



COMUNE DI CASTIGLIONE TINELLA

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 21 del 30/03/2026

Oggetto:

Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026–2028, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021

L'anno **duemilaventisei** addì **trenta** del mese di **marzo** alle ore **undici** e minuti **trenta**, regolarmente convocata in videoconferenza, si è riunita la **Giunta Comunale** nelle persone dei Signori:

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. PENNA BRUNO	SINDACO	Sì
2. FOGLIATI SIMONA	ASSESSORE	Sì
3. MANZO MARCELLO	ASSESSORE	Sì
4.		
5.		
	Totale Presenti:	3
	Totale Assenti:	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Dott.ssa Paola FRACCHIA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor **PENNA BRUNO** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 6, commi da 1 a 4, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce che: . Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce: 2.a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

2.b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

2.c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali

.d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

2.e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

2.f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità; 2.g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi

Visti:

- il DPR 24.6.2022, n. 81, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 151 del 30.6.2022, con cui è stato approvato il regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal PIAO;

- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, n. 132 del 30.6.2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 209 del 7.9.2022, con cui è stato approvato il Regolamento recante la definizione del contenuto del PIAO;

- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2022, avente ad oggetto "Indicazioni operative in materia di Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80";

- la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica del 10.2.2023, con la quale viene rimarcata la stretta correlazione tra il PIAO e i Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT);

- il Decreto del Ministro dell'Interno del 24 dicembre 2025, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 302 del 31 dicembre 2025, con il quale è stato disposto il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2026/2028 da parte degli Enti Locali al 28 febbraio 2026, ai sensi dell'art. 151, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

- dato atto che il Comune di CASTIGLIONE TINELLA, alla data dell'1.1.2026, ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, e precisamente n. 18 unità (oltre al Segretario Comunale, in Convenzione), essendo pertanto tenuto alla redazione del PIAO relativo al triennio 2026-2028, nella formulazione semplificata; Richiamato l'articolo 8, comma 2, del richiamato DM n. 132/2022, il quale ha previsto che: "In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci";

Dato atto che, con deliberazione di Consiglio Comunale n.39 del 20.12.2025, è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2026-2028, con contestuale nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS);

Visto lo schema di Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del Comune di CASTIGLIONE TINELLA, relativo al triennio 2026-2028,

DATO ATTO CHE:

- il PIAO è coerente con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente;
- le parti sindacali, ai sensi dell'art. 4/5 del CCNL 23.02.2006 sono state convocate per un incontro informativo in data 30.03 relativamente alla parte inerente il fabbisogno del personale
- Visti:
- - il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche; - il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche; -
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190, e successive modifiche e integrazioni, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- - il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni";
- - il D.Lgs. 8 marzo 2013, n. 39, "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti

privati in contratto pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;

- - il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., recante “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”è stato acquisito il parere favorevole del Segretario Comunale / Responsabile competente;

ACQUISITI:

- i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

con voti unanimi e favorevoli resi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026–2028, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
 2. Di dare atto che il PIAO sostituisce, ai sensi della normativa vigente, i seguenti documenti programmatori:
 - Piano della performance;
 - Piano triennale dei fabbisogni di personale;
 - Piano anticorruzione e trasparenza;
 - eventuale POLA;
 - Piano delle Aazioni positive
 3. Di demandare ai Responsabili di servizio l'attuazione delle misure previste nel PIAO;
 4. Di disporre la pubblicazione del PIAO:
 - sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Amministrazione Trasparente”;
 - sul portale dedicato del Dipartimento della Funzione Pubblica;
 5. Di riservarsi, nel corso dell'anno, di migliorare il PIAO 2026/2028, modificando, sostituendo od integrando il contenuto di singoli moduli del Piano o di parte di essi.
- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. **26**

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to: PENNA BRUNO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott.ssa Paola FRACCHIA

=====
**Artt. 49 e 147-bis, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. "Pareri dei Responsabili dei servizi" e
"Controllo di regolarità amministrativa e contabile"**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione di
avente ad oggetto: " ".

Castiglione Tinella, _____

Il Responsabile dell'Area amministrativa
Bruno PENNA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione di
avente ad oggetto: " ".

Castiglione Tinella, _____

Il Responsabile dell'Area finanziaria
Avv. Luca GUASTINI

=====
**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE
(Art.124, comma 1, D.Lgs. 18/08/2000, n.267)**

Su attestazione del Messo comunale, si certifica che la presente deliberazione viene
pubblicata all'Albo pretorio telematico del Comune per quindici giorni consecutivi
decorrenti dal 25/05/2026.

Castiglione Tinella, _____.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott.ssa Paola FRACCHIA

=====
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art.134, comma 3, D.Lgs. 18/08/2000, n.267)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data .

Castiglione Tinella, _____.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Paola FRACCHIA

=====
Copia conforme all'originale, composta di n. ____ fogli, in carta libera, per uso
amministrativo.

Castiglione Tinella, _____.

IL SEGRETARIO COMUNALE