



## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI CASTIGLIONE TINELLA ESERCIZIO 2022

### 1. PRESENTAZIONE

Il presente documento costituisce la Relazione sulla performance del Comune di Castiglione Tinella relativa all'esercizio 2022, redatta ai sensi del comma 1, lettera b) dell'art. 10 del D.Lgs. n.150/2009. L'art. 10, comma 1, lett b), del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" dispone che le Amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno, entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'art.14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato. Il successivo comma 1-bis, inserito dall'art.8, comma 1, lett. d), del D.Lgs. n.74/2017, dispone che per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'art.169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, la Relazione sulla performance può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'art.227 del citato decreto legislativo.

Ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c) e 6, del Decreto summenzionato, l'Organismo Indipendente di Valutazione della performance, di cui ogni amministrazione, singolarmente o in forma associata, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, è tenuta a dotarsi, valida la Relazione sulla performance, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione; la validazione della Relazione sulla performance è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito.

Il Comune di Castiglione Tinella non si è avvalso della possibilità di unificare la Relazione sulla performance al rendiconto della gestione 2022 e, pertanto, si è dato corso alla redazione del presente documento.

La "Relazione sulla Performance" costituisce uno strumento utile per la conoscenza dell'attività dell'ente e per illustrare i risultati organizzativi e individuali raggiunti nel corso di ciascun anno, nel rispetto del principio di trasparenza.

Si richiamano relativamente alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione e relativamente alla sua validazione da parte degli OIV le apposite Linee guida approvate dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni pubbliche (ora Autorità nazionale Anticorruzione) rispettivamente con delibera n.5/2012 e con delibera n.6/2012 e aggiornate nel 2013.

Con Nota Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica, Ufficio per la Valutazione della performance Prot. DFP-0000980-P-09.01.2019, si ricorda la necessità, ai sensi di quanto previsto dall'art. 10, c. 5, del D.Lgs. n.150/2009, di comunicare tempestivamente all'Ufficio le motivazioni dell'eventuale ritardata approvazione dei documenti del ciclo, con particolare riferimento al Piano delle performance (da adottare e pubblicare entro il 31 gennaio) e alla Relazione annuale sulla performance (da adottare, validare e pubblicare entro il 30 giugno).

### 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

In base al Documento di definizione del Sistema di misurazione e valutazione della performance, che disciplina il ciclo di gestione della performance del personale del Comune di Castiglione Tinella, approvato in applicazione dell'art.7, del D.Lgs. n.150/2009, al termine dell'esercizio annuale, i Responsabili di Settore predispongono la relazione finale sullo stato di attuazione dei programmi e sul conseguimento degli obiettivi, quindi la Relazione sulla performance, che sarà validata dal Nucleo di

Valutazione. Tale relazione viene approvata dalla Giunta entro il 30 giugno e costituisce allegato al Conto di bilancio dell'anno precedente.

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento con cui l'Ente illustra sinteticamente ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dal fatto che è prevista la pubblicazione della Relazione stessa sul sito istituzionale dell'Ente.

In riferimento alle finalità sopradescritte, la Relazione si configura come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

La declinazione dei contenuti della Relazione tiene in considerazione le caratteristiche specifiche dell'Ente in termini di complessità organizzativa e di tipologia di servizi resi al cittadino.

Nel rispetto del principio dell'economia dell'azione amministrativa e per evitare inutili ridondanze di dati, si rinvia per il contesto di riferimento ai dati già disponibili, pubblicati e divulgati contenuti nei seguenti documenti:

- il Documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.S.) 2022-2024, atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.26 del 27.07.2021;
- il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 36 del 28.12.2021;
- il Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) e Piano della performance approvato con deliberazione della Giunta comunale n.1 del 14.01.2022;
- Relazione illustrativa al rendiconto della gestione approvata con Deliberazione della Giunta comunale n.9 del 07.04.2023.

### **3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI**

L'Amministrazione considera il proprio programma un vero contratto con i cittadini del Comune; tale programma è stato tradotto in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nei Documenti di programmazione.

Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili i funzionari apicali competenti per funzione.

Ovviamente, ogni Funzionario apicale ha, prima di tutto, l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (umane, tecniche, economiche e finanziarie) assegnate. Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo di Responsabili di Aree e Servizi.

Essa deve essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi di cui in precedenza.

Ogni Funzionario apicale è, poi, responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi correlati al programma amministrativo che deve nel contempo tenere conto delle molteplici evoluzioni legislative.

Si riporta qui di seguito la struttura organizzativa dell'Ente e si rilevano i dati relativi alle competenze d'istituto e ai risultati raggiunti.

Da diversi anni il Comune di Castiglione Tinella presenta una struttura organizzativa che contempla la suddivisione dell'organizzazione degli Uffici comunali in due aree gestionali, e precisamente Area amministrativa e Area tecnica. Tale struttura è stata confermata lo scorso anno con deliberazione della Giunta comunale n.30 del 12.10.2020, a seguito della consultazione elettorale del 20/21 settembre 2020, L'assetto organizzativo del 2022 è stato costituito da dette due Aree funzionali. Con lo stesso provvedimento deliberativo è stato disposto di continuare ad avvalersi della facoltà data dall'art.53, comma 23, della legge n.388/2000 e s.m.i. di attribuire ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi e il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale.

La responsabilità dell'Area amministrativa, comprendente i servizi Segreteria / Affari generali e sociali, Contabilità, Tributi, Demografici e Vigilanza, è stata, quindi, di nuovo, attribuita al Sindaco e la responsabilità dell'Area tecnica, comprendente i servizi Urbanistica – Edilizia – Lavori pubblici e affini all'Assessore / Vice Sindaco, con il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale. In caso di

assenza o impedimento opera l'avvicendamento L'organizzazione si è conformata a principi di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, che promuovono:

- a) la piena autonomia gestionale dei responsabili dei servizi, nell'ambito degli indirizzi politico-programmatici, in attuazione del principio di separazione delle competenze e delle responsabilità degli organi di governo da quelle dei responsabili dei servizi;
- b) la razionalizzazione del processo di programmazione e controllo;
- c) l'integrazione tra le varie funzioni, attuando un sistema efficace di comunicazione interna, prevedendo strumenti di coordinamento.

