirena, ecc.) relativi e riferiti al Comune di Castiglione Tinella.

Saranno, inoltre, a totale carico dell'aggiudicatario le operazioni di ritiro e trasporto del veicolo aggiudicato dal luogo di custodia indicato nella comunicazione di aggiudicazione.

Il mancato rispetto dei termini fissati per il pagamento del veicolo di cui al successivo art. 5 o il mancato adempimento degli obblighi e degli adempimenti contrattati con l'aggiudicazione, di cui agli artt. 4 e 5 del presente "Foglio patti e condizioni", comporterà la risoluzione del contratto, nonché l'eventuale risarcimento danni.

In caso di mancato ritiro entro il termine specificato nel successivo art. 5 il bene rientrerà nella proprietà del Comune di Castiglione Tinella, fermo restando l'incameramento delle somme versate a titolo di pagamento del prezzo del medesimo.

Art. 5 - CESSIONE DEL VEICOLO - TERMINI DELLA CESSIONE - RITIRO DEL VEICOLO

Il Comune di Castiglione Tinella provvederà a comunicare l'avvenuta o non avvenuta aggiudicazione tramite PEC o, in alternativa, raccomandata R.R. e a richiedere il versamento dell'importo offerto.

L'aggiudicatario è tenuto, entro 10 giorni lavorativi dalla comunicazione di aggiudicazione, al pagamento, in un'unica soluzione, dell'intero prezzo d'acquisto offerto.

Il pagamento dovrà essere effettuato in contanti o assegno circolare presso Tesoreria comunale - Banca di Credito cooperativo di Alba Langhe Roero e del Canavese Soc. Coop., Filiale di Santo Stefano Belbo, Via Roma n.16/A - 12058 SANTO STEFANO BELBO (CN) IBAN IT 62F 08530 46840 000200892008, che rilascerà relativa quietanza.

In caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti, l'aggiudicazione sarà revocata.

Nel caso in cui vi siano altri offerenti, al verificarsi di tali circostanze, questi saranno interpellati secondo graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla trasmissione di copia del documento comprovante l'avvenuto pagamento all'Ufficio tecnico comunale del Comune di Castiglione Tinella all'indirizzo e-mail protocollo@comune.castiglionetinella.cn.it oppure al n. fax n. 0141/855935 che, a sua volta, provvederà a consegnare all'aggiudicatario la documentazione necessaria per l'espletamento di tutte le incombenze da

effettuare, a cura e spese del predetto aggiudicatario, presso il Pubblico Registro Automobilistico, ovvero presso gli uffici competenti.

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla trasmissione di copia dei documenti comprovanti l'avvenuto passaggio di proprietà del veicolo acquistato all'Ufficio tecnico comunale sopra indicato e al relativo ritiro dello stesso entro e non oltre il termine di 15 giorni naturali consecutivi a decorrere dalla registrazione del predetto passaggio di proprietà.

In caso di mancato ritiro entro il suddetto termine il Comune di Castiglione Tinella, fermo restando l'incameramento delle somme versate a titolo di pagamento del prezzo del medesimo, provvederà ad addebitare una penale pari ad euro 30,00 (trenta) per ogni giorno di ritardo.

L'autoveicolo oggetto della presente vendita sarà consegnato all'aggiudicatario nel luogo di custodia indicato nella comunicazione di aggiudicazione, previo appuntamento.

Il ritiro dei beni dovrà avvenire da parte dell'aggiudicatario, o da persona da lui autorizzata, garantendo l'assoluta rispondenza alle norme contenute nel Testo unico D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.

La rispondenza alle suddette norme e a tutte le altre norme vigenti in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori dovrà essere perseguita in ogni caso, sia dal punto di vista formale che sostanziale, in modo da rendere la prestazione sicura in tutti gli aspetti e in ogni momento.

L'Amministrazione non si riterrà responsabile dei danni accidentali e dei deterioramenti eventualmente subiti dal veicolo dopo l'indizione della gara, prima del suo ritiro.

Art. 6 - ESONERO DI RESPONSABILITA' PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il soggetto aggiudicatario risponderà di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone e cose alle sue dipendenze e/o di sua proprietà;
- a persone e cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione comunale;
- a persone e cose alle dipendenze di terzi e/o di loro proprietà.

L'Amministrazione si intenderà sollevata da qualsiasi responsabilità relativamente alle operazioni di visione del mezzo da parte degli interessati e prelievo dello stesso da parte dell'aggiudicatario effettuate presso il luogo di custodia indicato nella comunicazione di aggiudicazione, e sarà, inoltre, sollevata da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa connessa all'uso futuro che l'aggiudicatario farà del veicolo a lui aggiudicato.

Art. 7 - CESSIONE

E' fatto assoluto divieto alla Ditta/Società/Ente/Associazione/Privato, pena la nullità dell'atto, di cedere a qualsiasi titolo, l'aggiudicazione del veicolo prima del completamento di tutte le formalità previste per la stessa aggiudicazione. In caso di accertata violazione alle norme del presente Foglio Patti e Condizioni, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolta l'esecuzione di vendita.

Art. 8 - ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI - CONTROVERSIE

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate da parte degli offerenti tutte le condizioni del presente "Foglio Patti e Condizioni" e dell'avviso di gara, nessuna esclusa.

Per qualunque tipo di controversia, verrà riconosciuta la competenza del Foro di Asti. E escluso, nella fattispecie il ricorso al giudizio arbitrale di cui agli artt. 806 e seguenti del C.p.c.

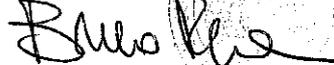
Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m. e i., i dati personali, forniti e raccolti in occasione del presente appalto, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione comunale.

Castiglione Tinella, lì 8 giugno 2018

Il Responsabile dell'Area amministrativa

Bruno PENNA



IL SOTTOSCRITTO OFFERENTE

Luogo e Data

FIRMA

La presente dichiarazione, rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n.445/2000.