



COMUNE DI CASTIGLIONE TINELLA
Provincia di Cuneo

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 25 del 10/06/2019

Oggetto:

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018. PRESA D'ATTO. APPROVAZIONE.

L'anno **duemiladiciannove** addì **dieci** del mese di **giugno** alle ore **quindici** e minuti **zero** nella sala delle riunioni, regolarmente convocata, si è riunita la **Giunta Comunale** nelle persone dei Signori:

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. PENNA BRUNO	SINDACO	Sì
2. ARIONE BRUNO	ASSESSORE	Sì
3. COTTO GIUSEPPE	ASSESSORE	Sì
	Totale Presenti:	3
	Totale Assenti:	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Dott.ssa Paola FRACCHIA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor **Bruno PENNA** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione del Consiglio comunale n.41 del 20.12.2017, esecutiva, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione (D.U.P.) 2018-2020, costituente il D.U.P. definitivo, atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario;
- la deliberazione del Consiglio comunale n.42 del 20.12.2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018-2020 e le successive deliberazioni di variazioni al bilancio stesso;
- la deliberazione della Giunta comunale n.1 dell'08.01.2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) per l'attuazione dei programmi stabiliti nel Documento unico di programmazione (D.U.P.) 2018-2020;
- la deliberazione del Consiglio comunale n.5 del 28.03.2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2018;
- la deliberazione della Giunta comunale n.24 in data odierna con la quale è stata approvata la Relazione sulla performance relativa all'anno 2018;

RICHIAMATE, altresì, le disposizioni del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. di seguito indicate:

- l'art. 147, come sostituito dall'art.3, comma 1, lett.d), del D.L. n.174/2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n.213/2012, in forza del quale gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e verificano, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi ed azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- l'art. 196 il quale stabilisce che gli enti locali applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dal titolo III del decreto medesimo, dai propri statuti e regolamenti di contabilità;
- l'art. 197 che indica le modalità dell'effettuazione del controllo di gestione, prevedendo che il controllo di gestione ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale degli enti ed è svolto con una cadenza periodica definita dal regolamento di contabilità dell'ente;
- l'art. 198 il quale stabilisce che la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili;
- l'art. 198-bis, inserito dall'art. 1, c. 5, del D.L. n.168/2004, convertito, con modificazioni, dalla legge n.191/2004, in forza del quale la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce la conclusione del predetto controllo, oltre che agli amministratori e ai responsabili dei servizi, anche alla Corte dei Conti;

VISTO il Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n.34 del 20.12.2012, e in particolare gli articoli 5, 6 e 7 che disciplinano il controllo di gestione;

FATTO presente che, come sancito nell'art.198, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e ribadito nel Regolamento comunale sui controlli interni, il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi;

FATTO presente, altresì, che il controllo di gestione ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale dell'Ente e, in base al Regolamento comunale predetto, esso è organizzato e diretto dal Segretario comunale ed è svolto dal servizio programmazione e finanze; i risultati del controllo di gestione riferito all'intero esercizio precedente sono espressi in un referto annuale da presentare agli amministratori, ai responsabili di servizio e alla Corte dei Conti, come prescritto per legge;

VISTO il "Referto del controllo di gestione dell'esercizio finanziario 2018", elaborato dal Responsabile del servizio finanziario, unitamente al Segretario comunale, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che la gestione dell'Ente nel suo complesso rispetta i criteri di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;

RITENUTO, quindi, di prendere atto del suddetto referto e di approvarlo pienamente;

ATTESA la propria competenza al riguardo, ex art.48, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATO il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

VISTO il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile del servizio ai sensi dell'art.49, comma 1, e dell'art.147-bis, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

CONSIDERATO che la proposta di deliberazione non necessita di parere di regolarità contabile in quanto essa non comporta previsioni di spesa a carico del bilancio comunale;

CON voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

DI PRENDERE ATTO del "Referto del controllo di gestione dell'esercizio finanziario 2018", redatto ex art.147 e artt. 196, 197, 198 e 198-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e ex artt. 5, 6 e 7, del Regolamento comunale sui controlli interni, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, e di approvarlo pienamente.

DI INOLTRE il Referto del controllo di gestione approvato agli amministratori e ai responsabili dei servizi, nonché alla Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per il Piemonte.

DI PUBBLICARE il Referto del controllo di gestione in questione sul sito web del Comune di Castiglione Tinella nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bilanci – Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio", al fine di favorire la trasparenza dell'azione amministrativa e agevolare l'accesso alle informazioni da parte dei cittadini.

Inoltre, per consentire il completamento della procedura, con separata ed unanime votazione, la Giunta comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.





REFERATO DEL CONTROLLO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018

PREMESSA

La volontà del legislatore di migliorare i sistemi di controllo al fine di garantire una gestione più responsabile dell'ente si manifesta principalmente:

a) nel D.L. n.174/2012, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge n.213/2012, che ha riformato i controlli interni della P.A. e che qui si rammentano:

- 1) controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- 2) controllo di gestione operativo;
- 3) controllo sulle società partecipate non quotate;
- 4) controllo strategico;
- 5) controllo sugli equilibri finanziari

b) nella legge n.190/2012, modificata dal D.L. n.90/2014, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge n.114/2014, modificata dal D.Lgs. n.97/2016, con la quale sono stati posti nuovi obblighi ed adempimenti in materia di lotta alla corruzione ed all'illegalità;

c) nella legge n.33/2013, modificata dal D.Lgs. n.97/2016, con la quale si è proceduto al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Il controllo di gestione ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale.

Il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi, o centri di costo, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi.

Il Controllo di gestione analizza l'intera attività amministrativa e gestionale al fine di verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente e l'efficacia e l'efficienza per la realizzazione dei predetti obiettivi.

- a) definizione degli obiettivi in sede di approvazione della Relazione previsionale e programmatica ora Documento unico di programmazione (D.U.P.) e del Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) e del piano della performance;
- b) rilevazioni dei dati relativi ai costi/spese e ai proventi/entrate nonché dei risultati raggiunti in riferimento alle attività e/o obiettivi dei singoli servizi e centri di responsabilità;
- c) valutazione dei dati predetti in rapporto ai valori attesi del Piano o rispetto ad un trend storico, per verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di convenienza economica delle azioni intraprese;
- d) elaborazione della relazione finale sulla valutazione dei risultati di Ente e per Missione.

Popolazione

Nella tabella sottostante è evidenziato il totale della popolazione residente nel Comune al 31.12. del TRIENNIO 2016-2018, suddividendo il totale tra maschi e femmine e nuclei familiari.

Anno	2016	2017	2018
Abitanti di cui:	884	861	829
Maschi	429	418	402
Femmine	455	443	427
Nuclei familiari	372	362	355

Territorio

Territorio	Superficie km ² 12,84 Frazioni: - <i>(la località Balbi non è frazione, giusta deliberazione della Giunta com. n.48 del 18.03.1994)</i> Corsi d'acqua: Torrente Tinella
------------	--

Viabilità

Viabilità	Strade comunali: km. 24,50
-----------	----------------------------

Strumenti urbanistici

Strumenti programmatori	Piano regolatore generale comunale (P.R.G.C.) Sì Piano di fabbricazione No Piano del commercio No Piano pluriennale di attuazione No Piano d'azione per l'energia sostenibile (PAES) Sì Piano Regolatore Illuminazione pubblica (PRIC) Sì
-------------------------	--

Turismo

Turismo	Collinare Durata della stagione: periodo primaverile, estivo e autunnale Alberghi n. 1 Agriturismi n. 3 Affittacamere n. - Ristoranti – bar n. 3 Bed and breakfast n. 1 Palestre n. - Circoli n. 1
---------	--

Personale in servizio al 31.12.2018

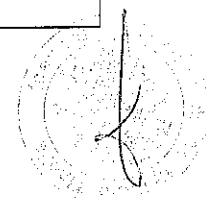
Categoria	Posizione economica	Dipendenti di ruolo	Dipendenti non di ruolo	Totale
A	A1			
A	A2			
A	A3			
A	A4			
B	B1			
B	B2			
B	B3			
B	B4			
B	B5			
B	B6	1		1
B	B7			
C	C1			
C	C3			
C	C4	2 di cui 1 part time 83,33%		2 di cui 1 part time 83,33%
C	C5			
D	D1			
D	D2	1		1
D	D3			
D	D4			
D	D5			
Segretario comunale Cat. B in convenzione per due ore settimanali				
Totale		3,83	0	3,83

Rapporto abitanti dipendenti al 31.12.2017 (escluso Segretario comunale)

