

COMUNE DI CASTIGLIONE TINELLA
Provincia di Cuneo

**PIANO PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI STABILITI NEL
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.S.) 2026-2028,
COSTITUENTE PIANO DELLA PERFORMANCE**

OBIETTIVI GESTIONALI E DI PERFORMANCE

Area Amministrativa

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Penna Bruno

ai sensi dell'art.1 comma art. dell'articolo 53 della legge 388/2000

ANNO 2026

Obiettivo n. 1

DIPENDENTI COINVOLTI

Santoro DANIELA

AR IONE ROBERTA dipendente a tempo determinato

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	SERVIZIO SEGRETERIA: n. atti protocollati n. delibere n. determine n. decreti n. pubblicazioni n. statistiche n. contratti n. accesso agli atti	80% della media del triennio precedente
	SERVIZIO PERSONALE richieste permessi registrati /su permessi richiesti n. richieste ferie registrate/su ferie richieste n. contratti decentrati gestiti	100%
	SERVIZIO DEMOGRAFICO n. variazioni anagrafiche n. atti di stato civile n. pratiche emigratorie n. pratiche immigratorie	

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
PRIVACY	Aggiornamento della propria sezione del registro dei trattamenti	100% del registro adeguato con riguardo agli adempimenti del settore entro 31.12.2025

Obiettivo n. 4
DIPENDENTI

D.L. 13/2023	D.L. 13/23 Emissione atti di liquidazione del proprio settore per garantire il rispetto dell'indicatore della tempestività pagamenti.emissione mandati	Indicatore inferiore a 30 gg
--------------	--	------------------------------

Obiettivo n.5
DIPENDENTI COINVOLTI

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Amministrazione trasparente - monitoraggio	<p>pubblicazioni obbligatorie inerenti al personale:</p> <p>pubblicazione contratto decentrato</p> <p>relazione della performance obiettivi di performance</p> <p>Bilanci- pareri revisori- richieste corte dei conti</p>	Nei termini previsti dalla tabella della trasparenza

Obiettivo n.6

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Formazione diffusa	<p>Redazione piano della formazione Monitoraggi</p> <p>Attuazione piano della formazione 40 ore a dipendente</p>	<p>Entro il 15.04.2025</p> <p>trimestrali</p>

Obiettivo n.7

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
-----------------------	-----------------------------	---------------------------

Transizione digitale	(Predisposizione del Piano della Transizione Digitale	Entro il 31.12.
----------------------	---	-----------------

Obiettivo n. 8

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
nuovo CCNL 23.02.2026	primi adempimenti PUBBLICAZIONI/ COSTITUZIONE DELEGAZIONE	Nel pieno rispetto delle tempistiche

ANNO 2027/2028

Obiettivo n. 1

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	<p>SERVIZIO SEGRETERIA: n. atti protocollati n. delibere n. determine n. decreti n. pubblicazioni n. statistiche n. contratti n. accesso agli atti</p> <p>SERVIZIO PERSONALE richieste permessi registrati /su permessi richiesti n. richieste ferie registrate/su ferie richieste n. contratti decentrati gestiti</p> <p>SERVIZIO DEMOGRAFICO n. variazioni anagrafiche n. atti di stato civile n. pratiche emigratorie n. pratiche immigratorie n. pratiche irreperibilità n. carte identità rilasciate n. DAT ricevute n. dichiarazioni sostitutive ricevute n. autorizzazioni trasporto salme n. autorizzazione seppellimento n. autorizzazione alla cremazione</p>	<p>% della media del triennio precedente</p> <p>100%</p> <p>80% della media del triennio precedente</p>

	SERVIZI CIMITERIALI n. richieste concessioni cimiteriali evase /su richieste pervenute	100%
	SERVIZIO POLIZIA n. telecamere gestite / su telecamere installate	100%

Obiettivo n. 2

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Programmazione integrata dell'attività comunale	aggiornamento Piao 2026/2028 con connessi Redazione obiettivi di performance e aggiornamento implementazione piano anticorruzione Aggiornamento piano di fabbisogno del personale Aggiornamento anticorruzione Aggiornamento Piano delle azioni positive	Nei termini di legge Pubblicazione su sito e invio alla Funzione pubblica nei termini

Obiettivo 3

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
PRIVACY	Aggiornamento della propria sezione del registro dei trattamenti	100% del registro adeguato con riguardo agli adempimenti del settore entro 31.12.

