

COMUNE DI CASTIGLIONE TINELLA
Provincia di Cuneo

**Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.)
per l'attuazione dei programmi
stabiliti dal Documento unico di
Programmazione(D.U.P.) 2017-2019
e Piano della performance**

Allegato alla deliberazione della Giunta comunale n.5 del 30.01.2017

INTRODUZIONE

La pianificazione strategica del Comune di Castiglione Tinella è contenuta nel Documento unico di programmazione approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 34 del 05.12.2016.

Il presente Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.), costituente altresì Piano della performance, analogamente al Piano esecutivo di gestione (PEG) obbligatorio per Enti di maggiori dimensioni, è il documento che conclude l'iter di Pianificazione/programmazione dell'Ente e che lega il processo di pianificazione strategica con la programmazione gestionale.

Con l'approvazione del Piano esecutivo di gestione, ai sensi dell'art.169, del D.Lgs. n.267/2000, si chiude il ciclo della programmazione. In base al punto 10 del principio contabile 4/1 allegato al D.Lgs. n.118/2011, il Piano esecutivo di gestione (PEG) o Piano delle Risorse ed Obiettivi (P.R.O.) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

Il Piano della performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target.

Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Al fine di consentire una corretta valutazione e misurazione della performance sia organizzativa che individuale, gli obiettivi inseriti nel Piano della performance devono presentare le caratteristiche indicate nell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n.150/2009 e precisamente devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Dichiarazione di affidabilità dei dati

I redattori del presente P.R.O. dichiarano che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune di Castiglione Tinella.

Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

Processo seguito per la predisposizione del Piano

In data 05.12.2016, con provvedimento n.34, il Consiglio comunale ha approvato il Documento unico di programmazione (D.U.P.) 2017-2019.

Successivamente, in data 29.12.2016, con provvedimento n.43, il Consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento comunale sulla metodologia e i criteri per la misurazione e la valutazione della performance del personale e sul nucleo di valutazione, il Nucleo di valutazione è individuato nella figura del Segretario comunale.

Gli obiettivi delle Aree organizzative e dei relativi Responsabili sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- correlati alle risorse disponibili.

In ogni momento dell'esercizio di riferimento è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Entro il 31 maggio dell'anno successivo il Sindaco, il Nucleo di Valutazione e i Responsabili di ciascuna area organizzativa (con la collaborazione del Nucleo di valutazione) procedono alla valutazione rispettivamente per:

- il Segretario comunale
- i Responsabili delle aree organizzative (Apicali)
- i dipendenti non apicali

Si dà atto che avvalendosi il Comune di Castiglione Tinella della possibilità di attribuire le responsabilità in capo ai singoli amministratori non si darà luogo alla valutazione dei predetti responsabili.

OBIETTIVI

Gli obiettivi gestionali e di performance sono elencati nell'Allegato A) per ciascuna Area organizzativa.

Le risorse assegnate sono indicate nell'Allegato B) per ciascuna Area organizzativa.

Obiettivi trasversali

L'Amministrazione comunale ha individuato i seguenti due obiettivi strategici da realizzare, quale performance di ente, nel corso del 2017:

- Attuazione delle misure previste nel Piano triennale Anticorruzione
- Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della trasparenza