La valutazione dei risultati è avvenuta in base al Documento di definizione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale del Comune di Castiglione Tinella approvato con deliberazione della Giunta comunale n.60 del 27.12.2018.

### **AREA AMMINISTRATIVA**

**Servizi:** SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE - FINANZE - TRIBUTI - VIGILANZA E COMMERCIO - SERVIZI DEMOGRAFICI – TURISMO, CULTURA, SCOLASTICO E SOCIO-ASSISTENZIALE

**Obiettivi generali, consistenti nella gestione dei compiti assegnati senza disguidi o ritardi, nella capacità di gestione senza ricorso a consulenze esterne, nell'attuazione della trasparenza amministrativa e dei controlli interni, e obiettivi specifici per ogni servizio:**

#### **SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE**

Sono stati garantiti in linea con le scelte programmatiche i compiti istituzionali, assicurando il funzionamento degli organi e l'informazione ai cittadini tramite l'aggiornamento della Sezione "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente, la protocollazione degli atti pervenuti e l'invio dei dati di protocollo alla conservazione, le statiche di settore.

E' stato garantito il supporto organizzativo ai vari settori dell'ente, consentendo nel rispetto delle tempistiche di fare fronte ai sempre maggiori adempimenti imposti dal legislatore, ed è stato operato un costante aggiornamento all'evoluzione normativa. Oltre a tali adempimenti si sono aggiunte le maggiori incombenze derivate dall'emergenza sanitaria da COVID-19.

La redazione della maggior parte degli atti deliberativi e delle determinazioni del settore è avvenuta in tempi contenuti in modo da garantire piena trasparenza all'azione amministrativa.

La gestione economica del personale e relativi adempimenti (quali la denuncia INAIL), la stesura delle statistiche, della relazione al conto annuale e del conto annuale sono avvenute regolarmente.

Sono state riconosciute e corrisposte nei termini le competenze stipendiali arretrate al personale dipendente in applicazione del nuovo C.C.N.L. personale Comparto Funzioni locali triennio 2019-2021.

Si è gestito il ciclo della performance con l'assegnazione di obiettivi sia di performance organizzativa che di performance individuale. Sono state svolte le operazioni di valutazione del personale sulla base dei criteri adottati con deliberazione della Giunta comunale n. 60 del 27.12.2018 ed è stato stipulato il contratto collettivo decentrato integrativo anno 2022 entro la fine dell'anno medesimo.

E' stato bandito e avviato il concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di un dipendente a tempo pieno e indeterminato di categoria C con il profilo di Istruttore amministrativo in vista del collocamento a riposo di una dipendente. Per ovviare nell'immediato alle esigenze di ufficio, in considerazione dell'assenza della dipendente prossima al pensionamento per la fruizione delle ferie residue e nelle more del reclutamento di personale mediante procedura concorsuale si è fatto ricorso alla somministrazione di lavoro a tempo determinato da parte di un'Agenzia autorizzata.

Per dare attuazione alle misure del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) è stato curato il coordinamento e il coinvolgimento degli Uffici interessati dalla progettazione e attuazione dei bandi intorno ai quali si sviluppa il Piano nazionale (dalla digitalizzazione e innovazione alla transizione ecologica) che hanno indubbe ricadute sull'attività dell'Ente, chiamato a farsi parte attiva anche per la crescita della cultura digitale tra i cittadini e il superamento del digital divide.

## **SERVIZIO FINANZIARIO**

Gli atti di programmazione finanziaria sono stati regolarmente predisposti nei tempi prefissati dal legislatore. Il rendiconto della gestione 2022 è stato approvato con deliberazione consiliare n.4 del 29.04.2023. Ci si è avvalsi della facoltà di non predisporre la contabilità economico – patrimoniale, addivenendo all'approvazione dello stato patrimoniale semplificato, e il bilancio consolidato, trattandosi di adempimenti molto gravosi per i Comuni di minori dimensioni. L'inventario dei beni comunali è stato gestito con sistema informatico integrato alla contabilità finanziaria e regolarmente aggiornato.

E' stata predisposta nei termini la certificazione relativa all'utilizzo dei Fondi ministeriali COVID-19. Nei tempi prescritti si procederà alla revisione e riapprovazione degli allegati al rendiconto della gestione concernenti l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione vincolato per vincolare la quota non utilizzata del ristoro specifico di spesa ricevuto per garantire la continuità dei servizi erogati in relazione alla spesa per utenze di energia elettrica e gas.

E' stata garantita in tempi brevi l'apposizione dei visti di copertura finanziaria. E' stato, altresì, garantito il tempestivo finanziamento degli investimenti con verifica delle forme alternative agli stessi finanziamenti. Si è operato fattivamente per procedere ai pagamenti in tempi contenuti, infatti non è stato necessario costituire il Fondo di garanzia per i debiti commerciali nel corrente bilancio finanziario. Anche ogni altro adempimento strettamente connesso alle incombenze dell'ufficio (INAIL, inventario, statistiche, gestione economato), fatta eccezione per gli ultimi questionari SOSE, è stato regolare. Si è provveduto regolarmente alla gestione delle attività commerciali dell'Ente, con il supporto di una ditta esterna limitatamente al controllo delle liquidazioni IVA (liquidazioni trimestrali).

Con deliberazione del Consiglio comunale n.32 del 29.12.2022, esecutiva, è stata approvata la relazione sui risultati conseguiti in attuazione della Revisione ordinaria delle partecipazioni possedute dal Comune di Castiglione Tinella effettuata nel 2021, ex art.20 del D.Lgs. n.175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica).

