

SCHEMA DI DOMANDA

Da redigersi in carta semplice possibilmente in stampatello

AL COMUNE DI CASTIGLIONE TINELLA
UFFICIO PERSONALE
Via Circonvallazione n.7
12053 CASTIGLIONE TINELLA (CN)

Domanda di ammissione al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Operaio specializzato – Autista scuolabus – Conduttore macchine operatrici", Categoria B, Posizione economica B3, del CCNL personale Comparto Regioni e Autonomie locali, da assegnare al Settore tecnico-manutentivo

Il/La sottoscritto/a

(cognome e nome)

nato/a a il

(luogo e provincia/Stato estero)

(giorno, mese, anno)

Codice fiscale.....

residente in.....

Via.....n°.....

Tel. e/o cellulare.....

e-mail

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 (uno) "Operaio specializzato – Autista scuolabus – Conduttore macchine operatrici", Categoria B, Posizione economica B3, del Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) personale Comparto Regioni e Autonomie locali, da assegnare al Settore tecnico - manutentivo;

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, dichiara sotto la propria responsabilità di essere a conoscenza di tutte le clausole espresse nel relativo bando e:

1) Cittadinanza:

di essere cittadino/a italiano/a

di essere cittadino/a del seguente Stato dell'Unione Europea: _____;

2) Diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali:

di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

3) Conoscenza lingua italiana e godimento diritti (solo per i cittadini degli Stati membri della UE diversi dall'Italia)

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;

4) Età:

di avere un'età anagrafica non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;

5) Condizioni di idoneità psico-fisica

di essere fisicamente idoneo alle mansioni di **“OPERAIO SPECIALIZZATO – AUTISTA SCUOLABUS - CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI”** ed esente da difetti e imperfezioni che possano influire sul rendimento dal servizio;

6) Titolo di studio e attestati di abilitazione

- di essere in possesso del titolo di studio di: _____ (In caso di titoli dichiarati equipollente, indicare gli estremi del decreto con cui è stata sancita l'equipollenza);

attestato di partecipazione al Corso di formazione per lavoratori addetti alla conduzione di terne ai sensi dell'art. 73 D.Lgs. n.81/2008 e Accordo Stato - Regioni 22.02.2012

attestato di abilitazione (patentino) per l'acquisto e uso di prodotti fitosanitari;

7) di essere in possesso della patente di guida possesso di patente di guida della categoria “B” e “C” e “D” pubblica con carta di qualificazione conducente “C.Q.C” per trasporto persone;

- Obblighi militari (solo per candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985) di essere nella seguente posizione nei confronti del servizio militare:

_esente

_assolto

_altro _____;

8) Condanne e procedimenti penali

di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

9) Cause ostative

di non essere stato/a licenziato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

che le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego sono le seguenti:

10) Titoli di preferenza

di possedere, ai fini della preferenza in caso di pari merito, i seguenti titoli

_____;

11) di accettare, senza riserva, tutte le disposizioni del bando, dei vigenti regolamenti comunali in materia di organizzazione degli uffici e servizi e di selezione e loro modifiche, integrazioni e aggiunte, nonché di ogni altra disposizione che regola lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di CASTIGLIONE TINELLA;

12) di dichiarare che le affermazioni contenute nella presente domanda rispondono a verità e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000 in caso di false dichiarazioni;

13) di essere consapevole che, ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, i propri dati saranno accolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione;

14) di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso saranno pubblicate all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Castiglione Tinella www.comunecastiglionetinella.it Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, senza alcuna ulteriore comunicazione.

Lo/La scrivente chiede che le comunicazioni relative all'avviso di selezione di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito:

Via/Piazza _____ n. ____ C.A.P. _____ Città _____

Recapito telefonico: _____

Indirizzo e-mail: _____

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detti recapiti.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito o della residenza da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito o di residenza indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Allega alla presente fotocopia del documento di identità in corso di validità.

.....
[Luogo] [Data]

.....
[Firma leggibile]

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. la dichiarazione deve essere firmata dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta e presentata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità all'ufficio competente, anche via fax o per posta.

Ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 s.m.i. «Norme penali»

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Quanto sopra dichiarato è reso ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 nella consapevolezza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del citato Decreto. Il/la suddetto/a dichiara, inoltre, di aver ricevuto l'informativa di cui all'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali», nei termini di cui al modello allegato alla presente dichiarazione.

.....
[Luogo] [Data]

.....
[Firma leggibile]

Obblighi informativi

[Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali»]

Gentile signore/a,
la informo che il Comune di Castiglione Tinella, nel dare attuazione al Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali» (di seguito denominato Codice), garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale. Il trattamento dei dati che si intende effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e in particolare della sua riservatezza.

Ai sensi dell'articolo 13 del predetto Codice la informo che:

- il trattamento sarà effettuato al fine di verificare la sussistenza dei requisiti previsti dall'avviso di mobilità, nonché per il corretto svolgimento del procedimento;
- il conferimento dei dati è facoltativo, sebbene l'eventuale rifiuto implichi per l'amministrazione l'impossibilità di svolgere l'istruttoria in ordine alla suddetta verifica;
- i dati non saranno comunicati ad altri soggetti se non per fini istituzionali;
- in relazione al trattamento lei ha i diritti previsti dall'articolo 7 del Codice, che di seguito si riproduce, e in particolare ha diritto di conoscere, in ogni momento, quali siano i suoi dati raccolti presso l'ente e come vengano utilizzati, nonché diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare o chiederne il blocco e di opporsi al loro trattamento. Per l'esercizio di quanto appena specificato potrà rivolgersi presso il settore Contratti e personale del Comune di Castiglione Tinella.

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela

Titolare del trattamento è il Comune di Castiglione Tinella, rappresentato dal Sindaco pro-tempore. Responsabile del trattamento dei dati del Servizio Personale è il Segretario comunale dr.ssa PAOLA FRACCHIA.