



COMUNE DI CASTIGLIONE TINELLA

Provincia di Cuneo

Via Circonvallazione n.7 - C.A.P. 12053 – Tel. 0141.85.51.02. - Fax 0141.85.59.35

E-mail: protocollo@comune.castiglionetinella.cn.it

P.E.C. castiglionetinella@postemailcertificata.it

ELENCO UFFICI COMUNALI

AREA AMMINISTRATIVA

Ufficio Segreteria ed Ufficio elettorale	
Competenze	Segreteria organi istituzionali - Gestione del personale - Contratti - Programmazione e coordinamento - Assistenza giuridica e amministrativa e attività di supporto, procedimenti elettorali
Responsabile	Sindaco ex art.53, comma 23, legge n.388/2000 e s.m.i.
Personale	Dott.ssa Antonella Sillano
Telefono	0141 855102
Fax	0141 855935
Posta elettronica ordinaria	protocollo@comune.castiglionetinella.cn.it segreteria@comune.castiglionetinella.cn.it
Posta elettronica certificata	castiglionetinella@postemailcertificata.it
Orario di apertura al pubblico	Dal lunedì al venerdì 9.00 – 11.30

Ufficio Servizi demografici	
Competenze	Anagrafe e stato civile - Statistiche e censimento
Responsabile	Sindaco ex art.53, comma 23, legge n.388/2000 e s.m.i.
Personale	sig.ra Daniela Vittoria Santoro e sig.ra Gabriella Borello
Telefono	0141 855102
Fax	0141 855935
Posta elettronica ordinaria	protocollo@comune.castiglionetinella.cn.it anagrafe@comune.castiglionetinella.cn.it
Posta elettronica certificata	castiglionetinella@postemailcertificata.it
Orario di apertura al pubblico	Dal lunedì al venerdì 9.00 – 11.30

Ufficio Vigilanza – Polizia municipale	
Competenze	Vigilanza - Controllo del territorio - Notifiche - Pubblicazioni Albo Pretorio - Protocollo, segreteria ed archivio - Commercio - Servizi alla persona - Servizi cimiteriali
Responsabile	Sindaco ex art.53, comma 23, legge n.388/2000 e s.m.i.
Personale	sig.ra Gabriella Borello
Telefono	0141 855102
Fax	0141 855935
Posta elettronica ordinaria	protocollo@comune.castiglionetinella.cn.it segreteria@comune.castiglionetinella.cn.it
Posta elettronica certificata	castiglionetinella@postemailcertificata.it
Orario di apertura al pubblico	Dal lunedì al venerdì 9.00 – 11.30

Ufficio Ragioneria	
Competenze	Bilancio, contabilità e patrimonio - Controllo di gestione - Tributi e altre entrate - Servizio mutui e prestiti - Gestione paghe - Servizi scolastici
Responsabile	Sindaco ex art.53, comma 23, legge n.388/2000 e s.m.i.
Personale	Rag. Aldo Colonna e dott.ssa Antonella Sillano
Telefono	0141 855102
Fax	0141 855935
Posta elettronica ordinaria	protocollo@comune.castiglionetinella.cn.it segreteria@comune.castiglionetinella.cn.it
Posta elettronica certificata	castiglionetinella@postemailcertificata.it
Orario di apertura al pubblico	Dal lunedì al venerdì 9.00 – 11.30

AREA TECNICA

Ufficio tecnico e Tributi	
Competenze	Edilizia privata - Urbanistica - Espropriazioni - Lavori pubblici - Gestioni tecniche e manutenzioni, Tributi e altre entrate, Trasporto scolastico
Responsabile	Vice Sindaco ex art.53, comma 23, legge n.388/2000 e s.m.i.
Personale	Arch. Lorena Dellapiana, Dott.ssa Antonella Sillano, sig. Mario Bertolo (autista scuolabus) e sig. Franco Storniolo
Telefono	0141 855102
Fax	0141 855935
Posta elettronica ordinaria	protocollo@comune.castiglionetinella.cn.it ufficiotecnico@comune.castiglionetinella.cn.it
Posta elettronica certificata	castiglionetinella@postemailcertificata.it
Orario di apertura al pubblico	Ufficio tecnico lunedì e giovedì 9.00 – 11.30 Tributi giovedì 9.30 – 11.30