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Abitanti / Dipendenti	884/5,33	861/5,33	829/3,83
Rapporto	165,85	161,54	216,45

Spesa del personale pro capite

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spesa personale / Popolazione residente	€ 206.006,26/884	€ 179.126,57/861	€ 165.222,12/829
Rapporto	€ 233,04	€ 208,04	€ 199,30



GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Relazione di inizio mandato anno 2015	in data 20.08.2015
Deliberazione consiliare indirizzi programmatici	Deliberazione del Consiglio comunale n.18 del 15.06.2015
Documento unico di programmazione(D.U.P.) 2018-2020 – Nota di aggiornamento	Deliberazione del Consiglio comunale n.41 del 20.12.2017
Bilancio di previsione finanziario 2018-2020	Deliberazione del Consiglio comunale n.42 del 20.12.2017
Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) e Piano della performance	Deliberazione della Giunta comunale n.1 del 08.01.2018

RIEPILOGO DELLE ENTRATE

Comune di Castiglione Tinella
 CONTO DEL BILANCIO (Anno 2018) - RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2018 (RS)		RISCOSSIONI C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPEIENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPEIENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPEIENZA=A-CP	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR-RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA =TR-CS		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	FONDO BIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	CP	4.045,15						
	FONDO BIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	CP	8.272,38						
	UTILIZZO A MANO DI AMMINISTRAZIONE	CP	43.990,00						
	- di cui Utilizzo Fondo partecipazioni di Equitalia (DL 38/2013 e successive modifiche e integrazioni) - voto per le Regioni	CP	0,00						
		RS	50.023,11	RR	48.485,63	R	137,50	EP	1.664,98
TITOLO 1 :Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		CP	460.188,41	RC	457.620,49	A	476.538,06	CP	16.449,66
		CS	510.311,52	TR	506.116,12	CS	-4.185,40	TR	20.732,55
		RS	5.194,68	RR	5.475,71	R	381,63	EP	480,00
TITOLO 2 :Trasferimenti correnti		CP	31.131,76	RC	26.934,51	A	19.034,51	CP	-2.287,25
		CS	36.828,84	TR	32.410,22	CS	-4.415,62	TR	2.900,00
		RS	35.556,23	RR	20.135,19	R	1.438,17	EP	10.849,45
TITOLO 3 :Entrate straordinarie		CP	84.606,71	RC	82.464,89	A	70.052,51	CP	-13.954,20
		CS	122.563,69	TR	81.600,05	CS	-40.963,01	TR	28.437,08
		RS	65.600,00	RR	65.600,00	R	0,00	EP	0,00
TITOLO 4 :Entrate in conto capitale		CP	23.560,60	RC	22.160,62	A	22.160,62	CP	-1.289,38
		CS	89.150,00	TR	87.860,62	CS	-1.189,38	TR	0,00
		RS	1.648,31	RR	1.250,00	R	0,00	EP	93,42
TITOLO 9 :Entrate per conto terzi e partite di giro		CP	140.016,46	RC	77.198,75	A	79.856,34	CP	-60.160,11
		CS	141.644,57	TR	78.748,75	CS	-62.916,12	TR	2.756,01
		RS	161.321,99	RR	160.166,53	R	1.947,40	EP	13.012,85
TOTALE TITOLI		CP	739.193,33	RC	636.479,26	A	671.942,04	CP	-61.251,29
		CS	900.515,32	TR	786.735,79	CS	-113.779,63	TR	54.475,64
		RS	161.321,99	RR	160.166,53	R	1.947,40	EP	13.012,85
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		CP	739.471,06	RC	636.479,26	A	671.942,04	CP	-61.251,29
		CS	900.515,32	TR	786.735,79	CS	-113.779,63	TR	54.475,64

ANALISI DEI SINGOLI INDICATORI

Grado di autonomia

Indice		2016	2017	2018
Grado di autonomia finanziaria	Entrate tributarie + extra tributarie / Entrate correnti	90,96%	94,94%	94,96%
Grado di autonomia impositiva	Entrate tributarie / Entrate correnti	77,83%	78,34	79,96%
Grado di dipendenza erariale	Trasferimenti correnti / Entrate correnti	9,04%	5,06%	5,44%
Incidenza entrate tributarie su entrate proprie	Entrate tributarie / Entrate tributarie + extra tributarie	85,55%	82,51%	84,57%
Incidenza entrate extra tributarie su entrate proprie	Entrate extra tributarie / Entrate tributarie + extra tributarie	14,45%	17,49%	15,43%

Pressione fiscale e restituzione erariale pro capite

Indice		2016	2017	2018
Pressione entrate proprie pro capite	Entrate tributarie + extra tributarie / Numero abitanti	583,38	625,18	656,57
Pressione tributaria pro capite	Entrate tributarie / Numero abitanti	499,13	515,86	555,23
Trasferimenti erariali pro capite	Trasferimenti correnti Stato / Numero abitanti	53,28	24,63	29,77
Rigidità strutturale	Spesa personale + quota ammortamento mutui / Entrate correnti	35,78%	34,57%	32,42%

Grado di rigidità del bilancio pro-capite

Indice		2016	2017	2018
Rigidità strutturale pro capite	Spesa personale + quota ammortamento mutui / Numero abitanti	229,48	227,62	225,08
Rigidità per indebitamento pro capite	Residuo indebit. mutui / Numero abitanti	347,93	334,81	324,52

Capacità gestionale

Indice		2016	2017	2018
Incidenza residui attivi correnti	Totale residui attivi / Totale accertamenti competenza	25,19%	13,23%	24,08%
Incidenza residui passivi correnti	Totale residui passivi Titolo I / Totale impegni competenza Titolo I	39,43%	14,65%	20,29%
Velocità riscossione entrate proprie	Riscossioni Tit. I + III / Accertamenti Tit. I + III	92%	85%	92%
Velocità pagamenti spese correnti	Pagamenti Tit. I / Impegni Tit. I	87%	88%	85%

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE

Comune di Castiglione Tinella
CONTO DEL BILANCIO (Anno 2018) - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

TIPOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1.1.2018 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR-R)					
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPET. (EC=PC)					
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR-PC)		FONDO BIENNIALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)					
TITOLO 1	Spese correnti	RS 70.975,80	PR 51.621,57	R -3.170,54	EP 16.183,69	CP 502.891,95	PC 416.669,47	I 491.081,67	EC 75.412,10	CS 621.375,67	TP 468.391,04	FPV 4.300,00	TR 91.595,89
TITOLO 2	Spese in conto capitale	RS 25.408,57	PR 3.748,38	R 0,00	EP 21.659,49	CP 73.287,58	PC 12.564,36	I 45.579,46	EC 33.015,10	CS 90.423,87	TP 16.613,74	FPV 8.171,53	TR 54.674,59
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00	EP 0,00	CP 35,00	PC 0,00	I 35,00	EC 35,00	CS 35,00	TP 0,00	FPV 0,00	TR 35,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00	EP 0,00	CP 19.240,03	PC 19.240,03	I 19.240,03	EC 0,00	CS 19.240,03	TP 19.240,03	FPV 0,00	TR 0,00
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istato tesoreria/cassiere	RS 0,00	PR 0,00	R 0,00	EP 0,00	CP 0,00	PC 0,00	I 0,00	EC 0,00	CS 0,00	TP 0,00	FPV 0,00	TR 0,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	RS 36.026,11	PR 28.303,54	R 0,00	EP 7.724,57	CP 140.016,45	PC 77.194,20	I 73.856,24	EC 2.672,14	CS 176.044,55	TP 105.487,74	FPV 0,00	TR 10.396,71

Comune di Castiglione Tinella

CONTO DEL BILANCIO (Anno 2018) - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 31/12/2018 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR-R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (C3)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-IPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPET. (EC=IPC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR-PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)

	TOTALE TITOLI	RS	132.412,78	PR	83.674,49	R	-3.170,54		EP	45.567,75	
		CP	795.471,06	PC	525.958,11	I	437.092,55	ECP	145.585,93	EC	111.134,44
		CS	907.119,08	TP	609.632,60	FPV	12.572,58		TR	156.702,19	
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	RS	132.412,78	PR	83.674,49	R	-3.170,54		EP	45.567,75	
		CP	795.471,06	PC	525.958,11	I	437.092,55	ECP	145.585,93	EC	111.134,44
		CS	907.119,08	TP	609.632,60	FPV	12.572,58		TR	156.702,19	

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Comune di Castiglione Tinella

Allegato a) Risultato di amministrazione

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (Anno 2018)

