

## ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI CASTIGLIONE TINELLA

### AREA AMMINISTRATIVA

#### PERSONALE

##### UFFICIO PERSONALE

Responsabile del servizio: Segretario comunale

Responsabile del procedimento: Segretario comunale

Dipendenti addetti: Aldo Colonna, Antonella Sillano

Telefono 0141 855102 Fax 0141 855935

Posta elettronica ordinaria: [castiglione.tinella@reteunitaria.piemonte.it](mailto:castiglione.tinella@reteunitaria.piemonte.it);

[ragioneria.castiglione.tinella@reteunitaria.piemonte.it](mailto:ragioneria.castiglione.tinella@reteunitaria.piemonte.it);

[segreteria.castiglione.tinella@reteunitaria.piemonte.it](mailto:segreteria.castiglione.tinella@reteunitaria.piemonte.it);

Posta elettronica certificata: [castiglionetinella@postemailcertificata.it](mailto:castiglionetinella@postemailcertificata.it)

**Responsabile del procedimento in caso di inerzia:** Segretario comunale dell'Ente; nel caso in cui il Segretario comunale è responsabile del procedimento, il potere sostitutivo può essere attribuito a Segretario comunale di altro Ente, previo accordo, senza aggravio di spese.

Procedimento	Normativa di riferimento	Atto finale	Termine
Certificazioni stati di servizio prestati presso l'Ente	Art. 18, Legge 241/1990 e s.m.i. e art. 15, Legge 183/2011	Certificazione	15 giorni
Concorsi / Selezioni pubbliche per assunzione di personale a tempo indeterminato / determinato, assunzione obbligatoria categorie protette	DPR 487/94 D.Lgs. 165/2001 Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; Legge 68/99	Determinazione e contratto	180 giorni /complessità della procedura concorsuale
Autorizzazione a prestazioni professionali personale interno. Comunicazioni Dipartimento Funzione Pubblica	Art. 53, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.	Determinazione	15 giorni
Collocamento a riposo o cessazione dal servizio per dimissioni volontarie o d'ufficio	Legge 335/1995; Legge Fornero; DL 102/2013, CCNL; Circolari INPS	Determinazione	30 giorni dalla data di collocamento a riposo
Ripartizione prerogative sindacali	D.Lgs 165/2001; CCNQ	Determinazione	30 giorni
Concessione e revoca part-time personale	Legge 662/2008 DL 112/2008 Legge 133/2008	Deliberazione di Giunta comunale - determinazione	60 giorni
Accettazioni per trattenute dallo stipendio per cessione del quinto/prestiti	Regolamento attuativo DPR 895/1950 e DPR 180/1990	Atto di benessere del responsabile	15 giorni
Denunce infortuni	DPR 1124/1965	Denuncia all'INAIL	Entro due giorni lavorativi
Individuazione e nomina Responsabili di settore	CCNL; Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi	Decreto del Sindaco	180 giorni; complessità del processo decisionale
Individuazione e nomina dell'Organismo comunale di Valutazione	Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi	Decreto del Sindaco	30 giorni

Aspettative	DPR 3/1957; Legge 1204/1971 DPR 395/88 DPR 333/1990 CCNL 14.09.2000 Legge 53/2000 D.Lgs. 151/2001	Determinazione	30 giorni
Congedo ordinario	CCNL 6.07.1995	Autorizzazione del Responsabile servizio	2 giorni
Diritto allo studio	DPR 395/1988 DPR 333/1990 CCNL 14.9.2000	Determinazione Responsabile servizio	30 giorni
Formazione professionale	Legge 268/1987 e smi	Determinazione Responsabili servizio	30 giorni
Permessi retribuiti	Legge 1204/1971 Legge 18/1971 Legge 104/1992 CCNL 6.07.1995 CCNL 14.09.2000 D.Lgs. 267/2000	Autorizzazione del Responsabile servizio	15 giorni
Procedimenti disciplinari	CCNL 6.07.1995 D.Lgs. 165/2001 CCNL 22.01.2004 CCNL 11.04.2008 D.Lgs. 150/2009	Lettera - notifica	90 giorni o 120 giorni per sanzioni successive alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di 10 giorni
Buoni pasto	Contratto decentrato	Rilascio ticket	30 giorni
Comunicazione dati aderenti sciopero (GEPAS)	Legge 196/90 Legge 93/2000 Circolare 17/94	Statistica	Giorno stesso o successivo all'evento
Comunicazione assenze (PERLAPA)		Statistica	Entro il giorno 15 di ogni mese per le assenze relative al mese precedente
Rilevazione permessi ex Legge 104/92 – Comunicazione PERLAPA	Legge 183/2010	Statistica	Entro 31 Marzo di ogni anno (anche se negativa)
Comunicazione distacchi, permessi, aspettative sindacali (GEDAP)	Art. 50 D.Lgs. 165/2001	Statistica	48 ore dalla data di concessione . Invio elenco entro il 31 maggio di ogni anno
Pubblicazione tassi assenza dipendenti sul sito	Legge 69/2009, art. 21, comma 1	Statistica	Trimestralmente