Obiettivo n. 4

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Amministrazione trasparente . monitoraggio	pubblicazioni obbligatorie inerenti il personale : pubblicazione contratto decentrato relazione della performance obiettivi di performance bilanci- pareri revisore conto corte dei conti	Nei termini previsti dalla tabella della trasparenza

Obiettivo n.5

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Elezioni amministrative 2026 Elezioni politiche 2027	Gestione operazioni elettorali Turnazione Predisposizione documentazione per presentazione liste elezioni comunali	Secondo i termini di legge per le consultazioni elettorali

Obiettivo n. 6

D.L. 13/2023	D.L. 13/23 Emissione atti di liquidazione del proprio settore per garantire il rispetto dell'indicatore della tempestività pagamenti. emissione mandati nei termini	Indicatore inferiore a 30 gg
--------------	--	------------------------------

Obiettivo n.7

Aggiornamenti normativi	Redazione del piano dei flussi di cassa	Nei termini di legge
-------------------------	--	----------------------

Obiettivo n.8

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Formazione diffusa	Redazione piano della formazione Monitoraggi Attuazione piano della formazione 40 ore a dipendente	Entro il 15.04.2025 trimestrali

Obiettivo n.9

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Ricerca risorse	Acquisizione risorse per realizzazione opere pubbliche /eventi / iniziative	Partecipazione ad almeno due bandi

COMUNE DI CASTIGLIONE TINELLA
Provincia di Cuneo

**PIANO PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI STABILITI NEL
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2026-2028,
COSTITUENTE PIANO DELLA PERFORMANCE**

OBIETTIVI GESTIONALI E DI PERFORMANCE

Area FINANZIARIA- TRIBUTI

RESPONSABILE LUCA GUASTINI

Obiettivo n. 1

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
-----------------------	-----------------------------	---------------------------

Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	SERVIZIO FINANZIARIO n. fatture registrate n. mandati/reversali n. visti di spesa n. variazioni di bilancio n. variazioni di peg n. determine	Almeno 80%
---	--	------------

Obiettivo n.2

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Formazione diffusa	attuazione piano della formazione	Entro il 31.12.

Obiettivo n. 3

D.L. 13/2023	D.L. 13/23 Emissione atti di liquidazione del proprio settore per garantire il rispetto dell'indicatore della tempestività pagamenti. emissione mandati nei termini Emissione mandati secondo tempistiche	Rispetto tempistiche
--------------	--	----------------------

Obiettivo n. 4

Amministrazione trasparente	Pubblicazione atti fondamentali di programmazione finanziaria – pareri revisori – rilievi eventuali corte dei conti entro 30 giorni	Entro il 31.12.
-----------------------------	--	-----------------

Obiettivo n. 5

Garantire tempestività investimenti	Anticipazione relazione al rendiconto	Entro il 31.03..2026
-------------------------------------	---------------------------------------	----------------------

Obiettivo n. 6

Ccnl 23.02.2026	Messa a disposizione dati e collaborazione con ufficio personale per costituzione fondo risorse decentrate entro il 30.05	Entro il 31.03..2026
-----------------	---	----------------------

Anni 2027/2028

Obiettivo n. 1

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
-----------------------	-----------------------------	---------------------------

Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	SERVIZIO FINANZIARIO n. fatture registrate n. mandati/reversali n. visti di spesa n. variazioni di bilancio n. variazioni di peg n. determine	Almeno 80%
---	--	------------

Obiettivo n.2

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Formazione diffusa	attuazione piano della formazione	Entro il 31.12.

Obiettivo n. 3

D.L. 13/2023	D.L. 13/23 Emissione atti di liquidazione del proprio settore per garantire il rispetto dell'indicatore della tempestività pagamenti. emissione mandati nei termini Emissione mandati secondo tempistiche	Rispetto tempistiche
--------------	---	----------------------

Obiettivo n. 4

Amministrazione trasparente	Pubblicazione atti fondamentali di programmazione finanziaria – pareri revisori – rilievi eventuali corte dei conti entro 30 giorni	Entro il 31.12.
-----------------------------	---	-----------------

COMUNE DI CASTIGLIONE TINELLA
Provincia di Cuneo

PIANO PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI STABILITI NEL

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2026-2028,

COSTITUENTE PIANO DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVI GESTIONALI E DI PERFORMANCE

AREA TECNICA

RESPONSABILE PENNA BRUNO

ai sensi dell'art.1 comma art. dell'articolo 53 della legge 388/2000

dipendenti assegnati. ARIONE ROBERTO

ANNO 2026

Obiettivo n. 1

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	ufficio lavori pubblici n. progetti approvati n. gare gestite n. contabilità lavori concluse n. richieste di contributo inoltrate	80% della media del triennio precedente
----- Contenimento contenzioso	----- n. ricorsi su gare gestite	----- massimo 5%