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2018		(269.211,92
RISCOSSIONI	(+)	150.256,53	636.479,26	786.735,79
PAGAMENTI	(-)	83.674,49	525.958,11	609.632,60
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2018	(=)			446.315,11
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2018	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2018	(=)			446.315,11
RESIDUI ATTIVI	(+)	13.032,86	41.462,78	54.475,64
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	45.567,75	111.134,44	156.702,19
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			4.300,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			8.272,58
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018 (A)	(=)			331.515,98

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2018 :

Parte accantonata		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2018		4.968,18
Accantonamento residui parenti al 31/12/2018 (solo per le regioni)		0,00
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti		0,00
Fondo perdite società partecipate		0,00
Fondo contenzioso		0,00
Altri accantonamenti		6.131,17
	Totale parte accantonata (B)	11.099,35
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti		0,00
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		0,00
Altri vincoli		0,00
	Totale parte vincolata (C)	0,00
Parte destinata agli investimenti		
	Totale parte destinata agli investimenti (D)	0,00
	Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	320.416,63

Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare

RISPETTO VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Comune di Castiglione Tinella

BILANCIO DI GESTIONE (Accertato / Impegnato - Anno 2018) - Dati Aggiornati al 08/03/2019 PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

(prospetto approvato dal Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e comunicato alla Commissione Arconet nel corso della riunione del 17-1-2018)

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		Anno 2018
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	4.045,15
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	8.272,58
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	(+)	12.317,73
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	476.738,06
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	(+)	29.034,51
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	70.052,51
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	22.260,62
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI ⁽¹⁾	(+)	26.000,00
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	492.081,67
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 finanziata da entrate finali)	(+)	4.300,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	(-)	4.988,18
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽²⁾	(-)	6.131,17
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	485.282,32
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	45.872,48
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	8.272,58
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	(-)	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽²⁾	(-)	0,00
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(-)	54.152,04
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	35,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)	(-)	35,00
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI ⁽¹⁾	(-)	0,00
(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 ⁽³⁾ <small>(N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)</small>		96.934,07

1) Gli spazi finanziari acquisiti o ceduti attraverso i patti regionalizzati e nazionali sono disponibili all'indirizzo <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/> - Sezione E-Governments - Solo Enti locali - Pareggio bilancio e Patto stabilità e all'interno dell'applicativo del pareggio al modello VARPATTI. Nelle more della formalizzazione delle intese regionali e nazionali, non è possibile indicare gli spazi che si prevede di acquisire. Indicare solo gli spazi che si intende cedere.

2) I fondi di riserva e i fondi speciali non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione.

3) L'ente è in equilibrio di bilancio ai sensi dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 se la somma algebrica degli addendi del prospetto, da (A) a (M) è pari a 0 o positivo, salvo gli enti cui è richiesto di conseguire un saldo positivo, che sono in equilibrio se presentano un risultato pari o superiore al saldo positivo richiesto.

Patto di Stabilità interno/ pareggio di bilancio

2016	2017	2018
rispettato	rispettato	rispettato



SPESA PERSONALE

rispetto del vincolo previsto dall'art.1, comma 557 e 557 quater, della legge n.296/2006

	Spesa anno 2008	Rendiconto 2008
Spese macroaggregato 101	277.076,81	161.979,87
Spese macroaggregato 103		1.441,21
Irap macroaggregato 102	12.363,46	10.827,46
Altre spese reiscrizioni imputate all'anno successivo	-	4.300,00
Altre spese da specificare : spese elettorali	-	3.132,53
Totale spesa di personale A	289.440,27	181.681,07
Componenti escluse B	89.213,68	16.458,95
Componenti soggette al limite di spesa A-B	200.226,59	165.222,12
Spese correnti	648.635,53	492.081,67

VALUTAZIONE DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI

Occorre sottolineare che le missioni e i programmi di spesa costituiscono i punti di riferimento attraverso i quali misurare l'efficacia dell'azione svolta dal Comune a fine esercizio in quanto il programma è l'insieme di risorse stanziare per fronteggiare spese di funzionamento, investimenti o rimborso di prestiti per raggiungere in modo efficace gli obiettivi amministrativi.

A tale proposito la valutazione dei programmi contenuti nel D.U.P. è stata effettuata analizzando lo stato di realizzazione dei programmi che si evince dalla percentuale di scostamento tra la previsione di bilancio e l'impegno effettivo della spesa.

STATO DI REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

Lo stato di realizzazione della missione e dei programmi rappresenta l'indicatore più semplice per valutare il grado di efficacia della programmazione attuata nel precedente esercizio e fornisce un'immediata immagine del volume di risorse attivate durante l'esercizio per finanziare progetti di spesa.

Lo stato di realizzazione è determinato come percentuale impegnata rispetto agli stanziamenti di spesa.

- a) la realizzazione degli investimenti dipende da fattori esterni come le politiche di bilancio nazionale che impongono il rispetto del pareggio di bilancio per cui vincolano le scelte dell'Amministrazione;
- b) la realizzazione delle spese correnti dipende invece dalla capacità del Comune di individuare gli obiettivi di gestione e attivare rapidamente le procedure amministrative di acquisto dei fattori produttivi. Quindi la percentuale di realizzazione della spesa corrente è un elemento sicuramente più rappresentativo del grado di efficacia dell'azione attivata.

Pertanto la disaggregazione dei programmi nelle singole componenti elementari consente di verificare se il grado di ultimazione del singolo programma sia generalizzato o se sia concentrato su una delle due componenti.

Di seguito sono riportate le tabelle riepilogative dello stato di attuazione dei programmi di cui la prima complessiva e le successive divise per le spese correnti e le spese in conto capitale.

SINTESI DELLO STATO DI REALIZZAZIONE DELLE MISSIONI

Riepilogo totale

Numero missione	Descrizione	Stanziameti finali	Impegni	Percentuale realizzazione
Missione 1	Servizi istituzionali, generali di gestione	227.445,11	186.159,10 FPV 4.300,00	81,85%
Missione 3	Ordine pubblico sicurezza	40.608,68	39.932,35	98,33%
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio	83.417,90	71.788,75	86,06%
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	400,00	400,00	100%
Missione 7	Turismo	8.046,45	7.637,60	94,92%
Missione 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	800,00	572,80	71,60%
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	74.140,62	61.161,08	82,49%
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	92.337,74	77.386,73	83,81%
Missione 11	Soccorso civile	36.200,00	34.148,03	94,33%
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	47.552,69	44.656,61	93,91%
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	600,00	4,82	0,80%
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	2.150,00	1.345,10	62,56%
Missione 20	Fondi accantonamenti	9.742,18	-	-
Missione 50	Debito pubblico	32.043,24	32.043,24	100%
Missione 99	Spese per conto terzi	140.016,45	79.856,34	57,03%
Totale		795.471,06	637.092,55	80,09%

ANALISI DELLE MISSIONI PER PROGRAMMA

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali di gestione				
Programmi	Descrizione	Stanziameti finali	Impegni	Percentuale realizzazione
01	Organi istituzionali	22.584,00	21.078,28	93,33%
02	Segreteria generale	84.873,73	75.895,07	89,42%
03	Gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato	902,00	500,00	55,43%
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	12.180,00	8.072,76	66,28%
05	Gestione beni demaniali e patrimoniali	31.729,50	12.268,17	38,66%
06	Ufficio tecnico	17.865,00	17.103,83	95,74%

07	Elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile	39.059,73	38.507,03	98,58%
11	Altri servizi generali	18.251,15	12.733,96	69,77%
Totale		227.445,11	186.159,10	81,85%

PROGRAMMA 01 Organi istituzionali

Sono stati garantiti in linea con le scelte programmatiche i compiti istituzionali, assicurando il funzionamento degli organi e l'informazione ai cittadini.

Si è provveduto all'aggiornamento del sito istituzionale ai fini di privilegiare la trasparenza attraverso la pubblicazione degli atti di gestione, indirizzo amministrazione e controllo.

Le spese sostenute di natura corrente hanno riguardato principalmente il funzionamento degli organi comunali, le spese per periodico informativo, per abbonamenti a leggi e decreti e per l'aggiornamento del sito istituzionale.

Struttura organizzativa

Il personale addetto al servizio è lo stesso rilevato al Programma 02 di questa Missione.

PROGRAMMA 02 Segreteria generale

Gli uffici hanno garantito il supporto organizzativo ai vari settori dell'ente e hanno dato corso nel rispetto delle tempistiche ai sempre maggiori adempimenti imposti dal legislatore attraverso il mantenimento di un costante aggiornamento dell'evoluzione normativa.

