



# COMUNE DI CASTIGLIONE TINELLA

*Provincia di Cuneo*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 10 del 20/02/2026**

**Oggetto:**

**ADOZIONE PIANO ANNUALE FLUSSI DI CASSA AI SENSI DELL'ART. 6 C. 1 E 2 DEL D.L. 155/2024 – ANNO 2026**

L'anno **duemilaventisei** addì **venti** del mese di **febbraio** alle ore **undici** e minuti **quarantacinque** nella sala delle riunioni, regolarmente convocata, si è riunita la **Giunta Comunale** nelle persone dei Signori:

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. PENNA BRUNO	SINDACO	Sì
2. FOGLIATI SIMONA	ASSESSORE	Sì (da remoto)
3. MANZO MARCELLO	ASSESSORE	Sì
4.		
5.		
	Totale Presenti:	3
	Totale Assenti:	0

Assiste alla seduta in collegamento da remoto il Segretario Comunale **Dott.ssa Paola FRACCHIA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor **PENNA BRUNO** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 6 comma 1 e 2 del D.L. 155/2024 convertito con modificazioni dalla legge 9 dicembre 2024 n. 189 che testualmente recita:

*“1. Al fine di rafforzare le misure già previste per la riduzione dei tempi di pagamento, dando attuazione alla milestone MIC1-72 bis del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano entro il 28 febbraio di ciascun anno, un piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento. Il piano annuale dei flussi di cassa è redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.*

*2. Il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile verifica che sia predisposto il piano di cassa di cui al comma 1”;*

RILEVATO che l'intestazione del modello di piano annuale dei flussi di cassa elaborato dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato riporta utili indicazioni operative ed in particolare:

- in attuazione dell'art. 6, comma 1, del decreto-legge n. 155 del 2024, al fine di rafforzare le misure per la riduzione dei tempi di pagamento (Riforma del PNRR 1.11), entro il 28 febbraio di ciascun anno gli enti territoriali ed i loro enti strumentali in contabilità finanziaria di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano un piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento, redatto sulla base del seguente modello. Gli enti che hanno sottoscritto l'accordo di cui all'art. 40 del DL 19 del 2024, nel 2025 proseguono la sperimentazione del Programma dei pagamenti (allegato n. 3 all'accordo sottoscritto con il Ministro dell'economia e delle finanze);
- le previsioni trimestrali del Piano sono elaborate dal responsabile finanziario con la collaborazione dei responsabili dei servizi dell'ente, anche tenendo conto dell'andamento degli incassi e dei pagamenti degli esercizi precedenti (consultabili dal sito internet [www.SIOPE.it](http://www.SIOPE.it)), e in considerazione delle novità e delle peculiarità dell'esercizio (le nuove attività previste nei documenti di programmazione e/o modifiche del quadro normativo);
- il Piano annuale dei flussi di cassa è adottato anche dagli enti che non hanno ancora approvato il bilancio di previsione, in quanto l'assenza delle previsioni del bilancio di cassa rende ancora più necessarie le previsioni del piano annuale dei flussi di cassa;
- a seguito dell'adozione, il Piano annuale dei flussi di cassa è trasmesso all'organo di revisione per la verifica prevista dall'art. 6, comma 2, del DL 155 del 2024;
- al fine di garantirne l'efficacia nel corso dell'esercizio, gli enti sono invitati a verificare trimestralmente le previsioni, ad aggiornare il Piano annuale dei flussi di cassa e a dare comunicazione alla Giunta/organo esecutivo dell'attuazione del Piano. Il Piano dei flussi di cassa è aggiornato con atto del responsabile finanziario. La verifica e l'aggiornamento del prospetto possono, ad esempio, essere effettuati:
  - a) sostituendo le previsioni del trimestre concluso e i dati SIOPE dei trimestri precedenti con gli importi degli incassi e dei pagamenti effettivi, estratti dalla banca dati SIOPE;
  - b) riformulando di conseguenza le previsioni dei trimestri successivi;
  - c) tenendo conto delle variazioni di bilancio che incidono sulle previsioni trimestrali di cassa;
- la classificazione delle entrate e delle spese del Piano dei flussi di cassa prevista nel modello, definita sulla base dei primi livelli della codifica SIOPE, può essere ulteriormente articolata, seguendo la codifica SIOPE.

PRESO ATTO che il Responsabile del servizio finanziario ha elaborato il piano annuale dei flussi di cassa sul modello reso disponibile dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato di cui all'allegato 1;

VISTI:

- l'art. 6 c. 1 e 2 del D.L. 155/2024;
- il Tuel;
- il Regolamento di contabilità;
- i pareri di regolarità contabile e tecnico di cui all'art. 49 del Tuel;

con VOTI unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

1. **di adottare** il piano annuale dei flussi di cassa predisposto dal Responsabile del servizio finanziario sul modello reso disponibile dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato di cui all'allegato 1;
2. **di trasmettere** il Piano annuale dei flussi di cassa all'organo di revisione;
3. **di dare mandato** al Responsabile del settore finanziario di procedere trimestralmente all'aggiornamento del piano annuale dei flussi di cassa che sarà comunicato all'organo esecutivo.



# COMUNE DI CASTIGLIONE TINELLA

C. A. P. 12053

PROVINCIA DI CUNEO

Tel. e Fax 0141.85.51.02

## **Artt. 49 e 147-bis, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. “Pareri dei Responsabili dei servizi” e “Controllo di regolarità amministrativa e contabile”**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto: “*ADOZIONE PIANO ANNUALE FLUSSI DI CASSA AI SENSI DELL’ART. 6 C. 1 E 2 DEL D.L. 155/2024 – ANNO 2026*”.

Castiglione Tinella, \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell’Area amministrativa  
Bruno PENNA

\*\*\*

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto: “*ADOZIONE PIANO ANNUALE FLUSSI DI CASSA AI SENSI DELL’ART. 6 C. 1 E 2 DEL D.L. 155/2024 – ANNO 2026*”.

Castiglione Tinella, \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell’Area finanziaria  
Avv. Luca GUASTINI

IL PRESIDENTE  
F.to: PENNA BRUNO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: Dott.ssa Paola FRACCHIA

=====  
**Artt. 49 e 147-bis, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. "Pareri dei Responsabili dei servizi" e  
"Controllo di regolarità amministrativa e contabile"**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione di  
avente ad oggetto: " ".

Castiglione Tinella, \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area amministrativa  
Bruno PENNA

\*\*\*

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione di  
avente ad oggetto: " ".

Castiglione Tinella, \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area finanziaria  
Avv. Luca GUASTINI

=====  
**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE  
(Art.124, comma 1, D.Lgs. 18/08/2000, n.267)**

Su attestazione del Messo comunale, si certifica che la presente deliberazione viene  
pubblicata all'Albo pretorio telematico del Comune per quindici giorni consecutivi  
decorrenti dal 01/04/2026.

Castiglione Tinella, \_\_\_\_\_.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: Dott.ssa Paola FRACCHIA

=====  
**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
**(Art.134, comma 3, D.Lgs. 18/08/2000, n.267)**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data .

Castiglione Tinella, \_\_\_\_\_.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Paola FRACCHIA

=====  
Copia conforme all'originale, composta di n. \_\_\_\_ fogli, in carta libera, per uso  
amministrativo.

Castiglione Tinella, \_\_\_\_\_.

IL SEGRETARIO COMUNALE