Ai sensi del precitato art. 20, D.Lgs.19 agosto 2016 n. 175, per l'anno 2022, è stata altresì predisposta e approvata dal Consiglio comunale con atto n.33 del 29.12.2022, esecutiva, la revisione ordinaria delle partecipazioni delle partecipazioni possedute dal Comune di Castiglione Tinella alla data del 31.12.2021.

Il bilancio comunale è stato costantemente monitorato al fine di mantenere il controllo degli equilibri di bilancio non essendo facilmente valutabili gli effetti postumi della pandemia e gli effetti della crisi energetica sotto il profilo economico.

## **SERVIZIO TRIBUTI**

E' stata regolarmente garantita l'assistenza ai contribuenti per il calcolo dell'Imposta municipale propria (IMU) e per delucidazioni sulle cartelle della Tassa sui rifiuti (TARI), avvalendosi nell'ultima parte dell'anno del supporto di una ditta individuale esperta. Si è provveduto ad approvare le aliquote del tributo IMU nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.1, commi da 739 a 783, della legge n.160/2019 e del Regolamento per l'applicazione del tributo approvato nel 2021. E' stato fornito il necessario supporto al CO.A.B.S.E.R. Consorzio Albese Braidese Servizi Rifiuti per la predisposizione del piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani per la definizione delle tariffe della Tassa sui rifiuti (TARI). Il piano finanziario di durata quinquennale è stato regolarmente approvato in sede consiliare unitamente alla determinazione delle tariffe da applicare nell'anno 2022.

Le deliberazioni approvate in materia di tributi sono regolarmente pubblicate sul Portale del Federalismo fiscale del Ministero dell'Economia e delle Finanze nei termini di legge. Le aliquote di imposta o tariffe dei principali tributi sono state rese accessibili anche sul sito web comunale.

Tempestivi gli incassi della TARI sulla base del ruolo emesso.

Sono stati disposti i rimborsi e riversamenti di tributi comunali non dovuti. Sul fronte del controllo dell'evasione ed elusione fiscale sono stati emessi diversi atti di accertamento IMU e TASI con il supporto di una ditta esperta.

Si dà atto infine che l'ufficio è stato impegnato nella gestione del sistema di raccolta rifiuti che prevede il sacco prepagato in relazione alla tipologia d'utenza, gestendo la banca dati per la consegna dei sacchi, che è stata costantemente mantenuta aggiornata.

## **SERVIZIO VIGILANZA -COMMERCIO**

L'attività è stata regolare sia per quanto concerne i servizi connessi alla polizia locale che quelli inerenti alla polizia amministrativa. Sono stati garantiti i compiti istituzionali assicurando il

funzionamento del servizio di vigilanza con controlli stradali per la rilevazione di eventuali infrazioni al Codice della Strada e controlli ambientali per la rilevazione di eventuali violazioni ambientali.

Sono stati garantiti i servizi di vigilanza effettuati dal personale per manifestazioni e i servizi d'onore e di rappresentanza per cerimonie civili, militari e religiose.

L'attività amministrativa in materia di commercio si è svolta regolarmente tramite lo Sportello unico digitale SUAP/SUE attivato autonomamente, avvalendosi di specifico software fornito dalla ditta Technical Design S.r.l. di Cuneo.

E' stata gestita in collaborazione con il Servizio finanziario la procedura di erogazione dei contributi a fondo perduto per le spese di gestione sostenute dalle attività economiche, artigianali e commerciali, di Castiglione Tinella – annualità 2021 (n.2 ditte beneficiarie).

E' stato gestito il sistema di videosorveglianza per il controllo di aree sensibili del territorio comunale. Le spese sostenute di natura corrente hanno riguardato il funzionamento del servizio.

### **SERVIZIO DEMOGRAFICO**

Le attività di anagrafe, elettorali, leva militare, aggiornamento Albo Giudici popolari sono state gestite regolarmente. E' stata garantita la tempestività nel rilascio di certificati, carte d'identità, attestazioni. Costante è stata l'attività relativa all'iscrizione di nuovi cittadini italiani nell'AIRE.

Si è svolto correttamente il procedimento elettorale relativo alle consultazioni referendarie del 12 giugno 2022, con prescritta rendicontazione delle spese sostenute alla competente Prefettura – Ufficio territoriale del Governo. Si è parimenti svolto correttamente il procedimento elettorale relativo alle consultazioni elettorali (Elezioni politiche) del 25 settembre 2022. La prescritta rendicontazione delle spese elettorali è stata predisposta e inviata nel corrente anno nel termine stabilito.

Regolare è stata la tenuta dello stato civile e si sono state mantenute aggiornate le procedure in materia di separazioni e scioglimento o cessazione effetti civili consensuali del matrimonio davanti all'Ufficiale di stato civile.

### **SERVIZIO AGRICOLTURA**

E' stato fornito il necessario supporto alla Commissione consultiva per l'agricoltura e le foreste, che ha svolto normalmente gli adempimenti ad essa assegnati. E' stato regolarmente erogato il servizio di convalida dei documenti che scortano il trasporto dei prodotti vitivinicoli, ampliato durante il periodo vendemmiale. Si è proseguito nel progetto di monitoraggio dello Scaphoideus Titanus, insetto vettore della Flavescenza dorata della vite, in collaborazione con il Comune di Cossano Belbo e altri enti.