Tempestiva è stata la redazione della maggior parte degli atti deliberativi e delle determinazioni di settore in modo da garantire piena trasparenza all'azione amministrativa attuata.

Regolare è stata la tenuta del protocollo e si è dato corso alla conservazione digitale dello stesso tramite l'invio dei dati a struttura autorizzata. Sono avvenute regolarmente anche la gestione economica del personale e relativi adempimenti (quali la denuncia INAIL) e la stesura delle statistiche (relazione al conto annuale e conto annuale). Sono stati riconosciuti e corrisposti nei termini le competenze stipendiali arretrate e l'elemento perequativo al personale dipendente in applicazione del nuovo C.C.N.L. personale Comparto Funzioni locali triennio 2016-2018.

Si è provveduto all'aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e all'espletamento dei nuovi adempimenti in materia di privacy (Adeguamento al Regolamento UE 2016/679).

Le spese sostenute di natura corrente hanno riguardato il personale addetto alla struttura, il rimborso per il Segretario comunale, gli incarichi professionali in materia di privacy nonché l'acquisto di beni e servizi per il mantenimento della struttura.

Struttura organizzativa

Segretario comunale in convenzione per due ore settimanali

n.1 Istruttore direttivo amministrativo contabile Cat. D2,

n.1 Vigile / Messo notificatore Cat. C4 rilevato anche alla Missione 03

PROGRAMMA 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Gli atti di programmazione finanziaria, controllo e rendicontazione sono stati regolarmente predisposti.

In materia finanziaria si rileva quanto segue: l'avanzo di amministrazione è di euro 331.515,98 di cui euro 4.968,18 parte accantonata per FCDE, euro 6.131,17 altri accantonamenti, euro 320.416,63 disponibile.

L'Ente ha conseguito il saldo relativo al rispetto degli obiettivi dei vincoli di finanza pubblica per l'esercizio 2018, ai sensi della Legge n.243/2012, come modificata dalla Legge n.164/2016. In data 29 marzo 2019 l'ente ha provveduto a trasmettere la prescritta certificazione al Ministero dell'Economia e delle Finanze secondo i prospetti allegati al decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze n.182944 del 23 luglio 2018. L'Organo di Revisione ha provveduto a verificare che i dati trasmessi con la certificazione dei risultati corrispondono alle risultanze del Rendiconto della gestione.

E' stata gestita la contabilità economico - patrimoniale con il contemporaneo aggiornamento dell'inventario dei beni comunali gestito con il sistema informatico integrato alla contabilità finanziaria (riclassificazione e rivalutazione dello stato patrimoniale al 01.01.2017). E' stato redatto il bilancio consolidato approvato con deliberazione consiliare n.22 del 27.09.2018.

Sono stati garantiti in tempi brevi l'apposizione dei visti di copertura finanziaria e il tempestivo finanziamento degli investimenti, con verifica delle forme alternative agli stessi finanziamenti nonché con il ricorso alla richiesta di spazi finanziari sulle opportunità concesse dal legislatore. Si è operato fattivamente per procedere ai pagamenti in tempi contenuti.

Anche ogni altro adempimento strettamente connesso alle incombenze dell'ufficio (tenuta contabilità IVA attività commerciali dell'Ente e relative comunicazioni periodiche, split payment, inventario, statistiche, questionari SOSE, gestione economato) è stato regolare ed è avvenuto nel rispetto delle scadenze.

Con deliberazione del Consiglio comunale n.26 del 03.11.2018 è stata approvata la relazione sui risultati conseguiti a seguito della revisione straordinaria delle partecipazioni, che si sono concretizzati prima nella messa in vendita all'asta della quota della società TANARO SERVIZI ACQUE S.r.l. e poi nella richiesta di recesso dalla società medesima dato l'esito di asta deserta.

E' stata altresì predisposta ed approvata dal Consiglio comunale con atto n.27 del 03.11.2018, esecutiva, la revisione ordinaria delle partecipazioni ex art. 20, D.Lgs.19 agosto 2016 n. 175.

Le spese correnti hanno riguardato gli oneri per il servizio di tesoreria.

Struttura organizzativa

Il personale addetto al servizio è quello già rilevato nel Programma 02.

PROGRAMMA 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

E' stata regolarmente garantita l'assistenza ai contribuenti sia per il calcolo dell'IMU e della TASI che per delucidazioni sulle cartelle TARI. Sono state rese accessibili sul sito web comunale le aliquote di imposta o tariffe dei principali tributi. E' stato predisposto il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani per la definizione delle tariffe della Tassa sui rifiuti (TARI). Tempestivi gli incassi della TARI. Sono stati disposti i rimborsi e riversamenti di tributi comunali non dovuti.

Per quanto specificatamente riguarda la gestione dei tributi si illustrano i seguenti dati principali:

	ACCERTAMENTI 2018
IMU	€ 106.022,52
TASI	€ 209,28
TARI	€ 108.769,00
ADDIZIONALE IRPEF	€ 72.188,85
IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' - affissioni	€ 550,00
IMPOSTA DI SOGGIORNO	€ 4.020,00
PROVENTI PER SERVIZI E BENI DELL'ENTE	€ 1.647,20
TRASPORTO	€ 7.500,00
MENSA	€ 19.892,12

Sono proseguiti i controlli per i recuperi da evasione ICI/ IMU con un incasso di euro 6.353,00.

Le spese del programma hanno riguardato principalmente quelle per la riscossione, per gli adempimenti contabili oltre al trasferimento della quota di imposta di soggiorno.

Struttura organizzativa

n.1 Professionista esterno, rilevato anche nei Programmi 05 e 06.

PROGRAMMA 05 Gestione beni demaniali e patrimoniali

Si è mantenuto il patrimonio edilizio esistente, rilevando periodicamente le necessità manutentive degli immobili e cercando ove possibile di apportare migliorie, intervenendo prontamente con i necessari di interventi manutentivi, svolti quelli ordinari precipuamente dagli operatori tecnici comunali.

Le spese correnti hanno riguardato gli oneri per le assicurazioni, per la formazione e l'aggiornamento dell'inventario, per il funzionamento del centro elettronico, quelle in conto capitale per la manutenzione straordinaria.

Struttura organizzativa

L'addetto al servizio per la parte amministrativa è il professionista esterno già rilevato nel Programma 04, mentre per gli interventi tecnici il personale rilevato alla Missione 10, Programma 05.

PROGRAMMA 06 Ufficio tecnico

Regolare è stato l'andamento dell'ufficio che ha cercato di garantire il rispetto delle scadenze nei vari adempimenti. In corso d'anno è stata gestita la programmazione delle opere pubbliche previste i cui interventi sono stati indicati nelle varie missioni.

Le spese correnti ineriscono a quanto necessario per remunerare l'incarico professionale a supporto del responsabile del servizio.

Struttura organizzativa

n.01 Professionista esterno lo stesso rilevato anche nei Programmi 04 e 05.

PROGRAMMA 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Le attività di anagrafe, stato civile, elettorali, leva militare, aggiornamento Albo Giudici popolari sono state gestite regolarmente. E' stata garantita la tempestività nel rilascio di certificati, carte d'identità e attestazioni. Costante è stata l'attività relativa all'iscrizione di nuovi cittadini italiani nell'AIRE. Nel mese di aprile 2018 sono state attivate le procedure relative alla Carta d'identità elettronica (CIE). Si è dato corso agli adempimenti per il subentro nell'Anagrafe nazionale della Popolazione residente (A.N.P.R.) completato a fine novembre 2018. Si sono consolidate le procedure e le modalità inerenti agli adempimenti in materia di separazioni e scioglimento o cessazione effetti civili consensuali del matrimonio davanti all'Ufficiale di stato civile. L'Ufficio ha inoltre garantito i nuovi adempimenti in materia di stato civile relativi alle convivenze di fatto e alle unioni civili. Si è svolto correttamente il procedimento elettorale relativo alle elezioni politiche del 4 marzo 2018, con prescritta rendicontazione delle spese sostenute alla competente Prefettura – Ufficio territoriale del Governo.

Le spese correnti hanno riguardato le competenze e gli oneri accessori per la remunerazione del personale addetto al servizio, quelle per la Commissione elettorale circondariale e per il funzionamento dell'Ufficio.

Struttura organizzativa

n. 1 Istruttore amministrativo Cat. C4, coadiuvato dal Vigile / Messo notificatore

n.1 Istruttore direttivo ammin. contabile Cat. D2, lo stesso del Programma 2, per il Servizio elettorale.

PROGRAMMA 11 Altri servizi generali

Si è provveduto alla definizione del contratto collettivo decentrato integrativo anno 2018.

