

COMUNE DI CASTIGLIONE TINELLA
Provincia di Cuneo

PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.) PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI STABILITI DAL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2018-2020, COSTITUENTE ALTRESÌ PIANO DELLA PERFORMANCE - *Allegato A*

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZI

SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE - FINANZE - TRIBUTI - ECONOMATO – VIGILANZA - AGRICOLTURA E COMMERCIO - SERVIZI DEMOGRAFICI - CULTURA SCOLASTICO SOCIO-ASSISTENZIALE

RESPONSABILE

IL SINDACO *ex art.53, comma 23, della legge n.388/2000 e s.m.i.*

ADDETTI

SILLANO ANTONELLA	CAT. D2
SANTORO DANIELA	CAT. C4
BORELLO GABRIELLA	CAT C4 A TEMPO PARZIALE
DELLAPIANA LORENA	CAT. C2 A TEMPO PARZIALE
BERTOLO MARIO	CAT. B6

OBIETTIVI GESTIONALI DI CARATTERE ORDINARIO

Trattasi di obiettivi privi di particolare contenuto innovativo e/o tesi al mantenimento degli standard o al recupero di eventuali inefficienze passate.

SETTORE SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE

Gestione dei compiti assegnati senza disguidi o ritardi
Capacità di gestione senza ricorso a consulenze esterne
Attuazione della trasparenza amministrativa. Aggiornamento costante dati richiesti inerenti in particolare ad amministratori, personale, società partecipate, contratti pubblici
Attuazione controlli interni

SETTORE FINANZE

Gestione dei compiti assegnati senza disguidi o ritardi
Predisposizione atti di programmazione finanziaria e statistiche di settore nei tempi di legge
Mantenimento dei tempi nei pagamenti

SETTORE TRIBUTI

Gestione dei compiti assegnati senza disguidi o ritardi
Predisposizione Piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani per l'applicazione della Tassa sui rifiuti (TARI) in tempo utile per l'approvazione delle relative tariffe
Lotta all'evasione tributaria
Accessibilità delle tariffe dei tributi e della modulistica

SETTORE VIGILANZA E COMMERCIO

Gestione dei compiti assegnati senza disguidi o ritardi
Capacità di gestione senza ricorso a consulenze esterne
Gestione telematica delle pratiche dello Sportello unico per le attività produttive (SUAP) in materia di agricoltura e commercio, con il supporto dell'Ufficio tecnico
Erogazione servizio di convalida dei documenti di accompagnamento che scortano il trasporto dei prodotti vitivinicoli durante la campagna vendemmiale senza ricorso ad assunzione stagionale
Adempimenti relativamente alla nuova normativa regionale su commercio aree pubbliche, se necessario

SETTORE DEMOGRAFICO

Gestione dei compiti assegnati senza disagi o ritardi

Erogazione tempestiva delle certificazioni

Risultati attesi generali: miglioramento dei rapporti con l'utenza, rispetto dei tempi

Prosecuzione delle operazioni in merito all'Anagrafe nazionale della popolazione residente, alla luce del processo di semplificazione del rapporto tra cittadino e P.A., con particolare attenzione ai controlli preliminari sui dati anagrafici (confronto AIRE con i dati Anagrafe; confronto Anagrafe con banca dati INASIA già esistente e nuovi controlli)

SETTORE CULTURA SCOLASTICO SOCIO-ASSISTENZIALE

Espletamento procedure di affidamento servizi scolastici di assistenza alunni della Scuola dell'Infanzia sullo scuolabus comunale e di assistenza per l'autonomia scolastica

Mantenimento dei servizi e dello standard manutentivo degli immobili scolastici

OBIETTIVI DI PERFORMANCE GENERALE E STRATEGICI 2018-2020

- Privilegiare la trasparenza in ogni atto amministrativo attraverso la pubblicazione degli atti di gestione, indirizzo, amministrazione e controllo sul sito istituzionale;
- Offrire risposte ed informazioni, preparare documentazioni per le diverse necessità nel minor tempo possibile con l'aiuto degli strumenti informatici, evitando quando possibile l'utilizzo della trasmissione cartacea e privilegiando la posta elettronica e la PEC, con abbattimento dei costi e dei tempi;
- Raggiungere gli obiettivi di politica economico-finanziaria coordinando, in collaborazione con gli altri settori, i flussi finanziari di tutte le strutture dell'Ente;
- Garantire equità fiscale mediante il recupero delle evasioni e l'allargamento della base imponibile, con la corretta partecipazione di tutti i soggetti obbligati.