### **SERVIZIO TURISMO**

L'opera di valorizzazione degli aspetti artistici, culturali, paesaggistici ed enogastronomici di Castiglione Tinella per la promozione turistica è ripresa dopo i forti condizionamenti dovuti all'emergenza epidemiologica da COVID-19, in diretta collaborazione con le associazioni locali e, in modo precipuo, con l'Associazione turistico culturale Contessa di Castiglione e la Bottega del Vino Moscato, con le quali si lavora in stretta e armonica sinergia. A cura dell'Associazione turistico culturale Contessa di Castiglione con la collaborazione e il contributo finanziario del Comune, sono state realizzate:

- la Festa patronale della Frazione Balbi, nel mese di aprile, caratterizzata da momenti culturali, enogastronomici e di intrattenimento rivolti ad un pubblico variegato,
- la Festa patronale di San Luigi a fine giugno quale momento aggregativo di socializzazione per la collettività territoriale e per i numerosi soggiornanti,
- la rassegna musicale estiva "Un palco tra le vigne" (tre concerti di musica jazz e altri stili musicali con buffet notturno) volta al miglioramento dell'offerta culturale nel territorio delle Langhe e alla creazione della cosiddetta filiera culturale, coniugando l'eccellenza del prodotto artistico con i beni culturali, i prodotti enogastronomici, le attività recettive e di ristorazione,
- altri eventi quali la manifestazione "Virginia Day", nel mese di luglio, che, celebrando la Contessa di Castiglione quale personaggio storico di Castiglione Tinella, ha offerto piacevoli occasioni di svago e crescita culturale e ha contribuito a promuovere le risorse ambientali, storico-artistiche, culturali ed enogastronomiche del territorio e la nuova manifestazione di promozione turistica "Verrà scalza" nel mese di settembre ,
- serate culturali (teatro, presentazione libri);

Solamente a causa del maltempo, nello scorso anno non si è svolto il collaudato evento "Il giorno delle orchidee", nel mese di maggio, ovvero una camminata primaverile tra i vigneti e nei boschi, arricchita da

momenti culturali (musica nel bosco e produzioni artistiche) ed enogastronomici, volta a fare scoprire i sentieri naturalistici presenti sul territorio, a valorizzare l'amenità delle colline castiglionesi e a favorire la socializzazione.

A cura della Bottega del vino Moscato in località Manzotti, con il benessere del Comune, è stata installata una panchina gigante, quale ulteriore elemento di attrattività turistica.

Inoltre sono state patrocinate ed è stato fornito supporto logistico per lo svolgimento delle iniziative sportive 11<sup>a</sup> edizione della corsa podistica "Aspettando il Trail del Moscato" e 11<sup>a</sup> edizione del "UTDM - Ultra Trail del Moscato" organizzate dall'Associazione sportiva A.S.D. Dynamic Center Valle Belbo di Santo Stefano Belbo (CN).

Si è dato corso alla ristampa di un cartello informativo e di alcune frecce direzionali dei sentieri naturalistici che attraversano il territorio comunale

Il sito comunale è stato costantemente aggiornato anche sotto il profilo turistico, evidenziando in tempo reale gli eventi comunque programmati e quelli sospesi.

### **SERVIZIO SCOLASTICO**

Le attività scolastiche si sono svolte con regolarità e buoni risultati.

Lo stato conservativo e manutentivo dell'edificio scolastico di Piazza XX Settembre è stato costantemente monitorato e sono stati intrapresi ulteriori interventi di efficientamento energetico.

Non sono pervenute richieste per il servizio di assistenza per l'autonomia scolastica di eventuali alunni disabili, tramite apposito personale, acquisito negli anni scorsi tramite affidamento ad una società cooperativa.

E' stato consentito lo svolgimento del dopo scuola per i bambini della Scuola primaria da parte di una Associazione.

E' stato garantito il servizio di trasporto scolastico degli alunni della Scuola primaria. Negli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023 non è stato attivato il servizio di trasporto alunni della Scuola dell'Infanzia per carenza di utenti. Non si è resa quindi necessaria la presenza dell'accompagnatore sullo scuolabus comunale, come previsto per legge, acquisito negli anni scorsi tramite affidamento del servizio ad una Associazione sportiva dilettantistica culturale.

E' stata garantita la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della Scuola primaria, come per legge.

Sono stati mantenuti i rapporti con le istituzioni scolastiche e con le famiglie al fine di fornire costantemente adeguati servizi scolastici, con particolare riguardo al servizio di refezione scolastica, che si è svolto senza particolari disagi o reclami.

Nell'anno scolastico 2022/2023 il servizio mensa è stato riaffidato allo stesso fornitore, che, disponendo un centro cottura in un Comune vicino, ha potuto garantire la somministrazione di pasti di qualità, in continuità con il precedente affidamento.

E' stato mantenuto il servizio di messaggistica alle famiglie inerente ai servizi forniti.

### **SERVIZIO CULTURA**

E' stata confermata l'adesione al Sistema bibliotecario "delle Langhe", avente come centro rete la Biblioteca civica di Alba (CN), per l'anno 2022 e per gli anni a venire in vigore dell'attuale Regolamento regionale, che permette di accedere a contributi regionali per l'incremento del patrimonio librario della Biblioteca comunale, di ricevere materiale librario e multimediale dal Centro rete stesso e di realizzare in collaborazione diverse iniziative culturali.

Nell'anno 2022, con specifico contributo regionale, è stato realizzato un progetto di ammodernamento tecnologico e informatico della Biblioteca comunale, che ha compreso l'acquisto e l'installazione di diversi strumenti utili ad incrementare e a migliorare qualitativamente la preziosa attività che viene svolta nei locali adibiti alla consultazione di testi, al prestito dei libri e all'organizzazione di presentazioni ed eventi di vario genere.

La Biblioteca è stata riaperta al pubblico e si è potuto organizzare le iniziative culturali e i momenti di animazione didattica ricorrenti da tempo e sospesi solo nel periodo della pandemia.

L'offerta di servizi erogati dalla Biblioteca è gestita con dedizione e impegno da diversi volontari e coinvolge quindi attivamente la comunità.