Si è gestito il ciclo della performance con l'assegnazione di obiettivi di performance generale. Si è provveduto alla valutazione individuale dei dipendenti.

Le spese correnti hanno riguardato il salario accessorio, nonché il rimborso IVA all'Erario.

Sul fronte degli investimenti si è provveduto all'acquisto della soluzione informatica per la gestione della trasmissione dei pagamenti e degli incassi dell'ente con il nuovo sistema SIOPE+ - tracciato OPI.

Struttura organizzativa

Il personale addetto al servizio è lo stesso del Programma 02.

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza				
Programmi	Descrizione	Stanziameti finali	Impegni	Percentuale realizzazione
01	Polizia locale e amministrativa	30.593,68	30.192,41	98,69%
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	10.015,00	9.739,94	97,25%
Totale		40.608,68	39.932,35	98,33%

PROGRAMMA 01 Polizia locale e amministrativa

L'attività è stata regolare sia per quanto concerne i servizi connessi alla polizia locale che quelli inerenti alla polizia amministrativa. Sono stati garantiti il servizio di vigilanza durante le manifestazioni e i servizi d'onore e di rappresentanza per cerimonie civili, militari e religiose.

L'attività amministrativa in materia di commercio si è svolta regolarmente tramite lo Sportello unico digitale SUAP/SUE attivato autonomamente, avvalendosi di specifico software fornito dalla ditta Technical Design S.r.l. di Cuneo.

Le spese correnti hanno riguardato le competenze e gli oneri accessori per la remunerazione del personale addetto al servizio, nonché quelle necessarie per il vestiario e il corso di tiro a segno.

Struttura organizzativa

Il personale addetto al servizio è costituito da un Vigile / Messo notificatore Cat. C4 part time al 83,33%.

PROGRAMMA 02 Sistema integrato di sicurezza urbana

Si è provveduto alla gestione e mantenimento del sistema di videosorveglianza per il controllo di due aree sensibili del territorio comunale. Le spese sostenute rientrano tra le spese di gestione del patrimonio comunale.

Per quanto riguarda gli investimenti si è provveduto all'ampliamento dell'impianto di videosorveglianza comunale con l'installazione di una nuova telecamera e relativi accessori in Frazione Balbi per il controllo dell'accesso al centro abitato, all'incrocio con Strada comunale Balbi., previa attivazione di una nuova connessione di fornitura di energia elettrica per il suo funzionamento.

Struttura organizzativa

Il personale addetto al servizio è lo stesso del Programma 01.



MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio				
Programmi	Descrizione	Stanziameti finali	Impegni	Percentuale realizzazione
01	Istruzione prescolastica	8.930,00	5.856,94	65,59%
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	13.500,00.	9.922,72	73,50%
06	Servizi ausiliari all'istruzione	60.987,90	56.009,09	91,97%
Totale		83.417,90	71.788,75	86,06%

Programma 01 Istruzione prescolastica

Costante è stata la manutenzione degli spazi per garantire ambienti salubri e decorosi. Si è privilegiato l'ascolto per la mappatura dei bisogni e delle esigenze provenienti dalla Direzione didattica e dai rappresentanti dei genitori. Le spese correnti hanno riguardato precipuamente il mantenimento della struttura e la fornitura di materiale didattico. Le altre spese sono state sostenute per acquisti di beni di modico valore.

Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Si è privilegiato l'ascolto per la mappatura dei bisogni e delle esigenze provenienti dalla Direzione didattica e dai rappresentanti dei genitori. Le spese correnti hanno riguardato precipuamente il mantenimento della struttura, la fornitura gratuita dei libri scolastici e la fornitura di materiale didattico. Le altre spese sono state sostenute per acquisti di beni di modico valore. Per quanto riguarda gli investimenti è stato eseguito l'intervento di adeguamento e ottimizzazione dell'impianto termico dell'edificio scolastico – fornitura e installazione valvole termostatiche.

Programma 03 Servizi ausiliari all'istruzione

Le attività scolastiche si sono svolte con regolarità e buoni risultati nell'edificio scolastico di Piazza XX Settembre, il cui stato conservativo e manutentivo è stato costantemente monitorato.

Particolare attenzione è stata posta nell'assistenza per l'autonomia scolastica di tre alunni disabili, tramite apposito personale, per aiutarli nell'integrazione nella classe di appartenenza e a seguire tutte le discipline. E' stato garantito il trasporto scolastico anche per gli alunni della Scuola dell'Infanzia, con la presenza dell'accompagnatore sullo scuolabus comunale, come previsto per legge, acquisito tramite affidamento del relativo servizio ad una cooperativa sociale. E' stata garantita la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della Scuola primaria, come per legge. Sono stati mantenuti i rapporti con le istituzioni scolastiche e con le famiglie al fine di fornire costantemente adeguati servizi scolastici, con particolare riguardo al servizio di refezione scolastica, che si è svolto senza particolare disagi o reclami. Per il servizio mensa ci si è avvalsi del servizio posto in essere presso la Casa di Riposo in maniera da ottenere la preparazione dei pasti in loco con evidente incremento della qualità fornita.

E' stato mantenuto il servizio di messaggistica alle famiglie inerente ai servizi forniti.

Le spese correnti hanno riguardato in parte la remunerazione di personale addetto ai servizi tecnici esterni, nonché quelle necessarie per garantire i servizi sopra indicati.

Struttura organizzativa

Il personale addetto al servizio per la parte amministrativa è lo stesso del Programma 02 della Missione 01.

Il personale addetto al servizio per la parte operativa è costituito da un esecutore tecnico.

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali				
Programmi	Descrizione	Stanziameti finali	Impegni	Percentuale realizzazione
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	400,00	400,00	100%
Totale		400,00	400,00	100%

Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

E' stata confermata l'adesione al Sistema bibliotecario "delle Langhe", avente come centro rete la Biblioteca civica di Alba (CN), che permette di accedere a contributi regionali per l'incremento del patrimonio librario della Biblioteca comunale, di ricevere materiale librario e multimediale dal Centro rete stesso e di realizzare in collaborazione diverse iniziative culturali.

In collaborazione con la Biblioteca sono stati organizzati momenti di animazione didattica.

Struttura organizzativa

Il personale addetto è lo stesso del Programma 02 della Missione 01.

MISSIONE 7 Turismo				
Programmi	Descrizione	Stanziameti finali	Impegni	Percentuale realizzazione
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	8.046,45	7.637,60	94,92%
Totale		8.046,45	7.637,60	94,92%

Programma 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo

L'opera di valorizzazione degli aspetti artistici, culturali, paesaggistici ed enogastronomici di Castiglione Tinella per la promozione turistica è proseguita anche nel 2018, in diretta collaborazione con tutte le associazioni locali e, in modo precipuo, con l'Associazione turistico culturale Contessa di Castiglione e Bottega del Vino Moscato, con le quali si lavora in stretta e armonica sinergia. La collaborazione con le associazioni locali è stata proficua anche per la promozione tra i cittadini di tutte le età di iniziative locali di valenza socio culturale.

Il sito comunale è stato costantemente aggiornato anche sotto il profilo turistico, evidenziando in tempo reale gli eventi.

Si è dato corso alla ristampa dei libretti promozionali dei sentieri naturalistici che attraversano il territorio comunale.

E' stata organizzata l'apertura al pubblico della mostra fotografica permanente sul personaggio storico della Contessa di Castiglione nel periodo turistico. E' stata mantenuta e gestita la Web Cam in località San Carlo che offre il panorama del territorio 24 ore su 24.

E' stato realizzato il progetto "Versi in Vigna" consistente nell'allestimento di un Parco panoramico letterario nei vigneti, con il patrocinio, il sostegno e il contributo di diversi Enti pubblici e privati.

Le spese principali hanno riguardato trasferimenti alle associazioni territoriali per lo sviluppo socio culturale e promozione del territorio.

Struttura organizzativa

Il personale addetto per la parte amministrativa è l'Istruttore di Cat. D già rilevato nel Programma 02 della Missione 01.

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
Programmi	Descrizione	Stanzamenti finali	Impegni	Percentuale realizzazione
01	Urbanistica e assetto del territorio	800,00	572,80	71,60%
Totale		800,00	572,80	71,60%

Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio

Sono stati garantiti tutti quegli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio, operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall'ordinamento urbanistico a tutela del territorio.

