



# COMUNE DI CASTIGLIONE TINELLA

*Provincia di Cuneo*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 5 del 30/01/2017**

**Oggetto:**

**PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.) PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI STABILITI DAL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2017-2019.**

L'anno **duemiladiciassette** addì **trenta** del mese di **gennaio** alle ore **diciannove** e minuti **cinquanta** nella sala delle riunioni, regolarmente convocata, si è riunita la **Giunta Comunale** nelle persone dei Signori:

All'appello risultano:

| Cognome e Nome    | Carica           | Presente |
|-------------------|------------------|----------|
| 1. PENNA BRUNO    | SINDACO          | Sì       |
| 2. ARIONE BRUNO   | ASSESSORE        | Sì       |
| 3. COTTO GIUSEPPE | ASSESSORE        | Sì       |
|                   |                  |          |
|                   | Totale Presenti: | 3        |
|                   | Totale Assenti:  | 0        |

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Dott.ssa Paola FRACCHIA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor **Bruno PENNA** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n.34 del 05.12.2016, esecutiva, è stato approvato il Documento unico di programmazione (D.U.P.) 2017-2019;
- con deliberazione del Consiglio comunale n.43 del 29.12.2016, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. che testualmente recita:

*1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*

RICHIAMATO l'art.108, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATO l'art. 10 del D.Lgs. n.150/2009 il quale stabilisce che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale, denominato "Piano della performance", da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;

CONSIDERATO che l'art.16, comma 2, del D.Lgs. n.150/2009 dispone che le regioni e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1; le disposizioni dell'art. 10 precitato non risultano fra quelle espressamente richiamate dall'art.16 ai cui principi gli enti locali devono obbligatoriamente adeguarsi; si ritiene, tuttavia che, anche per questi, il "Piano della Performance" possa costituire uno strumento utile per garantire il miglioramento del sistema di erogazione delle prestazioni, sia sotto forma di servizi erogati all'interno dell'Ente (servizi di supporto) sia all'esterno del Comune (i servizi finali o servizi diretti ai cittadini);

CONSIDERATO che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli enti locali, implicazioni che, come indicato dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni pubbliche (CIVIT) nella delibera n. 112/2010, possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in Comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, degli eventuali diversi strumenti di assegnazione delle risorse ai Responsabili di servizio) a Piano della Performance;

ATTESO che:

- il Comune di Castiglione Tinella, con una popolazione di 884 abitanti al 31.12.2016, non è tenuto alla formazione del Piano esecutivo di gestione (PEG), fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis, del D.Lgs. n.267/2000;

- tuttavia, ai fini della gestione e della misurazione e valutazione della performance, è comunque necessario attribuire ai responsabili di servizio le risorse umane, finanziarie e materiali necessarie al funzionamento dell'ente unitamente agli obiettivi;

RITENUTO, pertanto, opportuno dotare l'Ente di uno strumento di programmazione di dettaglio e di gestione analogo al PEG nella specie denominato Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.), nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali e tale da consentire ai Responsabili di servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione della Giunta comunale n.6 del 12.01.2004, esecutiva, con la quale l'organizzazione degli Uffici comunali è stata suddivisa in due aree gestionali (organizzative), Area amministrativa ed Area tecnica, nell'ambito delle quali sono inseriti i diversi servizi comunali;
- la deliberazione della Giunta comunale n.6 del 25.02.2013, esecutiva, con la quale è stata determinata l'attuale dotazione organica del personale;
- la deliberazione della Giunta comunale n.36 del 07.10.2013, esecutiva, con la quale è stato approvato il Regolamento comunale sulla metodologia e i criteri per la misurazione e la valutazione della performance del personale e sul nucleo di valutazione e le successive deliberazioni della Giunta comunale n. 47/GC del 02.12.2013 e n. 8/GC del 10.02.2014 di integrazione e/o modifica di siffatto regolamento;
- la deliberazione della Giunta comunale n.19 del 29.06.2015, esecutiva, con la quale, a seguito della consultazione elettorale svoltasi il 31 maggio 2015, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento, avvalendosi della facoltà data dall'art.53, comma 23, della legge n.388/2000 e s.m.i., il Responsabile dell'Area amministrativa è stato individuato nella persona del Sindaco Bruno Penna, sostituito in caso di assenza o impedimento da parte dell'Assessore / Vice Sindaco Bruno Arione, ed il Responsabile dell'Area tecnica, nella persona dell'Assessore / Vice Sindaco Bruno Arione, sostituito in caso di assenza o impedimento da parte del Sindaco Bruno Penna, con tutte le funzioni e responsabilità di cui a tale qualifica, ai sensi dell'art.107, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., con decorrenza dal 1° luglio 2015 e fino a diverse disposizioni;
- la determinazione dell'Area amministrativa n.29 del 3 agosto 2015 e la determinazione dell'Area tecnica n.15 del 31 agosto 2015 con le quali, secondo la proposta contenuta nella deliberazione di cui al precedente capoverso, sono stati individuati i Responsabili di procedimento di cui ciascun Responsabile di Area può avvalersi nello svolgimento dei vari adempimenti;