La promozione tra i cittadini di tutte le età di iniziative locali di valenza socio culturale è proseguita in collaborazione le associazioni locali.

E' stato realizzato un pannello artistico commemorativo dedicato agli Alpini.

## **SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE**

Nel settore socio assistenziale l'Ente ha provveduto agli adempimenti di competenza per la concessione del reddito di cittadinanza, tramite l'apposita piattaforma digitale. Sono stati svolti altresì gli adempimenti di competenza per l'assegnazione dei bonus sociali per la fornitura di energia elettrica, gas o servizio idrico. E' proseguita la collaborazione con il Consorzio socio assistenziale per la mappatura dei bisogni sul territorio castiglione.

E' stato pubblicato il Bando per l'attribuzione di contributi del Fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione 2022. Non è pervenuta alcuna domanda di partecipazione.

Per sopperire alle necessità delle famiglie e all'esigenza di garantire un momento di aggregazione è stato organizzato il Centro estivo, a cura di un'Associazione sportiva dilettantistica culturale socio-educativa. A fronte dell'arricchimento del Centro estivo e del suo mantenimento fino alla prima settimana del mese di agosto 2022 il Comune ha concesso un contributo all'Associazione, sostenendo la spesa con le risorse ministeriali assegnate con Decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia del 05.08.2022 e utilizzabili per iniziative dei Comuni volte a favorire il benessere dei minorenni e per il contrasto alla povertà educativa.

E' proseguita l'interazione tra Comune e Parrocchia per perseguire i valori comunitari della solidarietà, della coesione sociale e del bene comune, con il prezioso apporto del mondo del volontariato. E' stato confermato il supporto alle attività dell'Associazione FIDAS, garantendo l'utilizzo di un locale nel Palazzo comunale.

## **OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI SETTORE**

**Obiettivo 1**

<i>Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.</i>				<i>Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)</i>
<i>Indicatore di conseguimento Ufficio segreteria</i>	<i>Media triennio precedente</i>	<i>Numero annuale</i>	<i>Valore programmato 80% media triennio precedente</i>	
n. atti protocollati	3640	3588	98,57%	<p>Valore medio 105,14</p> <p>MIN                      MAX</p> <p>100    200    300    <u>400</u></p>
n. delibere / determine / decreti	287	281	97,91%	
n. contratti	2	4	200%	
n. statistiche	6	6	100%	
			124,12%	
<i>Indicatore di conseguimento Ufficio finanziario</i>	<i>Media triennio precedente</i>	<i>Numero annuale</i>	<i>Valore programmato 80% media triennio precedente</i>	
n. fatture registrate	404	415	102,72%	
n. mandati / reversali	2255	2587	114,72%	
n. visti di spesa su determinazioni	101	104	102,97%	
n. variazioni di bilancio	13	14	107,69%	
			107,03%	
<i>Indicatore di conseguimento Ufficio tributi</i>	<i>Media triennio precedente</i>	<i>Numero annuale</i>	<i>Valore programmato 80% media triennio precedente</i>	
n. iscrizioni ruolo TARI	466	470	100,86%	
n. accertamenti IMU TASI TARI	77	119	154,55%	
			127,71%	
<i>Indicatore di conseguimento Ufficio demografico</i>	<i>Media triennio precedente</i>	<i>Numero annuale</i>	<i>Valore programmato 80% media triennio precedente</i>	
n. variazioni anagrafiche	182	216	118,68%	
n. atti di stato civile	48	61	127,08%	
n. pratiche emigratorie /immigratorie	46	52	113,04%	
			119,60%	
<i>Indicatore di conseguimento Ufficio vigilanza</i>	<i>Media triennale</i>	<i>Numero annuale</i>	<i>Valore programmato 80% media triennio precedente</i>	
n. provvedimenti pervenuti e gestiti SUAP	22	26	118,18%	
n. atti protocollati	3640	3588	98,57%	
n. atti pubblicazioni	229	193	84,28%	
n. notifiche	68	54	79,41%	
			95,11%	

<i>Indicatore di conseguimento Ufficio scolastico-socio assistenziale</i>	<i>Media triennale</i>	<i>Numero annuale</i>	<i>Valore programmato 80% media triennio precedente</i>
n. alunni fruitori servizi mensa e trasporto	56	47	83,93%
n. alunni iscritti al plesso	47	40	85,11%
n. pratiche prestazioni sociali	11	2	18,18%
			62,41%
Apertura contenziosi tributari	0	0	Meno del 5% sugli avvisi di accertamento emessi

### Obiettivo 2

<i>Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.</i>	<i>Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)</i>
<u>Indicatore di conseguimento</u> : adozione Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2022-2024	
<u>Valore programmato o target</u> : nei termini previsti dal legislatore	<b>MIN</b> <b>MAX</b>
Il PIAO è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 36 del 04.11.2022 (scadenza di legge 28.12.2022)	100    200    300 <b><u>400</u></b>

### Obiettivo 3

<i>Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.</i>	<i>Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)</i>
<u>Indicatore di conseguimento</u> : emissione bando di concorso pubblico per sostituzione di un'unità di personale in caso di istanza di pensionamento	
<u>Valore programmato o target</u> : entro la fine del mese di novembre	<b>MIN</b> <b>MAX</b>
Il bando di concorso è stato approvato con determinazione dell'Area amministrativa n.70 del 12.09.2022 e pubblicato il 16.09.2022	100    200    300 <b><u>400</u></b>

#### Obiettivo 4

<i>Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.</i>	<i>Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)</i>			
<u>Indicatore di conseguimento:</u> aggiornamento Piano anticorruzione, aggiornamento sito Amministrazione trasparente e monitoraggio semestrale				
<u>Valore programmato o target:</u> rispetto tempistiche, attuazione trasparenza	<b>MIN</b>		<b>MAX</b>	
Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza relativo al triennio 2022-2024 è stato adottato con deliberazione della Giunta comunale n.13 del 04.02.2022 nel rispetto del termine previsto	100	200	<u>300</u>	400
La sezione "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale del Comune è stata mantenuta abbastanza aggiornata. Vi sono alcuni dati mancanti e/o ritardi nelle pubblicazioni giustificati in ragione del ridotto organico.				