I procedimenti in campo urbanistico edilizio si sono svolti e conclusi nei tempi previsti dalla normativa vigente, in stretta sinergia, quando prescritto, con la Commissione locale per il paesaggio operante presso il Comune di Mango. Eventuali allungamenti dei tempi sono dipesi più che altro dalle integrazioni necessarie a completare le pratiche soprattutto per quanto concerne le pratiche in sanatoria.

E' stato regolarmente gestito lo Sportello SUAP/SUE attivato in forma autonoma, avvalendosi di specifico software acquisito dalla ditta Technical Design S.r.l. di Cuneo. Le pratiche pervenute sono state evase nel rispetto delle tempistiche di legge.

Gli accertamenti negli ultimi tre esercizi hanno subito la seguente evoluzione:

Contributi permessi a costruire e relative sanzioni	2016	2017	2018
Accertamento	28.026,31	10.730,42	20.855,26
Riscossione	28.026,31	10.730,42	20.855,26

Le spese correnti hanno riguardato i costi per la gestione della Commissione intercomunale per il paesaggio gestita dal Comune di Mango.

Struttura organizzativa

n.1 Professionista esterno lo stesso già rilevato nei Programmi 04, 05 e 06 della Missione 01.

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Programmi	Descrizione	Stanzamenti finali	Impegni	Percentuale realizzazione
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	8.872,58	471,00 Fpv 8.272,58	78,50%
03	Rifiuti	65.268,04	60.690,08	92,99%
Totale		74.140,62	61.161,08 Fpv 8.272,58	92,85%

Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

L'FPV di parte capitale ha riguardato le spese per l'incarico per la variante di adeguamento al P.R.G.C.. Nel rispetto dei principi contabili è stato riportato a FPV nell'esercizio 2019. Regolare è stato il monitoraggio ambientale e la tenuta del verde gestito dal personale addetto ai servizi esterni e viabilità.

Struttura organizzativa

L'addetto per la parte amministrativa è il Professionista esterno già rilevato nei Programmi 04, 05 e 06 della Missione 01.

Il personale addetto per i servizi esterni è lo stesso del Programma 05 della Missione 10.

Programma 03 Rifiuti

Il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti è stato gestito con regolarità tramite il Consorzio Albese Braidese Smaltimento Rifiuti di cui l'ente è parte e le spese correnti hanno riguardato le competenze allo stesso dovute. Le spese in conto capitale hanno riguardato l'acquisto di contenitori per il servizio. E' entrato in funzione il nuovo sistema di raccolta porta a porta dei rifiuti indifferenziati con sacchetto identificativo.

Struttura organizzativa

L'addetto per la parte amministrativa è il Professionista esterno già rilevato nei Programmi 04, 05 e 06 della Missione 01.

Il personale addetto per i servizi esterni è lo stesso del Programma 5 della Missione n. 10.

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità				
Programmi	Descrizione	Stanzamenti finali	Impegni	Percentuale realizzazione
05	Viabilità e infrastrutture stradali	92.337,74	77.386,73	83,81%
Totale		92.337,74	77.386,73	83,81%

Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali

Si è provveduto alla manutenzione delle banchine e delle scarpate stradali e dei fossi laterali, alla manutenzione delle strade asfaltate e non. Particolare cura è stata adottata nel garantire la percorribilità delle strade in sicurezza durante la stagione invernale e autunnale, con frequenti insabbiate, garantendo altresì un celere sgombero della neve.

Per quanto concerne l'illuminazione pubblica l'obiettivo era concentrato sul mantenimento in piena funzionalità degli impianti e sono stati garantiti gli interventi di manutenzione in tempi ristretti. La fornitura di energia elettrica è stata acquisita sulla piattaforma SGR della Regione Piemonte che ha reperito fornitori di energia proveniente da fonti rinnovabili.

Sono stati mantenuti in adeguato stato conservativo e funzionale anche i mezzi di proprietà comunale in dotazione al Servizio viabilità.

Le spese correnti hanno riguardato le competenze e gli oneri accessori per la remunerazione del personale addetto al servizio e le acquisizioni di beni e servizi.

Nel corso del 2018 non sono stati realizzati interventi di manutenzione straordinaria delle infrastrutture stradali. Sono però stati richiesti e ottenuti contributi regionali per interventi dipendenti da calamità naturali stanziati nell'esercizio successivo.



Struttura organizzativa

L'addetto per la parte amministrativa è il Professionista esterno già rilevato nei Programmi 04, 05 e 06 della Missione 01.

Il personale addetto per la parte operativa è costituito da due esecutori tecnici già utilizzati anche in parte sulla Missione 4, Programma 6, sulla Missione 9, Programma 2 e sulla Missione 12, Programma 09.

MISSIONE 11 Soccorso civile				
Programmi	Descrizione	Stanzamenti finali	Impegni	Percentuale realizzazione
01	Sistema di protezione civile	36.200,00	34.148,03	94,33%
Totale		36.200,00	34.148,03	94,33%

Programma 01 Sistema di protezione civile

Regolare è stata la gestione del servizio, tramite attività di monitoraggio in occasione di eventi meteorologici avversi. La spesa per i servizi di protezione civile e di pronto intervento è stata di euro 2.736,26. Sono altresì previste le spese per i servizi antincendio, per il servizio di cattura, osservazione sanitaria, custodia e mantenimento di cani randagi e per l'uso di una tensostruttura per esercitazioni. Per quanto riguarda gli investimenti è stato avviato e concluso l'intervento di messa in sicurezza dell'edificio di proprietà comunale ad uso magazzino Protezione civile in località San Carlo (finanziato in parte con gli spazi finanziari ottenuti in attuazione del cd. "Patto di solidarietà nazionale verticale").

Struttura organizzativa

L'addetto per la parte amministrativa è il Professionista esterno già rilevato nei Programmi 04, 05 e 06 della Missione 01.

Il personale addetto per la parte operativa è costituito da due esecutori tecnici già utilizzati anche in parte sulla Missione 04, Programma 06 e sulla Missione 12, Programma 09.

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche e famiglia				
Programmi	Descrizione	Stanzamenti finali	Impegni	Percentuale realizzazione
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	540,00	520,80	96,44%
03	Interventi per gli anziani	850,00	837,22	98,50%
07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	18.201,60	18.201,60	100%
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	27.931,09	25.096,99	89,85%
Totale		47.522,69	44.656,61	93,97%

Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

La spesa è quella destinata al Comune di Alba per assistenza ai minori previsto dalla L.R. n. 1/2004.

Programma 03 Interventi per gli anziani

C'è ampia collaborazione tra il Comune e la Direzione della Casa di Riposo Sant'Andrea.

Gli anziani del paese, in particolare quelli ivi ospitati, vengono coinvolti in varie attività di animazione e letture con gli alunni delle scuole.

La spesa prevista ha riguardato atti di liberalità nei confronti degli anziani in occasione delle festività natalizie.

Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

La spesa riguarda il trasferimento al Consorzio socio assistenziale ALBA LANGHE ROERO che ha la delega per la gestione dei servizi sociali.

Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Per quanto concerne i servizi cimiteriali si sono garantiti gli adempimenti di legge e la manutenzione ordinaria del Cimitero comunale.

Le spese correnti riguardano la manutenzione ordinaria del Cimitero e quelle inerenti a parte della retribuzione e oneri accessori di un esecutore tecnico addetto al servizio.

Per quanto riguarda gli investimenti sono stati realizzati alcuni interventi di manutenzione straordinaria del Cimitero, consistenti nella sostituzione di grondaie, ripristino croci, sostituzione marmi, ritocco intonaci e sostituzione vetri di alcune colombarie, per ragioni di decoro e sicurezza.

Struttura organizzativa

Il personale addetto per la parte amministrativa è lo stesso del Programma 01 della Missione 03 mentre quello addetto alla parte operativa è costituito da due esecutori tecnici già utilizzati anche in parte sulla Missione 04, Programma 06, sulla Missione 10, Programma 05 e in parte su questo Programma.

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività				
Programmi	Descrizione	Stanzamenti finali	Impegni	Percentuale realizzazione
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	600,00	4,82	0,80%
Totale		600,00	4,82	0,80%

Programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Il programma riguarda principalmente la gestione del peso pubblico.

L'attività amministrativa in materia di commercio si è svolta regolarmente tramite lo Sportello unico digitale SUAP/SUE attivato autonomamente, avvalendosi di specifico software fornito dalla ditta Technical Design S.r.l. di Cuneo.



Struttura organizzativa

Il personale addetto per la parte amministrativa è lo stesso rilevato al Programma 01 della Missione 03.

