

COMUNE DI CASTIGLIONE TINELLA

Provincia di Cuneo

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI CASTIGLIONE TINELLA ESERCIZIO 2012

Nell'anno 2012 la struttura organizzativa del Comune di Castiglione Tinella era la seguente:

- Area amministrativa, con Responsabile il Segretario comunale
- Area tecnica, con Responsabile il Geom. Carlo Robba incaricato ai sensi dell'art.110, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.

Tale organigramma venne definito con deliberazione della Giunta comunale n.6 del 12.01.2004.

Gli obiettivi gestionali assegnati ai Responsabili di Area sono stati definiti con deliberazione della Giunta comunale n.17 del 28.05.2012.

L'organizzazione si è conformata a principi di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa che promuovono:

- la piena autonomia gestionale dei responsabili di area, nell'ambito degli indirizzi politico-programmatici, in attuazione del principio di separazione delle competenze e delle responsabilità degli organi di governo da quelle dei responsabili di servizio;
- la razionalizzazione del processo di programmazione e controllo;
- l'integrazione tra le varie funzioni, attuando un sistema efficace di comunicazione interna, prevedendo strumenti di coordinamento;

In assenza della nomina del Nucleo di valutazione, ai sensi dell'art.8, comma 9, del Regolamento comunale sulla metodologia e i criteri per la misurazione e la valutazione della performance del personale e sul Nucleo di valutazione, il Segretario comunale ha verificato lo stato di attuazione dei programmi attraverso l'esame degli obiettivi e dei risultati raggiunti, come emerge dall'allegato documento.

La valutazione dei risultati raggiunti non fa rilevare scostamenti tra obiettivi e risultati.

Castiglione Tinella, 25 novembre 2013.

Il Segretario comunale
Dott.ssa Paola FRACCHIA



COMUNE DI CASTIGLIONE TINELLA

Provincia di Cuneo

VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ESERCIZIO 2012

Rendiconto sullo svolgimento dei servizi comunali

Nell'anno 2012 la gestione dei servizi comunali è stata condotta, contenendo al massimo i relativi costi.

I servizi amministrativi, il servizio di trasporto scolastico, i servizi necroscopici e cimiteriali nonché svariati interventi manutentivi del patrimonio comunale sono stati svolti dal personale comunale, limitando il ricorso a ditte specializzate alle ipotesi in cui siano richieste particolari competenze, tecnologie ed attrezzature.

Si evidenzia che:

- a) il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti è gestito mediante il Consorzio Albesse Braidese Servizi Rifiuti.
Si è operato nel rispetto del limite percentuale (50%) di rapporto tra la spesa e le entrate derivanti dalla apposita tassa.

Il costo di gestione di tale servizio ha riportato le seguenti risultanze:

Entrata: accertamenti	€ 80.000,00
Spesa: impegni	€ 86.547,45

Copertura 92,43%

- b) la gestione dei servizi a domanda individuale (mensa scolastica, pesa pubblica, illuminazione votiva) ha evidenziato una copertura del 87,77%.
Le entrate sono state pari a € 19.556,06 e le spese pari a € 22.280,64.
- c) la gestione dei servizi di acquedotto e fognatura sono garantiti dall'Autorità d'Ambito territoriale ottimale cuneese (ATO/4) di Cuneo mediante affidamento in concessione alla ditta Tecnoedil S.p.A. di Alba (CN).

Non si è dato corso all'affidamento di incarichi di consulenza e collaborazione ai sensi del D.Lgs. n.165/2001.

I servizi si sono svolti nella norma senza significativi ritardi e non hanno dato adito a lamentele per cui può ritenersi raggiunta una generale soddisfazione.

Rendiconto concernente i lavori pubblici

Nel corso del 2012 sono stati attivati importanti interventi per la conservazione e l'incremento del patrimonio comunale e per il miglioramento del territorio. Gli stessi rispondono al quadro di programmazione indicato in sede di insediamento dell'Amministrazione comunale ed anche al soddisfacimento di sopravvenute esigenze.



Vengono di seguito riassunti con l'elencazione dei principali interventi:

DESCRIZIONE	SOMMA IMPEGNATA	FONTE DI FINANZIAMENTO
Lavori di sistemazione servizi igienici presso l'edificio scolastico ad uso portatori di handicap	€ 10.000,00 € 5.000,00 € 5.000,00	Avanzo di amministrazione Contributo Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo Proventi dei permessi a costruire e relative sanzioni edilizie
Opere di restauro conservativo della Chiesa S. Andrea Apostolo per la realizzazione di un Centro d'arte e di storia - 1° lotto	€ 10.500,00 € 30.000,00	Avanzo di amministrazione Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo
Lavori per il ripristino e il consolidamento e conseguente riasfaltatura delle Strade comunali Marini - Forti - Brosia - Val Bera - Manzotti - Causano - San Lazzaro - San Martino - Balbi.	€ 100.000,00	Avanzo di amministrazione
TOTALE GENERALE	€ 160.500,00	

Il patrimonio dell'Ente alla data del 01.01.2012 presentava un patrimonio netto pari a € 506.648,04. Nel corso dell'anno 2012 la situazione patrimoniale ha subito una diminuzione di € 103.642,66, assestandosi alla data del 31.12.2012 su un valore positivo di € 403.005,38.

Il Comune dispone di un inventario dei beni comunali debitamente aggiornato, con indicazione dell'effettivo valore dei cespiti. I dati disponibili sono quindi coerenti e rispondenti alle indicazioni della vigente normativa.

Vi è stato un costante monitoraggio dello stato di conservazione dell'intero patrimonio comunale.

Rendiconto concernente il settore urbanistica ed edilizia privata

Vi è stata una buona corrispondenza fra domande presentate ed evase. Inoltre si è dato corso alla chiusura di pratiche edilizie arretrate.

Conclusioni

La gestione dell'esercizio 2012 ha realizzato complessivamente accertamenti pari al 81,82% dell'entrata e impegni pari al 81,76% della spesa. Il totale degli accertamenti è stato seguito da riscossioni per il 77,71% ed il totale degli impegni è stato seguito da pagamenti per il 61,66%.

La struttura organizzativa comunale ha dato prova di funzionare regolarmente e gli obiettivi programmati risultano nel complesso raggiunti.

Castiglione Tinella, 25 novembre 2013.

Il Segretario comunale
Dott.ssa Paola FRACCHIA