(\*) Nota: 100-non raggiunto; 200-parzialmente raggiunto; 300-raggiunto come concordato; 400-raggiunto e superato;

IL PUNTEGGIO FINALE E' DATO DALLA SOMMA DEI PUNTEGGI OTTENUTI DIVISO IL NUMERO DEGLI OBIETTIVI OGGETTO DI VALUTAZIONE

Valutazione finale performance organizzativa a livello di Area punteggio ottenuto **375**.

#### AREA TECNICA

**Servizi:** MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE - LAVORI PUBBLICI - GESTIONE DEL TERRITORIO, URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA - PROTEZIONE CIVILE

**Obiettivi generali, consistenti nella gestione dei servizi senza ritardi, contenendo le consulenze esterne, nella definizione di pratiche giacenti, nel monitoraggio dei beni e ove possibile nella predisposizione di progetti interni per opere di non particolare complessità, e obiettivi specifici per ogni servizio:**

#### SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE

Si è provveduto alla manutenzione delle banchine e delle scarpate stradali e dei fossati laterali, alla manutenzione delle strade asfaltate e non e dei sentieri naturalistici e alla manutenzione del verde e degli spazi pubblici. E' stato mantenuto il decoro urbano tramite lo svuotamento dei cestini dei rifiuti, la rimozione di cartacce e lo spazzamento di vie e piazze.

Particolare cura è stata adottata nel garantire la percorribilità delle strade in sicurezza durante la stagione autunnale – invernale con gli opportuni trattamenti antighiaccio e con un celere sgombero neve, mentre durante la stagione estiva si è provveduto agli sfalci e alla pulizia fossi.

E' stata svolta la potatura di diversi alberi ed è stato realizzato un intervento di riqualificazione del verde pubblico con la messa a dimora di nuove piante ornamentali, tramite affidamento a diverse ditte.

Per quanto concerne l'illuminazione pubblica l'obiettivo era concentrato sul mantenimento in piena funzionalità degli impianti e sono stati garantiti gli interventi di manutenzione in tempi ristretti, fatto salvo per i punti luce inseriti nel progetto di riqualificazione della rete di illuminazione pubblica comunale approvato ad inizio dell'anno 2021 , in vista dell'imminente sostituzione.

Per quanto riguarda gli edifici pubblici è stato effettuato un periodico e costante monitoraggio del loro stato conservativo, intervenendo prontamente con i necessari di interventi manutentivi, svolti quelli ordinari da settembre 2021 precipuamente dall'operatore tecnico comunale.

Per quanto concerne i servizi cimiteriali si sono garantiti gli adempimenti di legge e la manutenzione ordinaria attraverso l'operatore tecnico comunale. Sono stati realizzati nuovi colombari.

Sono stati mantenuti in adeguato stato conservativo e funzionale anche i mezzi di proprietà comunale in dotazione ai Servizi tecnici.

Si è proceduto agli acquisti di beni e servizi con ricorso al MEPA tramite Richiesta di offerta (RDO), Trattativa diretta con un unico operatore o Ordine diretto di acquisto (ODA), ad eccezione degli acquisti inferiori a euro 5.000,00, come previsto dalla normativa. Il ricorso all'affidamento diretto a ditte già operanti è sempre stato adeguatamente motivato da ragioni di convenienza economica e/o logistica. Per gli affidamenti di lavori superiori ai 150.000 euro si è provveduto al reperimento delle ditte tramite manifestazione d'interesse. A seconda della tipologia, gli affidamenti sono stati pubblicati sul sito istituzionale nella Sezione "Amministrazione trasparente".

Non sono pervenute segnalazioni relativamente a eventuali fatti corruttivi né da parte dei dipendenti né da parte dell'utenza.

### **SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**

Nell'anno 2022 sono stati ultimati i seguenti lavori pubblici con approvazione della relativa contabilità finale:

- lavori di messa in sicurezza area a cortile posta a servizio dell'immobile ad uso deposito della Protezione civile e magazzino comunale in via San Carlo
- lavori di eliminazione delle barriere architettoniche nelle vie del centro storico e in piazza XX settembre

e sono stati avviati i seguenti lavori:

- messa in sicurezza e miglioramento energetico dell'edificio scolastico
- costruzione di nuovi colombari nel Cimitero comunale
- realizzazione di un nuovo campo sportivo polivalente in erba sintetica in località Santuario

Nello stesso anno si è pervenuti all'affidamento dei seguenti lavori attualmente in corso di realizzazione:

- efficientamento energetico dell'edificio municipale
- riqualificazione della rete di illuminazione pubblica comunale a valere sul Bando regionale Codice: "IV.4C.1.3 Illuminazione pubblica\_Enti locali"
- messa in sicurezza delle strade comunali san Martino, Morandini e Via Sant'Andrea

La gestione delle opere pubbliche anno 2022 è avvenuta regolarmente. Si è regolarmente provveduto al prescritto Monitoraggio delle opere pubbliche sul Portale della Banca Dati delle Amministrazioni pubbliche (BDAP) relativamente alle opere pubbliche contraddistinte dal Codice unico di progetto (CUP) e dal Codice identificativo di gara (CIG).

Si fa presente che nella Missione 2 "Rivoluzione verde e transizione ecologica" del PNRR sono confluiti i contributi agli investimenti per gli enti locali previsti dall'art.1, comma 139 e seguenti, della legge 30 dicembre 2018, n.145 (graduatoria 2021) e dall'art.1, commi 29 e seguenti, della legge 27 dicembre 2019, n.160 (cd. medie e piccole opere). Conseguentemente, ai sensi dell'art.9, del D.L. n.77/2021, l'Ufficio tecnico comunale si è impegnato per il rispetto di ogni disposizione impartita in attuazione del PNRR per la gestione, monitoraggio, controllo e rendicontazione degli interventi previsti.