Obiettivo n. 2

Descrizione dell'obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	SERVIZIO MANUTENTIVO km strade gestite mq aree verdi gestite n. punti luce gestiti ordinarie strade (chiusura buche) SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA N. edifici comunali gestiti	80% della media del triennio precedente

	n. permessi di costruire rilasciati su numero permessi di costruire richiesti n. certificati destinazione urbanistica rilasciati su numero certificati richiesti n. certificati idoneità abitativa rilasciati su certificazioni richieste n. svincolo idrogeologico rilasciati su richiesti SERVIZIO SUAP n. pratiche SUAP gestite / su partiche pervenute. n. autocertificazioni controllate/ n. . pratiche SUAP gestite	
--	--	--

Obiettivo n.3

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
D.L. 13/2023	D.L. 13/23 Emissione atti di liquidazione del proprio settore per garantire il rispetto dell'indicatore della tempestività pagamenti.	Indicatore inferiore a 30 gg

Obiettivo n.4

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Formazione diffusa	Attuazione piano della formazione	Entro il 31.12.

Obiettivo n.5

Dipendenti coinvolti ARIONE ROBERTO

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Sicurezza stradale - Patrimonio	Censimento Segnaletica stradale mancante o danneggiata	Report entro il 30 giugno

	Revisione automezzi Revisione estintori	Monitoraggio scadenze
--	--	-----------------------

Obiettivo n.6

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Amministrazione trasparente -	Alimentazione banca dati amministrazione trasparente relativamente agli atti urbanistici lavori pubblici	Nei termini previsti dalla tabella della trasparenza

ANNO 2027/2028

Obiettivo n. 01

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	ufficio lavori pubblici n. progetti approvati n. gare gestite n. contabilità lavori concluse n. richieste di contributo inoltrate	80% della media del triennio precedente
----- Contenimento contenzioso	----- n. ricorsi su gare gestite	----- massimo 5%

Obiettivo n. 2

Descrizione dell'obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	SERVIZIO MANUTENTIVO km strade gestiti mq aree verdi gestite n. punti luce gestiti ordinaria strade (chiusura buche) N. edifici comunali gestiti	80% della media del triennio precedente 90%
	n. interventi su aree ecologiche effettuati/ su n. interventi segnalati	100%
	contenitori RSU distribuiti su richieste pervenute	

	<p>SERVIZIO EDILIZIA - URBANISTICA</p> <p>n. permessi di costruire rilasciati su numero permessi di costruire richiesti</p> <p>n. certificati destinazione urbanistica rilasciati su numero certificati richiesti</p> <p>n. certificati idoneità abitativa rilasciati su certificazioni richieste</p> <p>n. svincolo idrogeologico rilasciati su richiesti</p> <p>SERVIZIO SUAP</p> <p>n. pratiche SUAP gestite / su partiche pervenute. N.autocertificazioni controllate /su partiche suap pervenute</p>	
--	---	--

Obiettivo n. 3

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Sicurezza immobili	Pianificazione interventi di manutenzione del patrimonio immobiliare	Report semestrale
Sicurezza edifici	Controllo estintori-defibrillatori	Monitoraggio scadenze

Obiettivo n.4

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
-----------------------	-----------------------------	---------------------------

D.L. 13/2023	D.L. 13/23 Emissione atti di liquidazione del proprio settore per garantire il rispetto dell'indicatore della tempestività pagamenti.	Indicatore inferiore a 30 gg
--------------	---	------------------------------

Obiettivo n.5

DIPENDENTI COINVOLTI

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Formazione diffusa	Attuazione piano della formazione	Entro il 31.12.

PIANO PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI STABILITI NEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2026-2028, COSTITUENTE PIANO DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVI GESTIONALI E DI PERFORMANCE TRASVERSALE

RESPONSABILI

Responsabili di servizio e incaricati di EQ

DIPENDENTI COINVOLTI

tutti

ANNO 2026

MONITORAGGIO DELL'ORGANICO

Il personale in servizio al 31/12/2024, oltre al segretario comunale gestito in convenzione, è di n. 2 unità così suddivisi:

Personale del Comune di CASTOIGLIONE TINELLA al 31.12.2025 a tempo indeterminato

Genere	FUNZIONARI ELEVATA QUALIFICAZIONE	ISTRUTTORI	OPERTAORI ESPERTI	Totale
Donne	0	1	0	1
Uomini	0	1	1	2
Totale	0	2	1	3

Si dà atto pertanto che non occorre favorire il riequilibrio della presenza femminile ai sensi dell'art. 8 comma 1 del D.lgs 198/2006 al momento infatti non sussistono significative condizioni di divario e, pertanto, le azioni del piano saranno soprattutto volte a garantire il permanere di uguali opportunità alle lavoratrici donne ed ai lavoratori uomini, a valorizzare le competenze di entrambi i generi mediante l'introduzione di iniziative di miglioramento organizzativo e percorsi di formazione professionale distinti in base alle competenze di ognuno.

