

COMUNE DI CASTIGLIONE TINELLA
Provincia di Cuneo

**MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE PREVISTE
IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19
CRITERI E MODALITA' DI EROGAZIONE DELLE PROVVIDENZE ECONOMICHE**

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente Documento disciplina l'attuazione degli interventi di assistenza economica previsti dall'Ordinanza del Capo della Protezione civile n. 658 del 29.03.2020 a favore di soggetti, singoli e/o famiglie, che si trovino in stato di bisogno correlato all'emergenza sanitaria Covid-19. Si tratta di misure di solidarietà alimentare di tipo straordinario finalizzate a fronteggiare difficoltà economiche causate da un evento occasionale contingente e urgente non coperte da finanziamenti specifici.
2. Le diverse forme di sostegno economico si intendono assegnate al nucleo familiare. Pertanto, le eventuali istanze prodotte dal singolo componente richiedono la valutazione della situazione familiare complessiva e delle risorse complessive del nucleo e della rete parentale.
3. La concessione delle provvidenze economiche avviene entro i limiti complessivi degli stanziamenti di bilancio, secondo i criteri e le modalità stabiliti dagli articoli successivi. L'osservanza dei criteri e delle modalità di cui sopra costituisce condizione necessaria di legittimità dei provvedimenti amministrativi con i quali vengono effettuate le erogazioni da parte del Comune.

Art. 2 – Finalità

1. La concessione delle provvidenze economiche di cui al presente Documento è volta a sostenere persone e famiglie in stato di bisogno, prive dei mezzi sufficienti a soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali in occasione dell'emergenza sanitaria da Covid-19. Più specificamente, a propria discrezione, l'Amministrazione comunale potrà concedere ai beneficiari:
 - a) buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali inseriti nell'elenco che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;
 - b) fornitura di generi alimentari o prodotti di prima necessità.

Art. 3 – Soggetti che possono fare richiesta

1. I richiedenti delle provvidenze economiche devono:
 - essere residenti nel Comune di Castiglione Tinella al momento di presentazione della domanda;
 - essere cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea nel rispetto degli accordi internazionali vigenti, cittadini stranieri o apolidi regolarmente soggiornanti ai sensi della normativa statale;
 - fare parte di un nucleo familiare particolarmente esposto agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 ed essere in stato di bisogno;
 - essere non percettori di altre misure a sostegno del reddito predisposte dallo Stato per l'emergenza Covid-19;
 - essere non percettori direttamente o tramite altri componenti del nucleo di altra misura di intervento statale (disoccupazione, cassa integrazione ordinaria,



Reddito di Cittadinanza, REI, ecc.) a sostegno di situazione di emergenza sociale di qualsiasi tipo ovvero di beneficiare di un'assistenza continuativa che prevede l'erogazione di un beneficio economico;

- essere non percettori direttamente o tramite altri componenti del nucleo di altra misura di intervento di sostegno al reddito continuativa attraverso l'Ente gestore dei Servizi socio assistenziali e se percettori l'entità del contributo concesso non sia superiore ad euro 686,98 (minimo impignorabile);
- non avere in essere un contratto di lavoro dipendente o assimilato al momento di presentazione della domanda e che nessun componente del nucleo attualmente lavora;
- fare parte di nucleo familiare monoreddito derivante da lavoro dipendente il cui datore di lavoro abbia richiesto ammissione al trattamento di sostegno al reddito a zero ore ai sensi del D.L. n.18/2020;
- fare parte di nucleo familiare monoreddito derivante da lavoro dipendente il cui datore di lavoro abbia richiesto ammissione al trattamento di sostegno al reddito ai sensi del D.L. n.18/2020 a ridotto orario di lavoro;
- fare parte di nucleo familiare che non sia titolare di alcun reddito o di nucleo familiare monoreddito derivante da attività autonoma il cui titolare dell'attività abbia richiesto trattamento di sostegno al reddito ai sensi del D.L. n.18/2020;
- fare parte di nucleo familiare la cui disponibilità economica in riferimento ad entrate recenti e/o giacenza su c/c o altri strumenti di deposito immediatamente smobilizzabili, titoli mobiliari o di Stato, obbligazioni, buoni fruttiferi, investimenti finanziari o similari non è superiore a 5.000,00 euro;
- fare parte di nucleo familiare i cui componenti pur avendo in proprietà ulteriori unità immobiliari oltre alla casa di abitazione per esse non percepiscono redditi derivanti da contratti di locazione o da altri contratti per la concessione in uso di beni immobili a terzi.

Art. 4 - Criteri di concessione delle provvidenze

1. Le provvidenze saranno erogate tenendo conto della data e ora di arrivo della domanda in esito all'analisi del fabbisogno che sarà compiuta dagli Uffici comunali, in raccordo e collaborazione con l'Ente gestore dei servizi socio-assistenziali.
2. L'analisi verrà condotta con riguardo all'intero nucleo familiare e non per individui sulla base dei dati desumibili dalla dichiarazione sostitutiva di cui al successivo articolo 5 e delle informazioni già note agli Uffici comunali o fornite dall'Ente gestore dei servizi socio-assistenziali.
3. In esito all'analisi compiuta non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria o attribuzione di punteggi.

Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda di accesso alle provvidenze

1. La domanda di accesso alle provvidenze dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello (allegato 1) e potrà essere:
 - a) trasmessa mediante posta certificata al seguente indirizzo: castiglionetnella@postemailcertificata.it
 - b) trasmessa a mezzo e-mail all'indirizzo protocollo@comune.castiglionetnella.cn.it
 - c) depositata presso la cassetta appositamente posta nell'atrio di ingresso agli Uffici comunali previa intesa telefonica;
 - d) consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune previo appuntamento telefonico al fine di evitare assembramenti di persone e nel rispetto delle modalità per l'accesso agli Uffici.

2. La domanda dovrà essere corredata da scansione del documento di identità (ovvero foto del documento) del richiedente. In caso di impossibilità di procedere alla scansione o a trasmettere la foto, la domanda dovrà contenere l'indicazione del tipo di documento di identità, del numero e dell'Autorità di rilascio.
3. Qualora ci trovi nell'oggettiva impossibilità di presentare l'istanza in una delle predette modalità è possibile contattare gli Uffici comunali per concordare il ritiro presso il domicilio.
4. La consegna dei buoni spesa avverrà con modalità che verranno di volta in volta concordate direttamente con i beneficiari.

Art. 6 – Modalità di erogazione e fruizione delle provvidenze

1. Il contributo sarà erogato sotto forma di buoni spesa, non cedibili, del valore nominale indicato su ciascuno, che potranno essere utilizzati per l'acquisto di generi alimentari, fatta eccezione per super alcolici vari, esclusivamente presso gli esercizi commerciali convenzionati con il Comune il cui elenco costantemente aggiornato è reso disponibile sul sito istituzionale del Comune. In alternativa il Comune potrà fornire direttamente generi alimentari o prodotti di prima necessità (non rientrano arredi e corredi per la casa).
2. Il buono spesa non potrà essere utilizzato unicamente per l'acquisto di bevande analcoliche, vino e birra.
3. Il buono spesa non è utilizzabile quale denaro contante e non dà diritto a resto in contanti e qualora non copra l'intero ammontare della spesa effettuata comporta l'obbligo per il fruitore di regolare in contanti l'eventuale differenza in eccesso tra il valore nominale del/i buono/i e il prezzo dei beni acquistati.

Art. 7 - Entità delle provvidenze

1. L'entità delle provvidenze è determinata per coprire il fabbisogno settimanale di generi alimentari e prodotti di prima necessità dei nuclei familiari ed è definita secondo la seguente griglia di valori economici orientativi:

- - nucleo familiare composto di n. 1 persona	€ 50,00
- - nucleo familiare composto di n. 2 persone	€ 75,00
- - nucleo familiare composto di n. 3 persone	€ 100,00
- - nucleo familiare composto di n. 4 persone	€ 125,00
- - nucleo familiare composto di n. 5 o più persone	€ 150,00
2. L'entità del valore economico delle provvidenze è incrementata di € 25,00 in caso di presenza di minori nel nucleo familiare o nel caso di disabili che necessitano di assistenza continuativa.

Art. 8 – Controlli, decadenza dal beneficio e azioni di rivalsa

Il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini dell'accesso alle provvidenze, anche richiedendo la produzione di specifiche attestazioni, non appena le direttive nazionali consentiranno la normale ripresa delle attività.

Ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, i cittadini che abbiano fruito indebitamente di interventi di assistenza economica da parte dell'Amministrazione comunale sulla base di dichiarazioni o documenti non veritieri decadono dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni o dei documenti non veritieri e sono tenuti a rimborsare quanto indebitamente percepito.

Art. 9 - Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N° 679/2016

1. Il Comune di Castiglione Tinella, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
2. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.
3. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.
4. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).
5. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

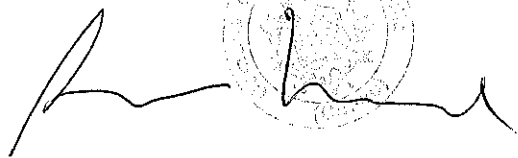
Art.10 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la dipendente comunale dott.ssa Antonella Sillano, in forza della determinazione dell'Area amministrativa n.29 del 03.08.2015.

Il presente documento sarà pubblicato unitamente al modello di domanda e autocertificazione all'Albo pretorio telematico del Comune di Castiglione Tinella e nell'home page del sito istituzionale del Comune medesimo.

Castiglione Tinella, 3 aprile 2020

Il Vice Sindaco
Bruno ARIONE

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Bruno Arione', is written over a circular official stamp. The stamp is partially obscured by the signature and contains some illegible text and a central emblem.

Allegato:

- Modello di domanda e autocertificazione