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				
Programmi	Descrizione	Stanzamenti finali	Impegni	Percentuale realizzazione
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	2.150,00	1.345,10	62,56%
Totale		2.150,00	1.345,10	62,56%

Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

La Commissione Agricoltura ha svolto i normali adempimenti ad essa assegnati. E' stato regolarmente erogato il servizio di convalida dei documenti che scortano il trasporto dei prodotti vitivinicoli, ampliato durante il periodo vendemmiale.

Il programma ha previsto risorse per il trasferimento della parte di competenza per la gestione del progetto di monitoraggio e lotta alla flavescenza dorata al Comune di Cossano Belbo e per trasferimenti alle associazioni territoriali per la promozione e lo sviluppo del territorio e dei suoi prodotti.

Struttura organizzativa

Il personale addetto per la parte amministrativa è lo stesso del Programma 01 della Missione 03.

MISSIONE 50 Debito pubblico				
Programmi	Descrizione	Stanzamenti finali	Impegni	Percentuale realizzazione
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	12.803,16	12.803,16	100%
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	19.240,08	19.240,08	100%
Totale		32.043,24	32.043,24	100%

Nell'anno non sono stati contratti mutui.

L'andamento del debito è il seguente :

	2016	2017	2018
Residuo debito finale	307.567,77	288.269,44	269.029,36
Popolazione residente	884	861	829
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	347,93	334,81	324,52

TABELLA SPESE CORRENTI PER MISSIONI, PROGRAMMI EMACROAGGREGATI

Comune di Castiglione Tinella

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI - Allegato e) al Rendiconto - Spese per macroaggregati
SPESE CORRENTI - IMPEGNI (Anno 2018)

MISSIONI/PROGRAMMI/EMACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'Ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e pesse correntive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	107	108	109	110	100
01 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									
01 Organi istituzionali	0,00	1.214,93	19.165,35	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00	21.079,28
02 Segreteria generale	37.394,64	3.709,11	28.607,28	6.268,00	0,00	0,00	0,00	916,07	75.895,07
03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	3.875,29	3.010,00	0,00	0,00	2.187,47	0,00	8.072,76
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	537,01	8.302,56	0,00	0,00	0,00	0,00	2.954,89	11.804,57
06 Ufficio tecnico	0,00	0,00	17.109,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.109,83
07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	32.252,77	2.287,99	740,12	113,61	0,00	0,00	0,00	3.132,53	38.307,03
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	8.693,77	0,00	0,00	278,98	0,00	0,00	0,00	3.029,21	12.001,96
TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	78.221,16	6.719,05	78.292,63	8.670,60	0,00	0,00	2.187,47	10.742,80	184.962,50
02 MISSIONE 2 - Giustizia									
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza									
01 Polizia locale e amministrativa	27.917,92	1.943,81	330,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.192,41
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	27.917,92	1.943,81	330,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.192,41
04 MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio									

GIOVE Siscom

Pagina 1 di 6

Comune di Castiglione Tinella

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI - Allegato e) al Rendiconto - Spese per macroaggregati
SPESE CORRENTI - IMPEGNI (Anno 2018)

MISSIONI/PROGRAMMI/EMACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'Ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e pesse correntive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	107	108	109	110	100
01 MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio									
01 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	5.858,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.858,94
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	7.005,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.005,70
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizi ausiliari all'istruzione	10.679,80	717,00	42.942,28	0,00	0,00	0,00	0,00	1.670,00	56.008,09
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	10.679,80	717,00	55.804,93	0,00	0,00	0,00	0,00	1.670,00	68.871,73
05 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali									
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00
TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00
06 MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero									
01 Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 MISSIONE 7 - Turismo									
01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	4.150,00	0,00	0,00	0,00	3.452,60	7.602,60
TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	4.150,00	0,00	0,00	0,00	3.452,60	7.602,60
08 MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
01 Urbanistico e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	572,80	0,00	0,00	0,00	0,00	572,80
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GIOVE Siscom

Pagina 2 di 6

Comune di Castiglione Tinella

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI - Allegato e) al Rendiconto - Spese per macroaggregati
SPESE CORRENTI - IMPEGNI (Anno 2018)

MISSIONI PROGRAMMI E MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendenti	Imposta e tasse a carico del Comune	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	107	108	109	110	100
TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	572,50	0,00	0,00	0,00	0,00	572,50
09 MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	471,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	471,00
03 Rifiuti	0,00	0,00	60.452,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.452,68
04 Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	60.923,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.923,68
10 MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità									
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per via d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	15.740,81	1.783,32	48.945,60	0,00	0,00	0,00	0,00	917,00	77.366,73
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	15.740,81	1.783,32	48.945,60	0,00	0,00	0,00	0,00	917,00	77.366,73
11 MISSIONE 11 - Soccorso civile									
01 Sistema di protezione civile	0,00	0,00	4.065,93	200,00	0,00	0,00	0,00	649,00	4.914,93
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Comune di Castiglione Tinella

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI - Allegato e) al Rendiconto - Spese per macroaggregati
SPESE CORRENTI - IMPEGNI (Anno 2018)

MISSIONI PROGRAMMI E MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendenti	Imposta e tasse a carico del Comune	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	107	108	109	110	100
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	4.065,93	200,00	0,00	0,00	0,00	649,00	4.914,93
12 MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	520,80	0,00	0,00	0,00	0,00	520,80
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	837,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	837,22
04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	18.261,60	0,00	0,00	0,00	0,00	18.261,60
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	19.320,19	1.386,23	964,17	0,00	0,00	0,00	0,00	540,00	22.310,59
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	19.320,19	1.386,23	1.801,39	18.722,40	0,00	0,00	0,00	840,00	42.070,21
13 MISSIONE 13 - Tutela della salute									
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la paranza dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività									
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	4,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,83
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Comune di Castiglione Tinella

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI - Allegato e) al Rendiconto - Spese per macroaggregati
SPESE CORRENTI - IMPEGNI (Anno 2018)

MISSIONI E PROGRAMMI (MACROAGGREGATI)	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e pertinenze da terzi	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	107	108	109	110	100
TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	4,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,82
15 MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale									
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca									
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	100,04	1.245,06	0,00	0,00	0,00	0,00	1.345,10
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	100,04	1.245,06	0,00	0,00	0,00	0,00	1.345,10
17 MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche									
01 Fonti scarsegiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali									
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 MISSIONE 19 - Relazioni internazionali									
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Comune di Castiglione Tinella

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI - Allegato e) al Rendiconto - Spese per macroaggregati
SPESE CORRENTI - IMPEGNI (Anno 2018)

MISSIONI E PROGRAMMI (MACROAGGREGATI)	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e pertinenze da terzi	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	107	108	109	110	100
29 MISSIONE 29 - Fondi e accantonamenti									
01 Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 29 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50 MISSIONE 50 - Debito pubblico									
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	12.803,16	0,00	0,00	0,00	12.803,16
TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	12.803,16	0,00	0,00	0,00	12.803,16
60 MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie									
01 Restituzione anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI	161.979,87	12.879,41	260.699,59	31.560,86	12.803,16	0,00	2.187,47	18.271,40	492.081,67

TABELLA SPESE IN CONTO CAPITALE PER MISSIONI, PROGRAMMI EMACROAGGREGATI

Comune di Castiglione Tinella

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI - Allegato e) al Rendiconto - Spese per macroaggregati SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI (Anno 2018)

MISSIONI E PROGRAMMI (MACROAGGREGATI)	Totale in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti finanziati e acquisto di servizi	Contributi agli investimenti	Altri Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisti di servizi finanziati	Cessione crediti di breve termine	Cessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	201	202	203	204	200
01 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01 Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Gestione delle risorse umane e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	463,60	0,00	0,00	0,00	463,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	0,00	732,00	0,00	0,00	0,00	732,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	1.195,60	0,00	0,00	0,00	1.195,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 MISSIONE 2 - Giustizia											
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
01 Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	9.739,94	9.739,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Comune di Castiglione Tinella

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI - Allegato e) al Rendiconto - Spese per macroaggregati SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI (Anno 2018)

MISSIONI E PROGRAMMI (MACROAGGREGATI)	Totale in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti finanziati e acquisto di servizi	Contributi agli investimenti	Altri Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisti di servizi finanziati	Cessione crediti di breve termine	Cessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	201	202	203	204	200
TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	9.739,94	9.739,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
01 Istruzione precolombica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	2.917,02	0,00	0,00	0,00	2.917,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	2.917,02	0,00	0,00	0,00	2.917,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali											
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01 Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 MISSIONE 7 - Turismo											
01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35,00	0,00	0,00	0,00	35,00

Comune di Castiglione Tinella

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI - Allegato e) al Rendiconto - Spese per macroaggregati
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI (Anno 2018)

