



COMUNE DI CASTIGLIONE TINELLA

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 38 del 01/07/2026

Oggetto:

PIAO 2026/2028. MODIFICA ALLA SEZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE .

L'anno **duemilaventisei** addì **uno** del mese di **luglio** alle ore **dodici** e minuti **zero** nella sala delle riunioni, regolarmente convocata, si è riunita la **Giunta Comunale** nelle persone dei Signori:

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. FRANCO SOAVE	SINDACO	Sì
2. LUCA FILIPPA	VICE SINDACO	Sì
3. MIRKO ARIONE	ASSESSORE	Sì
4.		
5.		
	Totale Presenti:	3
	Totale Assenti:	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Dott.ssa Paola FRACCHIA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor **Franco SOAVE** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la propria deliberazione della G.C. n. 21 del 30.03.2026 di approvazione del PIAO 2026/2028 contenente al suo interno il fabbisogno del personale che prevedeva ;

VERIFICATO che l'Amministrazione ha necessità di aggiornare il piano del fabbisogno del personale a seguito della rielaborazione degli spazi assunzionali alla luce dei nuovi dati del conto consuntivo 2025

VISTO:

- l'art. 33, comma 2, del decreto legge n. 34 del 30 aprile 2019, convertito dalla legge n. 58 del 28 giugno 2019 (cosiddetto decreto "Crescita") e successive modificazioni, che ha introdotto importanti novità alla disciplina delle capacità assunzionali con il chiaro intento di superare il meccanismo del turnover legato alle cessazioni di personale a favore di un criterio ancorato alla virtuosità finanziaria degli enti, prevedendo letteralmente quanto segue:

"I Comuni possono procedere ad assunzioni a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni del personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'ente, non superiore ad un valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, dalla media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione";

- il decreto del Consiglio dei Ministri del 17 marzo 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, serie generale, n. 108 del 27 aprile 2020, attuativo del citato articolo 34, comma 2, del decreto legge n. 34 del 2019, con cui sono fissate la data di decorrenza al 20 aprile 2020 delle nuove disposizioni di legge, le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i Comuni che si collocheranno al di sotto del predetto valore soglia;

- la circolare ministeriale interpretativa di indirizzo (firmata il 08-06-2020 e pubblicata nella G.U. 226 del 11.09.2020) in ordine alle modalità applicative del predetto decreto, che fornisce i dovuti chiarimenti sull'applicazione iniziale delle nuove regole che si applicano ai Comuni con decorrenza 20/04/2020

CONSIDERATO che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità finanziaria della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

PRESO ATTO che i Comuni, per determinare gli spazi assunzionali, devono utilizzare i dati contabili dell'ultimo rendiconto approvato per la spesa di personale, mentre devono utilizzare i dati degli ultimi tre rendiconti approvati per le entrate correnti. La magistratura contabile ha sottolineato, fin dal principio, che a prescindere dal dato utilizzato per la formulazione della programmazione del fabbisogno triennale di personale, essa deve essere aggiornata al sopraggiungere di ogni successivo rendiconto di gestione. L'approvazione, da parte del Consiglio Comunale, del rendiconto della gestione dell'anno 2025, comporta che il computo degli spazi assunzionali deve essere rivisto e le azioni assunzionali già programmate saranno possibili solo se il calcolo aggiornato lo consente ancora.

RITENUTO pertanto di integrare e riapprovare il PIAO 2026/2028 secondo le risultanze contenute nell'allegato B) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

RILEVATA la propria competenza;

PRESO ATTO Che con nota prot. n. 1919 del 16.06.2026 sono state convocate per la data odierna alle ore 11,30 le organizzazioni sindacali per il confronto sul fabbisogno

Dato atto che non essendosi presentate l'adempimento deve considerarsi assolto ;

VISTO il parere favorevole del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 del T.U.E.L. del 18.8.2000e smi rilasciato in data10..06.2026 ;

VISTO il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49 e all'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000, rilasciato dal responsabile del servizio finanziario, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTO il parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 e all'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 rilasciato dal responsabile del servizio finanziario;

Con Voti unanimi e favorevoli resi nelle forme di legge

DELIBERA

1) Di approvare il prospetto contabile con cui vengono determinati gli spazi assunzionali e la relazione sul calcolo delle capacità assunzionali anno 2026 redatta sulla base del rendiconto 2025, (allegato A)

2) di dare atto che , a seguito della ricognizione annuale effettuata ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 16 della Legge 183/2011, il Comune non ha personale in soprannumero rispetto alla dotazione organica, né in eccedenza rispetto alle esigenze funzionali;

3) Di modificare, come modifica, per le motivazioni in premessa indicate il fabbisogno del personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.21 del 30.03.2026 sezione del fabbisogno di personale come risultante nell'allegato B ;

Successivamente la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile col palese favorevole voto di tutti i presenti per dar corso alla programmazione prevista

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to: Franco SOAVE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott.ssa Paola FRACCHIA

=====

**Artt. 49 e 147-bis, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. "Pareri dei Responsabili dei servizi" e
"Controllo di regolarità amministrativa e contabile"**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione di
avente ad oggetto: " ".

Castiglione Tinella, _____

Il Responsabile dell'Area amministrativa
Luca FILIPPA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione di
avente ad oggetto: " ".

Castiglione Tinella, _____

Il Responsabile dell'Area finanziaria
Avv. Luca GUASTINI

=====

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE
(Art.124, comma 1, D.Lgs. 18/08/2000, n.267)**

Su attestazione del Messo comunale, si certifica che la presente deliberazione viene
pubblicata all'Albo pretorio telematico del Comune per quindici giorni consecutivi
decorrenti dal 02/07/2026.

Castiglione Tinella, _____.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott.ssa Paola FRACCHIA

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art.134, comma 3, D.Lgs. 18/08/2000, n.267)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data .

Castiglione Tinella, _____.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Paola FRACCHIA

=====

Copia conforme all'originale, composta di n. ____ fogli, in carta libera, per uso
amministrativo.

Castiglione Tinella, _____.

IL SEGRETARIO COMUNALE