Gli affidamenti sono stati effettuati nel rispetto della normativa prevista dal Codice degli appalti, ricorrendo ove consentito all'affidamento diretto, il cui ricorso è stato comunque sempre motivato o tramite la pubblicazione di avvisi di manifestazione d'interesse. Non sono pervenute segnalazioni relativamente ad eventuali fatti corruttivi né da parte dei dipendenti né da parte dell'utenza.

### **SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO, URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA, PROTEZIONE CIVILE**

Il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti è stato gestito mediante il Consorzio Albese Braidese Servizi Rifiuti e da ottobre 2022 mediante la società S.T.R. S.r.l.. La gestione dei servizi di acquedotto e fognatura è stata garantita dall'Autorità d'Ambito territoriale ottimale cuneese (ATO/4) di Cuneo mediante affidamento in concessione alla ditta Tecnoedil S.p.A. di Alba (CN). Il servizio di cattura, osservazione sanitaria, custodia e mantenimento dei cani randagi è stato svolto tramite affidamento ad apposto Canile di Guarene (CN).

Sono stati garantiti tutti quegli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio, operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall'ordinamento urbanistico a tutela del territorio.

I procedimenti in campo urbanistico edilizio si sono svolti e conclusi nei tempi previsti dalla normativa vigente, in stretta sinergia, quando prescritto, con la Commissione locale per il paesaggio operante presso il Comune di Mango. Eventuali allungamenti dei tempi sono dipesi più che altro dalle integrazioni necessarie a completare le pratiche soprattutto per quanto concerne le pratiche in sanatoria.

E' stato regolarmente gestito lo Sportello SUAP/SUE attivato in forma autonoma, avvalendosi di specifico software acquisito dalla ditta Technical Design S.r.l. di Cuneo. Le pratiche pervenute sono state evase nel rispetto delle tempistiche di legge. L'esame delle pratiche è avvenuto regolarmente seguendo l'arrivo della documentazione a protocollo. E' stata fornita adeguata informazione agli utenti interessati agli interventi rientranti nel cd. "Superbonus 110%".

Relativamente al sistema di protezione civile, dall'anno 2021 il Comune è parte della convenzione per lo svolgimento in forma associata e coordinata della funzione relativa ad attività di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi tra i Comuni di Barbaresco, Mango, Neive, Neviglie e Treiso, giusta deliberazione consiliare n.12 del 13.05.2021. In forza della convenzione regolarmente stipulata il Comune di Neive capofila ha fatto predisporre il Piano intercomunale di Protezione civile, con ripartizione della relativa spesa pro quota tra i Comuni coinvolti.

Per quanto attiene ai servizi di protezione civile svolti durante l'anno regolare è stato il monitoraggio del territorio.

Si è proceduto agli acquisti di beni e servizi con ricorso al MEPA tramite Richiesta di offerta (RDO), Trattativa diretta con un unico operatore o Ordine diretto di acquisto (ODA), ad eccezione degli acquisti inferiori a euro 5.000,00, come previsto dalla normativa. Il ricorso all'affidamento diretto a ditte già operanti è sempre stato adeguatamente motivato da ragioni di convenienza economica e/o logistica. Non sono pervenute segnalazioni relativamente ad eventuali fatti corruttivi né da parte dei dipendenti né da parte dell'utenza.

## **OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI SETTORE**

**Obiettivo n.1**

<i>Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.</i>				<i>Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)</i>
<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Media triennio precedente</i>	<i>Numero annuale</i>	<i>Valore programmato 80% media triennio precedente</i>	
<b>Ufficio Urbanistica Edilizia privata</b>				
n. permessi di costruire	11	11	100%	
n. SCIA	10	19	190%	
n. comunicazioni CILA	10	34	340%	
n. sedute commissioni edilizie	1	1	100%	
			182,50%	
<b>Ufficio Gestione del territorio</b>				
n. autorizzazioni paesaggistiche	0,33	1	303,03%	
				Valore medio 122,96
				MIN                      MAX
				100    200    300 <u>400</u>
<b>Ufficio lavori pubblici</b>				
n. progetti approvati	6	4	66,67%	
n. gare gestite	4	4	100%	
n. contabilità lavori concluse	4	2	50%	
			72,22%	
<b>Ufficio Manutenzione patrimonio</b>				
n. interventi di manutenzione ordinaria strade (chiusura buche)	5	3	60%	
n. spazzamenti piazze e vie	32	32	100%	
			80%	
Gestione del contenzioso su gare espletate	0	0	Meno del 2%	

## Obiettivo 2

<i>Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.</i>	<i>Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)</i>			
<u>Indicatore di conseguimento</u> : affidamento lavori				
<u>Valore programmato o target</u> : nei termini di legge	<b>MIN</b>		<b>MAX</b>	
Affidamento disposto con determinazione n.27 del 16.05.2022	100	200	300	<u>400</u>

## Obiettivo 3

<i>Descrizione sintetica del risultato realizzato rispetto all'obiettivo assegnato con riferimento all'indicatore di conseguimento e al valore programmato o target.</i>	<i>Valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo (*)</i>			
<u>Indicatore di conseguimento</u> : aggiornamento Piano anticorruzione, aggiornamento sito Amministrazione trasparente e monitoraggio semestrale				
<u>Valore programmato o target</u> : rispetto tempistiche, attuazione trasparenza	<b>MIN</b>		<b>MAX</b>	
Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza relativo al triennio 2022-2024 è stato adottato con deliberazione della Giunta comunale n.13 del 04.02.2022 nel rispetto del termine previsto	100	200	<u>300</u>	400
La sezione "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale del Comune è stata mantenuta abbastanza aggiornata. Vi sono alcuni dati mancanti e/o ritardi nelle pubblicazioni giustificati in ragione del ridotto organico.				