OBIETTIVI GESTIONALI SPECIFICI 2018

DENOMINAZIONE PROGETTI	Punti	Risultato atteso	Indicatori
Partecipazione a bandi per la ricerca di contributi	10	Ricerca e reperimento di fondi	Monitoraggio bandi 50% Partecipazione bandi 50%
Attivazione procedure relative alla Carta d'identità elettronica (CIE)	10	Adempimenti normativi	Partecipazione corsi 20% Attivazione servizio 80%
Gestione contabilità economico patrimoniale e atti propedeutici, bilancio consolidato	20	Rispetto della normativa	Studio normativa 50% Predisposizione stato patrimoniale riclassificato e rivalutato 50%
Incentivazione recupero evasione fiscale	20	Equità fiscale	Emissione avvisi nei termini di legge al fine dell'aumento della riscossione ordinaria
Attuazione misure previste dal Piano anticorruzione	10	Rispetto Piano anticorruzione	Redazione report su misure adottate 100%
Adempimenti in materia di privacy	10	Rispetto normativa	Attuazione adempimenti previsti per il 25 maggio 2018 100%

OBIETTIVI GESTIONALI SPECIFICI 2019

DENOMINAZIONE PROGETTI	Punti	Risultato atteso	Indicatori
Gestione contabilità economico patrimoniale e bilancio consolidato. Gestione patto competenza	30	Applicazione normativa	Studio normativa predisposizione 40% Redazione bilancio 50% Monitoraggi patto competenza 10%
Incentivazione recupero evasione fiscale	10	Equità fiscale	Emissione avvisi nei termini di legge al fine dell'aumento della riscossione ordinaria
Partecipazione a bandi per la ricerca di contributi	10	Ricerca e reperimento di fondi	Monitoraggio bandi 50% Partecipazione bandi 50%
Attuazione misure previste dal Piano anticorruzione	10	Rispetto Piano anticorruzione	Redazione report su misure adottate 100%
Informatizzazione archivio	20	Digitalizzazione	Digitalizzazione di almeno il 50% atti anno competenza 100%

OBIETTIVI GESTIONALI SPECIFICI 2020

DENOMINAZIONE PROGETTI	Punti	Risultato atteso	Indicatori
Incentivazione recupero evasione fiscale	10	Equità fiscale	Emissione avvisi nei termini di legge al fine dell'aumento della riscossione ordinaria
Partecipazione a bandi per la ricerca di contributi	10	Ricerca e reperimento di fondi	Monitoraggio bandi 50% Partecipazione bandi 50%
Attuazione misure previste dal Piano anticorruzione	10	Rispetto Piano anticorruzione	Redazione report su misure adottate 100%
Gestione contabilità economico patrimoniale e bilancio consolidato. Gestione patto competenza	10	Applicazione normativa	Redazione bilancio 50% Monitoraggi patto competenza 50%
Informatizzazione archivio	20	Digitalizzazione	Digitalizzazione di almeno il 50% atti anno competenza 100%
Adempimenti connessi al mandato elettorale	20	Applicazione normativa	Predisposizione relazione fine mandato 50% Assistenza nuovi organi amministrativi 50%

COMUNE DI CASTIGLIONE TINELLA
Provincia di Cuneo

PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.) PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI STABILITI DAL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2018-2020, COSTITUENTE ALTRESÌ PIANO DELLA PERFORMANCE - Allegato A

AREA TECNICA

SERVIZI

LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE - GESTIONE DEL TERRITORIO - PROTEZIONE CIVILE - URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

RESPONSABILE

L'ASSESSORE / VICE SINDACO ex art.53, comma 23, della legge n.388/2000 e s.m.i.

ADDETTI

SILLANO ANTONELLA	CAT D2
BORELLO GABRIELLA	CAT C4 A TEMPO PARZIALE
DELLAPIANA LORENA	CAT. 21 A TEMPO PARZIALE
BERTOLO MARIO	CAT. B6
STORNILO FRANCESCO	CAT.B6

OBIETTIVI GESTIONALI DI CARATTERE ORDINARIO

Trattasi di obiettivi privi di particolare contenuto innovativo e/o tesi al mantenimento degli standard o al recupero di eventuali inefficienze passate.