Per quanto attiene, invece, la presenza femminile negli organi elettivi comunali si registra la prevalenza del genere maschile rispetto al femminile avendo in Consiglio Comunale n. 3 consiglieri donne a fronte di 4 uomini .

Azioni – obiettivi:

n. azione e titolo	n.1 - Conciliazione tra vita lavorativa e privata- BENESSERE ORGANIZZATIVO
Destinatari	Lavoratrici e lavoratori
Obiettivo	<p>miglioramento del benessere organizzativo, da intendersi in un'accezione sempre più ampia comprensiva sia di azioni volte al miglioramento degli ambienti e dei contesti di lavoro, sia di iniziative volte alla valorizzazione di tutto il personale, sia ancora di interventi per implementare e favorire gli istituti di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;</p> <p>Favorire la conciliazione fra la vita privata e quella professionale ponendo al centro l'attenzione alla persona e contemperando le esigenze di organizzazione con quelle dei lavoratori</p>
Descrizione	Disponibilità a sperimentare tipologie di organizzazione flessibile del lavoro che tenga conto delle esigenze personali e di servizio. Si prevede inoltre una flessibilità di entrata e uscita e la realizzazione dello smart working.

Tipologia azione	Rivolta prevalentemente all'interno dell'ente
------------------	---

n. azione e titolo	n.2 – Promozione della cultura del genere
Destinatari	Lavoratrici e lavoratori
Obiettivo	Sensibilizzare i lavoratori/trici sul tema delle pari opportunità partendo dal principio che le diversità tra uomo e donna rappresentano un fattore di qualità e di miglioramento per la struttura
Descrizione	Utilizzo di un linguaggio di genere che privilegi l'utilizzo di vocaboli privi di connotazioni riferite ad un solo genere quando si debba far riferimento a collettività miste. Pubblicazione e diffusione del Piano
Tipologia azione	Rivolta prevalentemente all'interno dell'ente

n. azione e titolo	n.3 - Rimozione degli ostacoli che impediscono la realizzazione di pari opportunità nel lavoro
Destinatari	Lavoratrici e lavoratori
Obiettivo	rispetto dell'effettiva parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle condizioni di lavoro e nella progressione in carriera;
Descrizione	Riservare alle donne salva motivata impossibilità almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso e delle selezioni. Esame attento dei bandi di selezione pubblica di personale al fine di prevenire un eventuale impatto discriminatorio degli atti dell'amministrazione. Assicurare anche la presenza di entrambi i generi negli organismi collegiali
Tipologia azione	Rivolta prevalentemente all'interno dell'ente

n. azione e titolo	n.4 - Formazione
Destinatari	Lavoratrici e lavoratori

Obiettivo	Promuovere le pari opportunità in materia di formazione di aggiornamento e di qualificazione professionale
Descrizione	Garantire la partecipazione a corsi di formazione qualificati di tutto il personale adottando ove possibile modalità organizzative atte a favorire la partecipazione delle lavoratrici (corsi di mezza giornata). Favorire il reinserimento del personale che rientra da congedi parentali, maternità o da assenze prolungate tramite la predisposizione di apposite iniziative formative. Garantire una formazione in the job ai nuovi assunti
Tipologia azione	Rivolta prevalentemente all'interno dell'ente

n. azione e titolo	n.5 – Dignità della persona e valorizzazione del lavoro della stessa
Destinatari	Lavoratrici e lavoratori
Obiettivo	Promozione di azioni positive volte alla difesa dell'integrità, della dignità della persona e del benessere fisico e psichico. Assicurare l'assenza di qualunque forma di violenza morale e psicologica e di discriminazione relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua
Descrizione	Divulgazione del Codice Disciplinare del personale degli EE.LL. per far conoscere la sanzionabilità dei comportamenti o molestie, anche di carattere sessuale, lesivi della dignità della persona ed il corrispondente dovere per tutto il personale di mantenere una condotta informata a principi di correttezza, che assicurino pari dignità di trattamento tra uomini e donne sul lavoro
Tipologia azione	Rivolta prevalentemente all'interno dell'ente