MISSIONI E PROGRAMMI (MACROAGGREGATI)	Totale in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti Enti locali a carico di servizi	Contributi agli investimenti	Altri Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35,00	0,00	0,00	0,00	35,00
08 MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locati e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Rifiuti	0,00	207,40	0,00	0,00	0,00	207,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Area protetta, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	207,40	0,00	0,00	0,00	207,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Comune di Castiglione Tinella

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI - Allegato e) al Rendiconto - Spese per macroaggregati
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI (Anno 2018)

MISSIONI E PROGRAMMI (MACROAGGREGATI)	Totale in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti Enti locali a carico di servizi	Contributi agli investimenti	Altri Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 MISSIONE 11 - Soccorso civile											
01 Sistema di protezione civile	0,00	29.233,10	0,00	0,00	0,00	29.233,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	29.233,10	0,00	0,00	0,00	29.233,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per la famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e dimENTICATA	0,00	2.586,40	0,00	0,00	0,00	2.586,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	2.586,40	0,00	0,00	0,00	2.586,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13 MISSIONE 13 - Tutela della salute											
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Comune di Castiglione Tinella

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI - Allegato e) al Rendiconto - Spese per macroaggregati
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI (Anno 2018)

MISSIONI E PROGRAMMI (MACROAGGREGATI)	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti finiti lordi e acquisto di servizi	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per l'incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15 MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
01 Sviluppo del settore agricolo e dei sistemi agroalimentari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Comune di Castiglione Tinella

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI - Allegato e) al Rendiconto - Spese per macroaggregati
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI (Anno 2018)

MISSIONI E PROGRAMMI (MACROAGGREGATI)	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti finiti lordi e acquisto di servizi	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per l'incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
18 MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
01 Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI	0,00	36.139,52	0,00	0,00	0,00	9.738,94	45.879,46	35,00	0,00	0,00	35,00

RISULTANZE DELLA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE

A decorrere dal 2017, tutti gli Enti territoriali, i loro organismi e i loro enti strumentali in contabilità finanziaria sono tenuti ad adottare un sistema di contabilità economico patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale.

A tal fine è necessario applicare:

- il Piano dei conti integrato di cui all'Allegato n. 6, al D.Lgs. n. 118/2011;
- il Principio contabile generale n. 17 della competenza economica di cui all'Allegato n. 1, al D.Lgs. n.118/2011;
- il Principio applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'Allegato 4/3, al D.Lgs. n.118/2011, con particolare riferimento al Principio n. 9, concernente "L'avvio della contabilità economico patrimoniale armonizzata".

Al fine di garantire la corretta adozione del piano dei conti integrato e dei principi contabili generali e applicati è stato necessario adeguare il proprio sistema informativo contabile e verificarne la coerenza con il nuovo sistema contabile.

La corretta riclassificazione delle voci secondo il Piano dei conti integrato consente:

- nel corso dell'esercizio, la rilevazione dei fatti economici e patrimoniali, come "misurati" dalle operazioni finanziarie;
- a seguito delle operazioni di assestamento economico-patrimoniale, effettuate in autonomia rispetto alle registrazioni in contabilità finanziaria, di elaborare il conto economico e lo stato patrimoniale del rendiconto della gestione, aggregando le voci del piano dei conti secondo il raccordo riportato nell'Allegato n. 6, al D.Lgs. n. 118/2011.

Per gli Enti che si sono avvalsi della facoltà di rinviare l'adozione della contabilità economico patrimoniale al 2017 l'avvio della contabilità economico patrimoniale e l'adozione del piano dei conti integrato hanno richiesto:

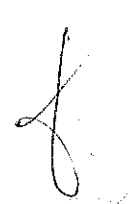
- a) l'attribuzione ai capitoli/articoli del bilancio gestionale/Peg della codifica prevista nel piano finanziario (almeno al IV livello), secondo le modalità indicate al punto 2);
- b) la definizione di procedure informativo-contabili che consentano l'attribuzione della codifica del piano dei conti finanziario (quinto livello) agli accertamenti/incassi agli impegni/pagamenti, evitando l'applicazione del criterio della prevalenza;
- c) la codifica dell'inventario secondo il piano patrimoniale del piano dei conti integrato, sempre evitando l'applicazione del criterio della prevalenza, e l'eventuale aggiornamento dell'inventario (se non rappresenta la situazione patrimoniale dell'Ente);
- d) l'elaborazione dello stato patrimoniale di apertura, riferito contabilmente al 1° gennaio 2017, ottenuto riclassificando lo stato patrimoniale dell'esercizio precedente, secondo lo Schema previsto dall'Allegato n. 10, al D.Lgs. n.118/2011, avvalendosi della ricodifica dell'inventario e applicando i criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal Principio applicato della contabilità economico patrimoniale n. 9.3 "Il primo stato patrimoniale: criteri di valutazione". (Sono tenuti ad allegare al rendiconto 2017 anche lo stato patrimoniale iniziale ex.art. 11, comma 13, del D.Lgs. n. 118/2011).

Il rendiconto 2017 di tutti gli Enti territoriali, escluse le Autonomie speciali che hanno applicato il D.Lgs. n.118/2011 dall'esercizio 2017, comprende il conto economico e lo stato patrimoniale.

A tal fine si dà atto che l'ente ha provveduto alla:

- 1) corretta riclassificazione del "vecchio" bilancio dell'Ente in base alla codifica prevista dal Piano integrato dei conti;
- 2) codifica dell'inventario secondo il piano patrimoniale del piano dei conti integrato;
- 3) la riclassificazione dello Stato patrimoniale iniziale 2017 secondo quanto disposto dal paragrafo 9.3 del Principio contabile applicato della contabilità economico-patrimoniale;
- 4) la conclusione della determinazione delle immobilizzazioni materiali ed immateriali.

Nel conto economico della gestione sono rilevati i componenti positivi e negativi secondo criteri di competenza economica di seguito sintetizzati.



Il conto economico è stato formato sulla base del sistema contabile concomitante integrato con la contabilità finanziaria e con la rilevazione, con la tecnica della partita doppia delle scritture di assestamento e rettifica.

Nella predisposizione del conto economico sono stati rispettati i principi di competenza economica e in particolare i criteri di valutazione e classificazione indicati nei punti da 4.1 a 4.36, del principio contabile applicato n.4/3.

In merito al risultato economico conseguito nel 2018 si rileva un utile di €23.335,84.

Il risultato economico depurato della parte straordinaria (area E) presenta un saldo di Euro 11.293,45 maggiore rispetto all'esercizio precedente.

STATO PATRIMONIALE

Per effetto dei nuovi criteri di valutazione il patrimonio netto al 1° gennaio 2018 risulta di euro 3.237.379,48.

Il patrimonio netto è così suddiviso:

	PATRIMONIO NETTO	importo
I	Fondo di dotazione	103.803,34
II	Riserve	3.122.282,69
a	da risultato economico di esercizi precedenti	10.143,32
b	da capitale	1.398.655,06
c	da permessi di costruire	31.585,68
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	1.681.898,63
e	altre riserve indisponibili	
III	risultato economico dell'esercizio	11.293,45
	totale	3.237.379,48

Castiglione Tinella, 10 giugno 2019

F.to Il Responsabile del Servizio finanziario
Bruno PENNA



COMUNE DI CASTIGLIONE TINELLA

C. A. P. 12053

PROVINCIA DI CUNEO

Tel. e Fax 0141.85.51.02

Artt. 49 e 147-bis, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. "Pareri dei Responsabili dei servizi" e "Controllo di regolarità amministrativa e contabile"

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione della Giunta comunale ad oggetto: *"Referto del controllo di gestione dell'esercizio finanziario 2018. Presa d'atto. Approvazione."*

Castiglione Tinella, 10 giugno 2019

Il Responsabile dell'Area amministrativa

Bruno Penna





Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to: Bruno PENNA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott.ssa Paola FRACCHIA

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE
(Art.124, comma 1, D.Lgs. 18/08/2000, n.267)

Su attestazione del Messo comunale, si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio telematico del Comune per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 27 GIU 2020.

Castiglione Tinella, 27 GIU 2020.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott.ssa Paola FRACCHIA

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art.134, comma 3, D.Lgs. 18/08/2000, n.267)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____.

Castiglione Tinella, _____.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Paola FRACCHIA

=====

Copia conforme all'originale, composta di n. 18 fogli, in carta libera, per uso amministrativo.

Castiglione Tinella, 18 GIU 2020.

IL FUNZIONARIO COMUNALE
dott.ssa Antonella Sillano