SETTORE LAVORI PUBBLICI. MANUTENZIONI

Gestione del servizio senza disagi o ritardo

Predisposizione di progetti interni di opere pubbliche di non particolare complessità

Monitoraggio periodico e costante dello stato di conservazione del patrimonio pubblico, mantenimento dell'attuale standard manutentivo degli immobili

Rifacimento segnaletica orizzontale ed adeguamento segnaletica verticale

Definizione pratiche relative a sdemanializzazione e cessione di reliquati stradali

SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Gestione del servizio senza disagi o ritardo

Contenimento delle consulenze esterne

Definizione di pratiche edilizie in sanatoria giacenti

Aggiornamento tempestivo a nuove disposizioni normative

OBIETTIVI DI PERFORMANCE GENERALE E STRATEGICI 2018-2020

- Garantire tutti quegli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio, operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall'ordinamento urbanistico a tutela del territorio;
- Dare priorità alla manutenzione straordinaria del patrimonio che è determinante per la sicurezza degli abitanti e dell'utenza dei servizi a rete;
- Mantenimento di un sistema di servizi, di strutture, dotazioni per garantire la sicurezza stradale.

OBIETTIVI GESTIONALI SPECIFICI 2018

DENOMINAZIONE PROGETTI	Punti	Risultato atteso	Indicatori
Incrementare il livello manutentivo del patrimonio edilizio, rilevando periodicamente le necessità manutentive degli immobili e della rete stradale	20	Efficienza del patrimonio	Verifica stato manutentivo 50% Proposte di intervento 50%
Gestione Sportello unico edilizia per imprese e agricoltori	20	Rilascio titolo unico	Scarico pratica 10% Rilascio titolo edilizio come allegato al provvedimento unico 90%
Gestione opere pubbliche	20	Avvio e conclusione opere	Contratto lavori Approvazione contabilità finali
Attuazione misure previste dal Piano anticorruzione sia per il settore urbanistica edilizia sia per il settore tecnico manutentivo lavori pubblici	20	Rispetto Piano anticorruzione	Redazione report su misure adottate 100%

OBIETTIVI GESTIONALI SPECIFICI 2019

DENOMINAZIONE PROGETTI	Punti	Risultato atteso	Indicatori
Attuazione misure previste dal Piano anticorruzione sia per il settore urbanistica edilizia sia per il settore tecnico manutentivo lavori pubblici	20	Rispetto Piano anticorruzione	Redazione report su misure adottate 100%
Gestione Sportello unico edilizia per imprese e agricoltori	20	Rilascio titolo unico	Scarico pratica 10% Rilascio titolo edilizio come allegato al provvedimento unico 90%
Elaborazione di specifici progetti di valorizzazione del patrimonio finalizzati alla ricerca di contributi pubblici e privati, partecipazione bandi	20	Manutenzione del patrimonio	Analisi bandi di finanziamento 50% Elaborazione proposte progettuali 50%
Incrementare il livello manutentivo del patrimonio edilizio, rilevando periodicamente le necessità manutentive degli immobili e della rete stradale	20	Efficienza del patrimonio	Verifica stato manutentivo 50% Proposte di intervento 50%

OBIETTIVI GESTIONALI SPECIFICI 2020

DENOMINAZIONE PROGETTI	Punti	Risultato atteso	Indicatori
Attuazione misure previste dal Piano anticorruzione sia per il settore urbanistica edilizia sia per il settore tecnico manutentivo lavori pubblici	20	Rispetto Piano anticorruzione	Redazione report su misure adottate 100%
Gestione Sportello unico edilizia per imprese e agricoltori	20	Rilascio titolo unico	Scarico pratica 10% Rilascio titolo edilizio come allegato al provvedimento unico 90%
Gestione opere pubbliche relative alla programmazione da avviare e completare nell'anno nell'ambito del rispetto dei nuovi principi contabili	20	Avvio lavori	Affidamento lavori 50% Contabilità dei lavori 50%
Incrementare il livello manutentivo del patrimonio edilizio, rilevando periodicamente le necessità manutentive degli immobili e della rete stradale	20	Efficienza del patrimonio	Verifica stato manutentivo 50% Proposte di intervento 50%