RAVVISATA la volontà dell'Amministrazione comunale di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti Responsabili di Area sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con il D.U.P. 2017-2019 e conformemente alle disponibilità finanziarie del bilancio di previsione finanziario 2017-2019;

CONSIDERATO che ogni Area organizzativa ha elaborato gli obiettivi di performance e gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi definiti dagli organi di governo;

FATTO presente che, al fine di ottemperare agli adempimenti prescritti dagli artt.34, 63 e 64 del vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.32 del 27.10.1997 gli stanziamenti relativi al Servizio di economato sono assegnati ad un'unica unità operativa individuata nella dipendente Gabriella BORELLO;

VISTA la bozza del Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) per l'attuazione dei programmi stabiliti nel D.U.P. 2017-2019, composto da una Parte introduttiva e dall'allegato A per ogni Area organizzativa relativo agli obiettivi gestionali e di performance nonché dall'allegato B per ogni Area organizzativa relativo alle risorse assegnate e ritenuto lo stesso rispondente alle esigenze di una corretta azione amministrativa;

CONSIDERATO che, per quanto sopra precedentemente esposto, il P.R.O. costituisce anche Piano della performance, così come previsto dal Regolamento comunale sulla metodologia e i criteri per la misurazione e la valutazione della performance del personale e sul nucleo di valutazione;

CONSIDERATO che gli obiettivi specifici individuati per i diversi settori ricompresi nelle aree organizzative a seconda delle differenti competenze verranno perseguiti da parte del Responsabile di ciascuna Area con l'apporto partecipativo delle unità di personale assegnate, che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi per produttività ai sensi e per gli effetti di cui all'art.5, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro personale non dirigente Comparto Regioni ed Autonomie locali stipulato il 31 luglio 2009, nonché del Regolamento comunale sulla metodologia e i criteri per la misurazione e la valutazione della performance del personale e sul nucleo di valutazione;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATO il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATO il D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i.;

VISTO il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile dal Responsabile del servizio ai sensi dell'art.49, comma 1, e dell'art.147-bis, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

CON voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e termini di legge

## **DELIBERA**

DI APPROVARE il Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) per l'attuazione dei programmi stabiliti nel Documento unico di programmazione (D.U.P.) 2017-2019, composto da una Parte introduttiva e dall'allegato A per ogni Area organizzativa relativo agli obiettivi gestionali e di performance nonché dall'allegato B per ogni Area organizzativa relativo alle risorse assegnate a ciascun Responsabile di Area per il raggiungimento degli obiettivi e programmi dell'Amministrazione comunale, elaborati che si allegano al presente provvedimento costituendone parte integrante e sostanziale.

DI DARE ATTO che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle disponibilità finanziarie del bilancio di previsione finanziario 2017-2019, approvato con deliberazione consiliare n.43 in data 29.12.2016 ed esso costituisce, altresì, Piano della performance, così come previsto dal Regolamento comunale sulla metodologia e i criteri per la misurazione e la valutazione della performance del personale e sul nucleo di valutazione.

DI DARE ATTO che gli obiettivi specifici individuati per i diversi settori ricompresi nelle aree organizzative a seconda delle differenti competenze verranno perseguiti da parte del Responsabile di ciascuna Area con l'apporto partecipativo delle unità di personale assegnate, che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi per produttività ai sensi e per gli effetti di cui all'art.5, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro personale non dirigente Comparto Regioni ed Autonomie locali stipulato il 31 luglio 2009, nonché del Regolamento comunale sulla metodologia e i criteri per la misurazione e la valutazione della performance del personale e sul nucleo di valutazione.

DI RISERVARSI di modificare o integrare in qualunque momento il Piano delle Risorse e degli Obiettivi approvato in base a ulteriori eventuali esigenze che si dovessero presentare o per migliorarlo in itinere qualora se ne verificasse la necessità.

Successivamente, al fine di consentire fin d'ora l'esplicazione dell'azione amministrativa finalizzata al raggiungimento degli obiettivi di gestione contenuti nel documento approvato, con separata votazione unanime e favorevole espressa ai sensi di legge, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.



Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to: Bruno PENNA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: Dott.ssa Paola FRACCHIA

=====

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**  
**(Art.124, comma 1, D.Lgs. 18/08/2000, n.267)**

Su attestazione del Messo comunale, si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio telematico del Comune per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 21/04/2017.

Castiglione Tinella,\_\_\_\_\_.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: Dott.ssa Paola FRACCHIA

=====

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
**(Art.134, comma 3, D.Lgs. 18/08/2000, n.267)**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_.

Castiglione Tinella, \_\_\_\_\_.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Paola FRACCHIA

=====

Copia conforme all'originale, composta di n. \_\_\_\_ fogli, in carta libera, per uso amministrativo.

Castiglione Tinella, \_\_\_\_\_.

IL FUNZIONARIO COMUNALE  
dott.ssa Antonella Sillano