(\*) Nota: 100-non raggiunto; 200-parzialmente raggiunto; 300-raggiunto come concordato; 400-raggiunto e superato.

IL PUNTEGGIO FINALE E' DATO DALLA SOMMA DEI PUNTEGGI OTTENUTI DIVISO IL NUMERO DEGLI OBIETTIVI OGGETTO DI VALUTAZIONE

Valutazione finale performance organizzativa a livello di Area punteggio ottenuto **375**.

## 4. PERFORMANCE ENTE E PERFORMANCE SETTORE

AREA	PERFORMANCE ENTE	PERFORMANCE SETTORE
AREA AMMINISTRATIVA	375	375
AREA TECNICA	375	375

## 5. VALUTAZIONE DEL PERSONALE

Il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance prevede che alla valutazione del personale appartenente alle categorie impiegatizie e del personale addetto ai servizi esterni concorrono nelle seguenti misure:

- la Performance organizzativa del settore di appartenenza = 30%
- la Performance individuale = 70%

e che la determinazione dei premi avvenga sulla base della seguente tabella di corrispondenza

PERFORMANCE COMPLESSIVA	DEFINIZIONE
<211	VALUTAZIONE INSUFFICIENTE
DA 211 A 275	VALUTAZIONE SUFFICIENTE
DA 276 A 340	VALUTAZIONE BUONA
DA 341 A 400	VALUTAZIONE OTTIMA

**A1) Per valutazione insufficiente:** Non dovrà essere corrisposta alcuna produttività

**A2) Per valutazione sufficiente:** Dovrà essere corrisposta una retribuzione pari al 40% della produttività%

**A3) Per valutazione buona:** Dovrà essere corrisposta una retribuzione pari al 70% della produttività

**A4) Per valutazione ottima:** Dovrà essere corrisposta una retribuzione pari al 100% della produttività

La valutazione generale del personale non apicale ha dato i seguenti risultati:

Personale distinto per macro area	Valutazione media complessiva performance individuale
personale Area amministrativa	376,66
personale Area tecnica	400

Il Sindaco non ha provveduto alla valutazione del Segretario comunale, in quanto la copertura della Segreteria comunale è garantita mediante l'istituto dello scavalco.

## 6. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Nonostante il contesto operativo sia stato fortemente condizionato dalla persistente grave crisi economico-sociale generatasi a seguito della pandemia da COVID-19 e aggravatasi a seguito dell'elevato incremento dei prezzi energetici, il Comune di Castiglione Tinella anche nel corso del 2022 ha continuato a funzionare regolarmente erogando i servizi di competenza. Ha infatti portato avanti la programmazione approvata realizzando nuovi investimenti non solo in opere pubbliche, ma anche in progetti di visibilità e promozione. Quanto sopra è stato reso possibile grazie all'impegno di tutti gli amministratori e del personale dipendente, a cui è stato richiesto di affrontare, con efficacia ed efficienza, le problematiche dovute alle conseguenze della crisi economica.

In conclusione, seppure nell'anno 2022 l'Ente si sia trovato a operare in una particolare situazione socio-economica, la struttura si è prodigata in misura rilevante al mantenimento dei servizi e al raggiungimento degli obiettivi previsti e questo costituisce parametro qualificante dell'efficienza e dell'economicità della gestione.

## 7. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

Pur non essendo stato redatto un "Bilancio di Genere", l'Amministrazione pone la dovuta attenzione al tema legato alle pari opportunità di genere e/o ad attività che attengano al divieto di discriminazione. In proposito si richiama il Piano delle azioni positive per le pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne – triennio 2017/2019, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.49 del 17.11.2016, ai sensi del D.Lgs. n.198/2006 e confermato nel Documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.S.) 2022-2024, e si dà atto che le azioni positive espresse nel Piano sono state perseguite costantemente.

## 8. PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La presente Relazione fa riferimento all'intera attività di programmazione, gestione e controllo svolta nell'esercizio 2022. Pertanto tutta una serie di attività svolte nel corso dell'anno sono valse a redigere la relazione medesima, in maniera diretta o indiretta.

I soggetti che hanno operato nelle varie fasi sono il Sindaco, gli Assessori, il Segretario comunale, i Responsabili apicali, il Revisore dei Conti e il Nucleo di valutazione.

I termini sono stati sostanzialmente rispettati, si è dato atto del conseguimento degli obiettivi e quindi dell'attuazione del Programma di mandato e della valutazione positiva del Nucleo di Valutazione. A conclusione del ciclo di gestione della performance 2022, in termini di processo e integrazione fra i vari soggetti coinvolti e di quanto si è concretamente verificato, si può essere soddisfatti delle attività svolte in un anno di particolare e continua difficoltà dovuta alla crisi economica determinata dalla forte spinta inflazionistica.

Castiglione Tinella 19 giugno 2023

Il Responsabile dell'Area amministrativa  
F.TO Bruno PENNA

Il Responsabile dell'Area tecnica  
F.TO Bruno ARIONE

#### **VERIFICA E CONCLUSIONE**

Ai sensi dell'art.4, comma 5, del Documento di definizione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale, in assenza della nomina del Nucleo di valutazione, il Segretario comunale ha preso in esame gli obiettivi prefissati dall'Amministrazione, la relazione sulla performance 2022 e gli atti in essa richiamati, valutando positivamente l'azione svolta dal momento che non si rilevano sostanziali scostamenti tra obiettivi programmati e conseguiti ed esprime pertanto parere favorevole all'erogazione dei premi incentivanti al personale non apicale.

Castiglione Tinella 20 giugno 2023

Il Segretario comunale  
F.TO Dott.ssa Paola Fracchia